

محترف إدارة المشاريع (PMP)

UK Traininig

PARTNER



محترف إدارة المشاريع (PMP)

مقدمة

قدرتك كمدير مشروع على إظهار أفضل المهارات في إدارة المشروع ، سواء في الوظيفة أو من خلال الشهادات المهنية ، أمر ضروري للمنافسة في مكان العمل السريع الخطى والمهزم تقنياً للغاية . ستساعدك المهارات والمعرفة التي تكتسبها في هذه الدورة على تجنب ارتكاب أخطاء وكلفة وزيادة الميزات التنافسية لديك .

في هذه الدورة ، ستطبق المهارات المعترف بها عموماً لإدارة المشاريع المعترف بها من قبل معهد إدارة المشاريع PMI® لإدارة المشاريع بنجاح.

أهداف دورة محترف إدارة المشاريع PMP

- مراجعة ومتطلبات امتحان PMP وعملية التقدير
- تحديد العديد من المصطلحات الأساسية وتعرف على العلاقة بين إدارة المحفظة والبرناج وإدارة المشروع
- شرح كيف تؤثر التأثيرات التنظيمية على النساليب المستخدمة لإدارة المشاريع
- تحديد اندماج العمليات المختلفة وأنشطة إدارة المشاريع
- تفصيل نطاق المشروع ليشمل جميع أعمال المشروع المطلوبة
- حساب جميع هدد الأنشطة المطلوبة لإكمال المشروع
- تقدير تكاليف الأنشطة وميزانيات المشروع
- تحديد سياسات وأهداف جودة المشروع
- تجهيز فريق المشروع وإدارة أدائه
- إنشاء معلومات المشروع وتوصيلها بشكل صحيح
- وضع خطة لإدارة مخاطر المشروع وفحص مخاطر المشروع
- التخطيط لخطوات الشراء للحصول على المنتجات والخدمات المطلوبة من خارج فريق المشروع
- تحليل توقعات أصحاب المصلحة وتأثيرها على المشروع

سينتر توزيع الموارد التالية خلال الدورة:

- الهيئة المعرفية لإدارة المشاريع PMBOK، الطبعة السادسة - نسخة ورقية
- كتيب محترف إدارة المشاريع PMP - نسخة إلكترونية
- بنك أسئلة الامتحان - نسخة ورقية

محاور دورة محترف إدارة المشاريع PMP

اليوم الأول

نظرة عامة حول بيانات اعتماد PMP

- معهد إدارة المشاريع PMI
- نظرة عامة على بيانات الاعتماد
- نظرة عامة على الامتحان

UK Training
PARTNER

- عملية التقدير
- شكل السؤال

مقدمة عن الـ PMP

- دليل الـ PMBOK
- التعريف الرئيسية
- المحافظ والبرامج والمشاريع
- مكونات دليل الـ PMBOK

بيئة المشاريع

- تأثيرات المشروع
- النظمية التنظيمية
- الأنواع التنظيمية
- دور مدير المشروع

اليوم الثاني

إدارة الدمج

- تطوير ميثاق المشروع
- تطوير خطة إدارة المشروع
- توجيه وإدارة أعمال المشروع
- إدارة معرفة المشروع
- متابعة ومراقبة عمل المشروع
- القيام بضبط التغيير بشكل مدمج
- إغلاق المشروع أو المرحلة

إدارة النطاق أو المجال

- إدارة نطاق التخطيط
- جمع المتطلبات
- تحديد النطاق
- إنشاء الـ WBS
- التحقق من النطاق
- السيطرة على النطاق

اليوم الثالث

إدارة الجدول الزمني

- إدارة جدول التخطيط
- تحديد الأنشطة
- أنشطة التسلسل
- تقدير مدة النشاط
- تطوير الجدول
- التحكم في الجدول

إدارة التكاليف

UK Training
PARTNER



إدارة الجودة

- التخطيط إدارة التكلفة
 - تقدير التكاليف
 - تحديد الهيزانية
- التحكم في التكاليف

اليوم الرابع

إدارة الموارد

- التخطيط لإدارة الجودة
 - إدارة الجودة
 - ضبط الجودة

إدارة التواصل

- تخطيط إدارة الموارد
 - تقدير موارد المهام
 - الحصول على الموارد
 - تطوير الفريق
 - إدارة الفريق
- السيطرة على الموارد

اليوم الخامس

إدارة المخاطر

- تخطيط إدارة التواصل
 - إدارة التواصل
 - مراقبة التواصل

اليوم العاشر

إدارة المشتريات

- تخطيط إدارة المخاطر
 - تحديد المخاطر
- إجراء التحليل النوعي للمخاطر
- إجراء التحليل الكمي للمخاطر
- تخطيط الاستجابات للمخاطر
- تنفيذ الاستجابات للمخاطر
 - مراقبة المخاطر

إدارة أصحاب المصلحة

- تخطيط إدارة المشتريات
 - إجراء المشتريات
 - مراقبة المشتريات

UK Training
PARTNER

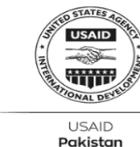


- تحديد أصحاب المصلحة
- تخطيط مشاركة أصحاب المصلحة
- إدارة مشاركة أصحاب المصلحة
- مراقبة مشاركة أصحاب المصلحة

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلاحة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنة



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

