

إدارة المستشفيات (MHA)

UK Training

PARTNER



إدارة المستشفيات (MHA)

مقدمة

تساعد هذه الدورة التدريبية المشاركين على تطوير حياتهم المهنية في الإدارة الطبية. سيكتسبون فهماً قوياً للمصطلحات الطبية والعلمية المستخدمة يومياً في المستشفيات وعيادات الأطباء العامين وغيرها من المؤسسات الطبية. في هذه الدورة، سيكتسب المشاركون المهارات اللازمة للتواصل وإدارة الموظفين والعمليات وموارد الرعاية الصحية بشكل فعال على جميع المستويات.

أهداف الدورة

- فهم الأدوار والمسؤوليات الواجب اتباعها من قبل الإدارة والشؤون الإدارية.
- الإلمام بالمهارات والمعرفة اللازمة لموظفي الإدارة العامة.
- التدريب المناسب للقيادات والمشرفين والمديرين في أقسام المستشفى.
- مناقشة نظام تقديم الرعاية الصحية الحالي من حيث صلته بالاقتصاد وإمكانية الوصول والصحة العامة للسكان.

محاور الدورة

اليوم الأول: الإدارة والمنظمات

- تحديد المنظمات ومؤسسات الرعاية الصحية.
- تعريف الإدارة
 - تحديد المدير المحترف.
 - ماذا يفعل المدير المحترفون في المستشفيات؟
 - الهداء المهنيون وأخلاقيات العمل في القطاع الطبي.
- تعريف الإدارة في مؤسسات الرعاية الصحية.
- العوامل التي تؤثر على وظيفة الإدارة.
- الوظائف الإدارية الأساسية.
- الخطوات الست في التخطيط الفعال.

* ملاحظة: في نهاية اليوم الأول، سيقوم Training BlackBird بترتيب الأيام / التواريخ / الوقت / النقل الدقيق لزيارات المستشفى.

اليوم الثاني: الإدارة والتحفيز والقيادة

- تحديد القيادة على مستوى المستشفى.
- الاختلافات بين القادة والمديرين.
- 6 مستويات للقيادة.
- خصائص وعادات القيادة للمديرين المحترفين.
- خطة العمل الشخصية.
- أفضل الممارسات في إدارة المستشفيات والقيادة.
- تحديد الدافع والحاجة إليه في المستشفيات.
- النظريات التحفيزية الرئيسية يجب أن يكون الهداء المحترفون على دراية بها.
- القيادة نحو بيئة عمل محفزة
- تحفيز القوى العاملة متعددة الثقافات في أنظمة الرعاية الصحية

UK Training

PARTNER



اليوم الثالث: تحديات إدارة الوقت وتقييمها

- تعريف إدارة الوقت وخطورتها في المستشفى.
- تحديات إدارة الوقت في أماكن عمل الرعاية الصحية.
- إدارة الوقت الحديثة.
- يهدر الوقت الكبري
 - إهدار الوقت المفروض على الذات.
 - إهدار الوقت الذي يفرضه النظام.
- تقييم إدارة الوقت

اليوم الرابع: الإدارة في المستشفيات

- تحديات الصحة وإدارة المستشفيات في اللفية الجديدة.
- إدارة خدمات المستشفى.
- إدارة خدمات العيادات الخارجية.
- إدارة أقسام المستشفى
 - خدمات التهريض.
 - إدارة الجناح.
 - إدارة مسارج العمليات.
 - إدارة المواد الغذائية ، النشعة ، المختبر ، الصيدلة ، إلخ ...
 - إدارة السجلات.

اليوم الخامس: إدارة المستشفيات والمهارة الخاصة

- تعزيز الصحة من خلال المستشفيات.
- خدمات الصحة الإيجابية وصحة الطفل.
- أنظمة الإحالة.
- إدارة المستشفى أثناء الكوارث.

UK Training

PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER



البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلامة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تحقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

