

تكنولوجيا المعلومات في تنظيم وإدارة المكتبات

UK Training

**PARTNER**



## تكنولوجيا المعلومات في تنظيم وإدارة المكتبات

### المقدمة

الدورة متخصصة في دراسة تصميم وتطوير ودعم أنظمة المعلومات المعتمدة على الحواسيب وتطبيقاتها. حيث تستعمل الحواسيب والتطبيقات البرمجية من أجل تحويل المعلومات وتخزينها ومعالجتها وإرسالها بالإضافة إلى استرجاعها بشكل آمن. ويطلق على من يدرسون تخصص تكنولوجيا المعلومات أخصائي الحاسوب أو أخصائي تقنية المعلومات. تتسامم الدورة في إكساب المشاركين المهارات الكبيرة في إدارة أمن المعلومات، والمهارات الكبيرة في تصميم المواقع، كما يزيد خبراتهم في حماية البنية التحتية المعلوماتية، ويمكن المشاركين من السيطرة التامة على المعلومات من حيث تحديد من سيستلم البيانات.

### أهداف الدورة

- اكتساب المهارات المتطورة للمشاركين في مجال إدارة المكتبات
- المعرفة الشاملة بأعمال الفهرسة وتصنيف الكتب وغيرها
- مع التركيز على كيفية الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات المتطورة في مجال المكتبات.
- تزويد المشاركين بالخبرات الكبيرة في مجال مراقبة البيانات عبر التطبيقات التي تكون من معرفة حركة البيانات الخارجة والداخلية.
- تعريف المشاركين بطرق الحماية الهادية، حيث أن هناك العديد من الطرق البسيطة التي يجب اتباعها من أجل الحفاظ على أمن المعلومات.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول

- تحديد الاحتياجات ومعرفة أهداف المكتبات:
  - التزويد
  - الفهرسة
  - التصنيف
  - الدوريات
  - الحفظ والتخزين
  - الاعداد

#### اليوم الثاني

- مجالات تقنية المعلومات والاتصالات المستخدمة في المكتبات
- الاستتساخ والمقتنيات الفيلمية.
- التخزين والاسترجاع.
- تقنية الاتصالات.

#### اليوم الثالث

- وسائل الاتصالات الحديثة ودورها في خدمة المكتبات.
- النشر الإلكتروني وتأثيره على المكتبات.
- مستقبل الكتاب المطبوع في ضوء للاتصالات الحديثة.
- تنمية المهارات الإشرافية في المكتبة.

UK Training  
**PARTNER**



#### اليوم الرابع

- مقابلة الجمهور والتعامل معه.
- حالة عملية على استخدام تكنولوجيا المعلومات في تنظيم وإدارة المكتبات.
- الخطوات الضرورية للإبقاء على المهارات المكتسبة من البرنامج.
- مخاطر الإنترنت على أمن المعلومات.

#### اليوم الخامس

- خطر كشف المعلومات السرية.
- إعداد الخطة التنفيذية اللازمة لنقل المهارات المكتسبة إلى واقع التطبيق العملي.
- حالات وورش عملية وتطبيقية

UK Training

**PARTNER**



## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**



## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلامة  
القانون وإدارة العقود  
الجهازك و السلامة  
الطيران والاهلاحة الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية  
الهالية والحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

