

مدير منشأة معتمد (CFM)

UK Training

**PARTNER**



## مدير منشأة معتمد (CFM)

### المقدمة

دورة مدير المرافق المعتمد CFM تهدف إلى تزويد المهنيين بالمعرفة والمهارات اللازمة للتميز في إدارة المرافق. يغطي البرنامج الشاغل مجالات رئيسية مثل العمليات والصيانة، وإدارة المشاريع، والتحويل، والاستدامة. من خلال إكمال هذه الدورة، سيكون المشاركون مؤهلين لإدارة المرافق بكفاءة وضمان سير العمليات بسلاسة بما يتماشى مع أهداف المنظمة. الحصول على شهادة CFM يعكس الخبرة والقيادة في هذا المجال، مما يوفر ميزة تنافسية في سوق العمل.

### اهداف الدورة

- تعرف على المصطلحات الهامة والبادئ التوجيهية والممارسات وتقنيات التقييم لإدارة النصول الملهوسة بشكل فعال تحت إدارة المرافق.
- مواكبة مفاهيم الاستدامة وتقنيات التقييم في ظل إدارة النفايات.
- إدارة المياه وإدارة الطاقة وما إلى ذلك ، وضمان الامتثال القانوني.
- التعرف على العوامل البشرية والسياسية والاجتماعية والاقتصادية والصناعية التي تؤثر على إدارة المرافق وتقييمها وإدارتها ، ومواءمة إدارة المنشأة بشكل استراتيجي مع المؤسسة.
- تطبيق الأدوات والتقنيات لتخطيط وتنسيق وتنفيذ وتقييم وإغلاق مشاريع إدارة المرافق.
- فهم وتوظيف الجوانب المالية والتجارية مثل الميزانية الرأس مالية والتحليل المالي وإعداد التقارير والتعاقد على المشتريات وما إلى ذلك.
- تطبيق مختلف المقاييس والخطوات وأدوات التقييم والتقنيات في الجودة والمخاطر والمعلومات وإدارة التكنولوجيا.

### محاور الدورة

#### اليوم الاول: بيئة مكان العمل

- خدشات الركاب.
- صحة الركاب وسلامتهم وأمنهم.
- الهياكل وأنظمة البناء والبنية التحتية والأراضي.
- الأثاث والتجهيزات والمعدات.
- الأمن والسلامة الجسدية.
- عمليات التشغيل والصيانة.
- أنظمة دعم إدارة العمل.
- التجديدات والترميمات.
- القضاء على معوقات الفريق.
- إدارة الفريق الافتراضي.

#### اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي والمواءمة مع منظمة الطلب

- السياسات والإجراءات والامتثال.
- الإدارة الفردية والجماعية.
- قيادة.
- العلاقات وإدارة الصراع.
- إدارة التغيير.
- المسؤولية الاجتماعية للشركات.
- العوامل السياسية والاجتماعية والاقتصادية والصناعية التي تؤثر على إدارة المرافق.

UK Training  
**PARTNER**

#### إدارة الطاقة

- إدارة الهياكل.
- إدارة المواد والمواد الاستهلاكية.
- إدارة المخلفات.
- مكان العمل وإدارة الموقع.

#### اليوم الثالث: إدارة معلومات المرافق وإدارة التكنولوجيا

- جمع البيانات وإدارة المعلومات.
- حماية المعلومات والذهن السيبراني.
- تقييم الاحتياجات التكنولوجية وتنفيذها.
- صيانة وتحديث الأنظمة التقنية.

#### اليوم الرابع: إدارة المخاطر والتواصل

- تخطيط إدارة المخاطر.
- التأهب للطوارئ والاستجابة لها والتعافي منها.
- مرونة المنشأة واستمرارية الأعمال.
- تخطيط.
- توصيل.
- تقييم.

#### يوم الخامس: التمويل والأنواع

- الميزانية التشغيلية والرأسمالية.
- عملية صنع القرار المهنية على الندوة مثل دراسة الجدوى.
- المشتريات مثل الشراء ، وتحديد مصادر السلع والخدمات.
- المقاولات.
- التحليل المالي وإعداد التقارير.

#### استراتيجيات العقارات

- تقييم العقارات وحيازتها والتصرف فيها.
- إدارة الأصول العقارية.
- إدارة الفضاء.
- المشاريع الكبرى والبناء الجديد.

UK Training  
**PARTNER**

## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلاحة  
القانون وإدارة العقود  
الجهازك و السلاحة  
الطيران والصلاحه الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية  
الهالية والمحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD  
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

