

# الريادة في التعلم والتطوير للهوارد البشرية





## الريادة في التعلم والتطوير للموارد البشرية

#### المقدمة

العالم يعاني من نقص في القادة الفاعلين في النعمال. هذا التدريب هو محاولة لسد الفجوة بين النداء الضعيف المستمر والنداء العالي المستدام. يركز بشكل خاص على تسريع تطوير القيادة باستخدام التدريب لتحسين القيادة، بغض النظر عن نموذج القيادة أو أسلوبك الحالي أو المستقبلي. يمكن أن تتضمن أمثلة القيادة: القيادة الموقفية، الرؤيوية، التحويلية، النصيلة، في النزمات، التعاملية، اللستراتيجية أو الإلمامية. ببساطة، المدف هو كيف تصبح القائد الذي تطمح إليه.

يعد تخطيط التدريب النن عاملاً حاسمًا في قدرة الشركات الدولية على المنافسة على المدى الطويل. يُنظر إليه على أنه متطلب أساسي للنعمال، حيث يجب أن يكون لدى المنظمات استراتيجية واضحة لدعم عملية تخطيط التدريب. سنناقش في هذا الكتاب بعض اللستراتيجيات والمناهج الحقيقية لجعل تخطيط التدريب أكثر نجاحًا، حيث إن ربطه بالتدريب يحقق تأثيرًا أكبر.

### أهداف الدورة

- وقدوة في التدريب التنفيذي للقيادة.
- فمر جومر القيادة والهمارات المطلوبة.
  - التواصل، التأثير والإقناع.
    - تحقيق النهداف بنجاح.
- دراسة عدد من النماذج الاستراتيجية لتخطيط التدريب.
- تعلم واستخدام طرق استكشاف التوجمات المستقبلية.
- إدارة الوثائق والتحكم بها بها يقلل من تكاليف التوزيع.
- تطوير تقنيات النعوال للدارة عولية تخطيط التدريب.
- وضع وتنفيذ خطط العمل للفرد والوديرين الوشاركين في عولية تخطيط التدريب.
  - ربط كل ها سبق بإدارة وظيفة التدريب في الهنظهة.

#### محاور الدورة

#### اليوم الأول: التدريب - وهارات القيادة الأساسية

- · التفكير الذكى، التغيير العهيق، النتائج السريعة.
  - التقييم الذاتى.
    - عرض عولي.
  - تقنيات النداء البشري وستقبل القيادة.
    - نتائج فوریۃ ومستداوۃ.
      - تحليل الميكل.

## اليوم الثاني: التواصل - التأثير والإقناع

- التفضيلات الحسية.
- اختيار الكلهات بناءً على الحواس.
- التواصل على وستويات وتعددة كقاعدة.
- تحقيق النهداف بنجاح أهداف WIN/WIN.
  - اعتبارات وضع النهداف.
    - التدرج Chunking.





• اللستقراء واللستنتاج والتفكير الجانبى.

#### اليوم الثالث: إدراك الذات

- أعوال القيادة.
  - رحلة البطل.
  - الوعي الذاتي.
- الوعي الواعي هقابل اللاواعى.
  - قوة المعتقدات.
    - ما الذي نبثہ؟
- التغييرات في الكائنات الحية.
  - التكيف اللجتواعى.

#### اليوم الرابع: التحرر من المخاوف والمعتقدات المقيدة للذات

- و مى المعتقدات المقيدة للذات؟
  - كيف تؤثر على حياتنا.
  - وقة المعتقدات والمخاوف.
    - الخيال والتصور.
    - اللستواع بكل الجسد.
      - فهم اللوم.
  - التغلب على المخاوف والفوبيا.

#### اليوم الخامس: القيادة هي فعل

- تاريخ القيادة.
- القيادة كفعل.
- الشجاعة على اتخاذ القرار.
  - القيادة النصيلة.
  - القيادة والتبعية.
  - وكانيات غير وحدودة.
  - الخيال، الإبداع واللعب.
- فهم الذات في التدريب القيادي الشخصي.

## اليوم السادس: الوعى بالذات

- التأمل الفردي.
- وي فردية وجهاعية.
  - فهم وعنى التعلم.
- القيادة والتصنيفات.
  - الحكم والرأي.
- أنهاط السلوك وأصولها.
  - العناق الطاقي.
- الالتزام بالتغيير والابتكار في القيادة.

#### اليوم السابع: القيادة المستقبلية وتدريب الابتكار

- اللبتكار لضوان الوستقبل.
  - کل شیء ووکن.





#### اكتشاف السعادة الداخلية.

خلق توازن. •

#### اليوم الثامن: تمكين الذات وتمكين الآخرين

- وجووعات التدريب النظيري. •
- الالتزام بالعول. •
- تخيل المستقبل. •
- ورش العمل والتطبيقات العملية. •

## اليوم التاسع: الدور الديناميكي لتخطيط التدريب مقابل إدارة التدريب

- تقديم البرامج والنُمداف وطرق العمل. •
- نهاذج الهوارد البشرية وكيفية تلبية المياكل التنظيوية الوستقبلية. •
- النَّموية الوتزايدة لتخطيط التدريب في الووارد البشرية HRMP. •
- التوجمات التنظيوية وتأثيراتما. •
- استخدام أدوات اتخاذ القرار. •

#### اليوم العاشر: التركيز اللستراتيجي على تخطيط التدريب

- الخريطة الاستراتيجية الجديدة للهوارد البشرية. •
- استخدام النواذج اللستراتيجية والتوارين. •
- قياس نضج الونظوة كعاول وحفز لننشطة تخطيط التدريب. •
- تحويل الاستراتيجيات إلى خطط قابلة للتنفيذ. •

#### اليوم الحادى عشر: إدارة الوثائق والتحكم بها

- التحكم في الوثائق والمجلدات والنماذج. •
- تقليل تكاليف توزيع الوثائق الإلكترونية. •
- التعاون بين النقسام من خلال العمل الإلكتروني. •

#### اليوم الثاني عشر: التدريب، التنبؤ وتحليل الاتجاهات

- فمم الاتجامات واستخدام البرامج التنبؤية. •
- قياس العللقات وفهم النتائج. •
- إدارة التوقعات والاحتياجات الفردية. •

#### اليوم الثالث عشر: توفير التدريب - تخطيط النعوال

- اختيار الهبادئ الصحيحة لتوفير التدريب. •
- التخطيط للتعاقب الوظيفي واستخدام الاختبارات النفسية. •
- وراجعة تأثير تخطيط التدريب على النعوال. •

#### اليوم الرابع عشر: استكشاف الروابط مع التدريب

- تفضيل التدريب الهناسب. •
- **معرفة احتياجات التدريب بدقة.** ●
- تخطيط شاهل للتدريب. •





### اليوم الخامس عشر: ربط عملية تخطيط التدريب لتحقيق النتائج

- استخدام أدوات الإدارة لتحقيق التأثير النقصى. •
- التعاون لتحقيق فوائد الأعوال. •
- توافق عملية تخطيط التدريب مع وظيفة الموارد البشرية والتدريب. •





# **Blackbird Training Clients**



ANNAI Trading Company WLL, Qatar



Alumina Corporation Guinea



Netherlands



Oxfam GB International Organization, Yemen



Capital Markets Authority, **Kuwait** 



Nigeria



National Bank (ONB), **Qatar** 



Qatar Foundation, **Qatar** 



AFRICAN UNION ADVISORY BOARD ON CORRUPTION, Tanzania



Kuwait



Reserve Bar Malawi, **Malawi** 



Nigeria



Ministry of Interior, KSA



Mabruk Oil Company **Libya** 



Saudi Electricity



BADAN PENGELOLA KEUANGAN Haji, Indonesia



Italy



ENI CORPORATE UNIVERSITY, Italy



Kuwait



General Organization for Social Insurance ral C. Social Insu KSA



Nigeria



National Industries Group (Holding), **Kuwait** 



Hamad Medical Corporation, Qatar



USAID **Pakistan** 



STC Solutions, **KSA** 



North Oil company,



**EKO Electricity** 



Oman Broadband



UN.









## البرامج التدريبية

#### البراوج التقنيالبراوج الإدارية

إدارة الوشافي القطاع العام ورشات عول خاصة مندسة الاتصالات تكنولوجيا الوعلووات الصحة والسلاوة القانون وإدارة العقود الجوارك و السلاوة الطيران والولاحة الجوية الدارة العليا الممارات الاحترافية المالية والمحاسبة والميزانية إدارة المشاريع الموارد البشرية تدقيق الحسابات وضمان الجودة التسويق والمبيعات وخدمة العملاء السكرتارية وإدارة المكاتب سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية البدارة والقيادة



- International House 185 Tower Bridge Road London SE1 2UF United Kingdom
- +44 7401 1773 35 +44 7480 775526
- Sales@blackbird-training.com
- www.blackbird-training.com

