

برنامج إدارة المشاريع الاحترافي المتقدم بلاك بيرد

UK Traininig

**PARTNER**

## برنامج إدارة المشاريع الاحترافي المتقدم بلاك بيرد

### مقدمة

قدرتك كمدبر مشروع على إظهار أفضل المهارسات في إدارة المشاريع - سواء في العمل أو من خلال الشهادات المهنية - ضرورية للتنافس في بيئة العمل السريعة والمتقدمة تقنياً والمتنوعة اليوم. المهارات والمعرفة التي تكتسبها في هذه الدورة ستساعدك على تجنب الأخطاء المكلفة وزيادة ميزتك التنافسية.

في هذه الدورة، ستقوم بتطبيق المهارسات المعترف بها عموماً في إدارة المشاريع التي يعترف بها معهد إدارة المشاريع PMI® لإدارة المشاريع بنجاح.

### أهداف الدورة

- تحديد مبادئ إدارة المشروعات.
- تحديد إدارة المشروعات داخل المنظمة.
- تحديد منهجية إدارة المشروع.
- بدء مشروع.
- وضع خطة إدارة المشروع وهكونات الخطة.
- وضع جدول زمني للمشروع.
- تخطيط تكاليف المشروع.
- التخطيط للجودة والموارد والمشتريات.
- التخطيط للمخاطر.
- التخطيط لجذب أصحاب المصلحة والاتصالات.
- تنفيذ مشروع.
- العمل مع أصحاب المصلحة.
- مراقبة العمل في المشروع، ونطاقه، والمخاطر، وجذب أصحاب المصلحة، والاتصالات.
- التحكم في تغييرات المشروع، ونطاقه، والجدول الزمني، والتكاليف، والجودة، والموارد، والمشتريات.
- إغلاق المشروع.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول: تحديد أساسيات إدارة المشروعات

- التعرف على مفاهيم إدارة المشروعات.
- التعرف على العلاقة بين إدارة المشروعات والنوع.
- التعرف على أصحاب المصلحة في المشروع والإدارة الحكيمة.
- تحديد المهارات البينية والفريقية.

#### اليوم الثاني: تحديد إدارة المشروعات داخل المنظمة

- التعرف على التأثيرات التنظيمية.
- التعرف على فريق المشروع.
- تحديد دورة حياة المشروع.
- تحديد منهجية العمل السريع Agile.

#### اليوم الثالث: تحديد منهجية إدارة المشروعات PMI®

UK Training  
**PARTNER**



- تحديد عمليات إدارة المشروع.
- تحديد مجالات المعرفة.
- التعرف على معلومات المشروع.

#### اليوم الرابع: بدء المشروع

- خريطة وجموعة عملية البدء.
- وضع ميثاق المشروع.
- التعرف على أصحاب المصلحة في المشروع.

#### اليوم الخامس: تخطيط المشروع

- خريطة وجموعة عملية التخطيط.
- وضع خطة إدارة المشروع.
- تخطيط إدارة نطاق المشروع.
- جمع متطلبات المشروع.
- تحديد نطاق المشروع.
- إنشاء هيكل تحليل العمل.

#### اليوم السادس: نظرة عامة على إدارة المشروعات

- دورة حياة المشروع.
- عمليات إدارة المشروع.
- أدوار المشروع وهيكل المنظمة.
- عمليات إدارة المشروع ومجالات المعرفة.
- مقدمة في إدارة المخاطر.

#### اليوم السابع: نظام إدارة المخاطر

- الأشجار القرارية.
- تصنيف المخاطر.
- فوائد تحليل وإدارة مخاطر المشروع.
- مصادر المخاطر.
- المخاطر كفرص.

#### اليوم الثامن: إدارة القيمة والمخاطر

- العوامل السلوكية والثقافية.
- البيئة وأصحاب المصلحة.
- توجيه خطة إدارة المخاطر.
- تحديد المخاطر وتقييمها.
- النسايب الكهية لتقييم المخاطر.

#### اليوم التاسع: الاستجابات المخططة للمخاطر

- سجلات المخاطر وعملياتها.
- ملكية المخاطر.
- الجودة وإدارة الجودة.
- جدولة وتخطيط وتحديد العمل.

UK Training  
**PARTNER**

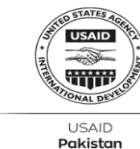


**اليوم العاشر: تخطيط وتنفيذ إجراءات التخفيف**

- تتبع المخاطر.
- وثائق المخاطر.
- التحقق من الامتثال قبل الموعد النهائي.
- اتصال العميل وتحليل التغذية الراجعة.

UK Training  
**PARTNER**

## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلاحة  
القانون وإدارة العقود  
الجهارك و السلاحة  
الطيران والصلاح الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية  
الهالية والحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD  
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

