

إدارة المهتمات والورش في الكليات

UK Traininig

PARTNER



إدارة المختبرات والورش في الكليات

مقدمة

تم تصميم الدورة التدريبية "إدارة المختبرات والورش في الكليات" لتزويد موظفي الكلية والمدرسين والإداريين بالمهارات والمعرفة الأساسية للإشراف الفعال وتشغيل المختبرات وورش العمل في المؤسسات التعليمية. تهدف هذه الدورة إلى تعزيز فهمهم لأفضل الممارسات وبروتوكولات السلامة وتقنيات الإدارة الفعالة ، وتمكينهم من إنشاء بيئات تعليمية مواتية وتحسين استخدام الموارد.

اهداف الدورة

- تعريف المشاركين بأهمية المختبرات والورش الهادئة بشكل جيد في نظام التعليم بالكلية.
- فهم تدابير وبروتوكولات السلامة الأساسية اللازمة للتعامل مع المعدات والمواد في إعدادات المختبر.
- لتعلم إدارة المخزون الفعال واستراتيجيات الشراء لمستلزمات ومعدات المختبرات.
- تنوية المهارات في الإشراف على العاملين في المختبر ودعمهم ، بها في ذلك الفنيين والمساعدين.
- استكشاف طرق مبتكرة لدمج الخبرات العملية العملية في مناهج الكلية.
- مواجهة التحديات المشتركة في إدارة المختبرات وورش العمل وتطوير مهارات حل المشكلات.
- تعزيز ثقافة التحسين المستمر وضمان الجودة في بيئة المختبر.
- تعزيز النهج التعاونية بين مختلف الإدارات وأعضاء هيئة التدريس في استخدام الموارد المختبرية المشتركة.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة المختبرات وورش العمل

- أهمية المختبرات والورش في التعليم الجامعي.
- أدوار ومسؤوليات مديري المختبرات والموظفين.
- فهم تأثير الإدارة الفعالة على نتائج تعلم الطلاب.
- تحديد التحديات والمفاهيم الخاطئة الشائعة.

اليوم الثاني: بروتوكولات السلامة والامتنال

- نظرة عامة على معايير وإرشادات السلامة في المختبرات.
- تحديد وتخفيف المخاطر المحتملة.
- الاستعداد للطوارئ وخطط الاستجابة.
- نشر ثقافة السلامة بين الطلاب والموظفين.

اليوم الثالث: إدارة المخزون والمعدات

- أنظمة فعالة لمراقبة المخزون وتتبعه.
- صيانة ومعايرة أجهزة المختبرات.
- إعداد الميزانية وشراء لوازم المختبرات.
- اعتماد الممارسات المستدامة في إدارة الموارد.

اليوم الرابع: إدارة شؤون الموظفين في المختبرات وورش العمل

UK Training
PARTNER



- توظيف المواهب المناسبة للإشراف المهيري.
- التدريب والتطوير المهني للعاملين في المختبر.
- تقييم الأداء وآليات التغذية الراجعة.
- استراتيجيات التفويض والعمل الجماعي.

اليوم الخامس: دمج التعلم العملي في المناهج الدراسية

- موازنة الجلسات العملية مع الدورات الدراسية النظرية.
- تصميم تجارب عملية تعزز نتائج التعلم.
- تشجيع انخراط الطلاب ومشاركتهم في الأنشطة المخبرية.
- تقييم المهارات العملية وتقديم التغذية الراجعة البناءة.

اليوم السادس: حل المشكلات واتخاذ القرار في المختبرات

- تحليل التحديات العملية وحلها بشكل فعال.
- تنفيذ مبادرات تحسين الجودة.
- أطر صنع القرار لتخصيص الموارد.
- دراسات الحالة والمناقشات الجماعية حول سيناريوهات إدارة الحياة الواقعية.

اليوم السابع: التعاون ومشاركة الموارد

- تسهيل التعاون بين الإدارات.
- تطوير شراكات مع مؤسسات الصناعة والبحث.
- إدارة الموارد المشتركة والجدولة.
- التغلب على العوائق التي تحول دون التعاون وتعزيز البيئة التعاونية.

اليوم الثامن: إدارة البيانات وحفظ السجلات

- أهمية التسجيل الدقيق للبيانات في المختبرات.
- أدوات وبرامج إدارة البيانات الإلكترونية.
- الحفاظ على سرية وأمن السجلات المخبرية.
- الاهتمام للوائح حماية البيانات.

اليوم التاسع: الحفاظ على بيئة نظيفة ومنظمة

- تخطيط المختبر واعتبارات التصهير.
- تطبيق منهج ونظم للنظافة والتنظيف.
- إدارة النفايات والمخلفات الصديقة للبيئة.
- خلق مساحة عملية جذابة بصرياً وعملية.

اليوم العاشر: التحسين المستمر والتوجهات المستقبلية

- مفهوم التحسين المستمر في إدارة المختبر.
- جمع الملاحظات والاستفادة منها في التحسين.
- توقع الاتجاهات المستقبلية في تكنولوجيا المختبرات والتعليم والتكيف معها.
- تخطيط العمل: تنفيذ رؤى الدورة في المؤسسات الخاصة بالمشاركين.

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER



البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

