

التدقيق الداخلي المتقدم

UK Traininig

PARTNER

التدقيق الداخلي المتقدم

المقدمة

يؤكد أن تؤدي المراجعة غير الفعالة إلى عواقب وخيمة ؛ مما أدى إلى فشل العملية وعدم رضا العملاء وعدم الامتثال التنظيمي. قم بتحسين مهاراتك في التدقيق بما يتماشى مع ISO 19011 المعترف به دولياً ، إرشادات لمعايير أنظمة إدارة التدقيق.

اهداف الدورة

- اكتساب الثقة للعداد وإجراء ومتابعة أنشطة التدقيق.
- أن تكون قادراً على كتابة تقارير تدقيق واقعية واقتراح إجراءات تصحيحية.
- فهم إرشادات تدقيق نظام الإدارة وفقاً لمعيار ISO 19011.
- تطوير مهنية.

معايير الدورة

اليوم الأول: نظرة عامة على أنظمة الإدارة

- مبادئ توجيهية لأنظمة إدارة التدقيق ISO 19011.
- مصطلحات وتعريفات التدقيق.
- عملية المراجعة.
- مسؤوليات المراجعة.
- دليل المراجعة والبرنامج.
- نطاق التدقيق وأهدافه ومعايير.
- مبادئ المراجعة.
- أنشطة التدقيق النموذجية.

التخطيط والمبادرة

- التخطيط للتدقيق.
- الشروع في التدقيق.
- مراجعة ملف.
- برمجة المراجعة.
- خطة التدقيق وأخذ العينات.
- وثائق عمل المراجعة.

اليوم الثاني: تنفيذ التدقيق

- اجتهاد مفتوح.
- تواصل.
- السوات وأنواع النسلة.
- التحقق من المعلومات وتسجيل النذلة.
- فيديو المراجعة الداخلية.
- عدم المطابقة.

UK Training
PARTNER

- محاكاة التدقيق الداخلي.
- توثيق حالات عدم المطابقة.
- إعداد استنتاجات المراجعة والاجتماع الختامي.

الإبلاغ

- الإبلاغ عن التدقيق.
- محتويات تقرير التدقيق النموذجي.

اليوم الثالث: تطوير وتعريف عملية التدقيق الداخلي وتحديد الأدوار في قسم التدقيق الداخلي

- تحديد وتطوير عملية التدقيق الداخلي وإرساء الدور داخل إدارة التدقيق الداخلي.
- تحديد وتطوير وتنفيذ وظيفة التدقيق الداخلي.
- تحديد الفروق والمسؤوليات بين المراقبين الداخليين والخارجيين.
- تحديد وظائف موظفي التدقيق الداخلي.
- تطوير ميثاق لجنة التدقيق لمجلس الإدارة.
- مراجعة البيانات الخاصة بتحديث معايير التدقيق الدولية وقضايا ممارسة التدقيق العامة.
- تحديد متطلبات التوظيف في التدقيق الداخلي.

اليوم الرابع: فحص وفهم الفروقات بين أنواع التدقيق المختلفة وعوامل المخاطر

- فحص وفهم الاختلافات بين الأنواع المختلفة لعمليات التدقيق ، بما في ذلك عوامل الخطر.
- تدقيقات العهديات.
- التدقيق المالي.
- تدقيقات الامتثال.
- تدقيقات الاحتيايل والطب الشرعي.
- عمليات تدقيق نظر المعلومات.
- مراجعة تنبيلات مخاطر التدقيق في الولايات المتحدة للعام الحالي.

اليوم الخامس: اختيار وتخطيط وتنفيذ فحوصات التدقيق الداخلي

- اختيار وتخطيط الإجراءات وبدء امتحانات التدقيق الداخلي.
- تطوير عمليات مبسطة لإجراء اختبارات التدقيق الداخلي.
- تحديد برامج التدقيق الفعالة لمختلف أنواع عمليات التدقيق.
- تقييم واختيار منهجيات التدقيق الداخلي.
- إخطار جهة التدقيق والهيرفين الداخليين بفحص التدقيق الداخلي وتعزيز التعاون والمساعدة في تحقيق الأهداف المشتركة.
- تقييم أنظمة الضوابط الداخلية والوصول إلى ملفات وهجندات الشبكة والحاسوب.
- إجراء تغييرات على اختبار التدقيق الداخلي قيد التنفيذ.

اليوم السادس: قيادة التدقيق الداخلي

- القيادة الفعالة.
- أهمية الإدارة الثابتة.
- صفات قائد التدقيق الداخلي الفعال.
- تذكير بنظرية القيادة والإدارة.
- قائد التدقيق الداخلي الهلهم.
- فرق التدقيق الداخلي الكبيرة مقابل الصغيرة.
- بيان مهمة وتعريف التدقيق الداخلي.
- السمة ومعايير الأداء ذات الصلة.

UK Training
PARTNER

- التحديات التي يواجهها جميع قادة التدقيق الداخلي.
- حل التحديات المشتركة.

اليوم السابع: التخطيط الفعال للتدقيق الداخلي

- تحديد نضج المخاطر.
- تصميم عالم الضمان الهني على المخاطر.
- تطوير استراتيجية فعالة للتدقيق الداخلي.
- كيف تطور عالمك واستراتيجيتك.
- التنسيق مع مقدمي خدمات التأمين الآخرين.
- مزايا وعيوب العمل مع مقدمي خدمات ضمان آخرين.
- تحديد خطة المراجعة الداخلية السنوية أو نصف السنوية.
- تسليم الخطة والعمل بطريقة رشيدة.
- مناقشة: تخطيط الممارسة الجيدة.
- تقديم التدقيق الداخلي اليوم وبناء قدرات الفريق للمستقبل.

اليوم الثامن: الحصول على أقصى قدر من التأثير من موارد التدقيق الداخلي لدينا

- تأهيل موارد التدقيق الداخلي اللازمة.
- إدارة موارد التدقيق الداخلي.
- التعامل مع الفريق المشتت.
- ضمان وجود عملية تدقيق داخلي فعالة.
- تعظيم الكفاءة.
- إدارة المصادر المشتركة والمقاولين.
- المقاولون الداخليون مقابل المقاولون الخارجيون.
- إدارة المخاطر في وظيفة المراجعة الداخلية.
- تحديد وإدارة المخاطر للتدقيق الداخلي.

اليوم التاسع: إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة

- تصورات المراجعة الداخلية.
- تحليل اسهم الهلاك.
- علاقات أصحاب المصلحة الفعالة.
- تسويق التدقيق الداخلي.
- مزيج منتجات التدقيق الداخلي.
- أفضل الممارسات لإدارة أصحاب المصلحة.
- التقارير والتوصيات الفعالة.
- إدارة الصراع والتفاوض والإقناع.
- الشبكات.
- الصراع والحلول.

اليوم العاشر: البصيرة والقيمة المضافة وضمان الجودة

- ما هي البصيرة.
- تقدير البصيرة والتأثير.
- تعزيز القيمة التنظيمية وحوايته.
- إضافة قيمة من خلال التأكيد والاستشارات.
- قوة ومخاطر العمل الاستشاري.

UK Training
PARTNER



- برنامج ضمان وتحسين الجودة.
- التقييمات الداخلية.
- التقييمات الخارجية.
- عناصر برنامج التحسين.

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلاحة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD |
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

