

القيادة والإدارة - هاستر كلاس

UK Traininig

**PARTNER**

## القيادة والإدارة - هاستركللاس

### مقدمة

هذه الدورة عبارة عن برنامج تطوير شامل يتناول المهارات والصفات والسمات الأساسية لكل من القيادة والإدارة. ستغطي الندوة جميع جوانب القيادة والإدارة مع التركيز الرئيسي على الجانب الإنساني لقيادة وإدارة الأفراد.

### أهداف الدورة

- تعلم الفروق بين المهارات الإدارية والقيادية.
- تعلم كيف تكون أكثر ثقة ومهارة في المتطلبات المطلوبة لدورهم.
- تعلم كيفية التحفيز والتأثير والتواصل مع مختلف الأفراد والفرق.
- فهم العناصر الأساسية للقيادة الحقيقية وثقافة الثقة والرؤية والاحترام والتواصل بين الأشخاص.
- تطوير علاقات إنسانية دائمة بها يعود بالنفع على أداء الأعمال.
- امتلاك المهارات اللازمة لتنظيم وتحفيز وفرق العمل للعمل بشكل أكثر فعالية.
- اكتساب المهارات الإدارية والقيادية المتنوعة المهبطة داخل وخارج المنظمة.
- احصل على الثقة والخبرة للتفاعل مع الأفراد والفرق لخلق أداء متزايد.
- التفرد للتخطيط والفعالية والكفاءات كنتيجة مباشرة لتطبيق المهارات الإدارية.
- وضع خطة عمل لكيفية ووقت تطبيق المهارات والمعرفة التفاعلية الجديدة لصالح الذات وفرق العمل والمنظمة.
- اكتساب المعرفة بالمكان الذي قد يكون فيه التطوير الشخصي في المستقبل مفيداً لدورهم الحالي وتطلعاتهم.
- إعادة المعرفة والمهارات والسلوك المحسن إلى مكان العمل.
- كن ماهرًا في جميع جوانب الإدارة والقيادة لتكون قادرًا على تطبيق هذه في الدور على الفور.
- افهم فائدة وعملية التفاعل الشخصي وكن قادرًا على استخدام هذه المهارات الجديدة.
- تحسين الحافز والوضوح والتركيز.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول: إدارة نفسي كقائد

- أهمية الإدراك.
- المهارات الشخصية والشخصية للقائد.
- أسلوبك السلوكي المفضل.
- فهم نموذج القيادة.
- إزالة النقاط العريضة العاطفية.

#### قيادة فريق

- التعامل مع النخريين.
- فهم مراحل التطور البشري.
- تحسين نقاط القوة الطبيعية للقائد.
- فهم عمليات الفريق.
- بناء فرق فعالة.

#### اليوم الثاني: القيادة المبتكرة

UK Training  
**PARTNER**



- الانفتاح على الأفكار المبتكرة.
- مهارات التفكير المتشعب.
- إزالة عوائق الإبداع.
- فهم العهلية الإبداعية.
- الاستعارات والتشابهات للتفكير الابتكاري.

#### التواصل للقادة

- التأثير الإيجابي للاستماع.
- شحذ مهارات الاستماع لديك.
- لغة الجسد.
- إلهام وتوجيه الأخرين.
- التعامل مع التوتر بشكل مناسب.

#### اليوم الثالث: إضفاء قيم القيادة

- القيادة بالقوة.
- المرونة للقيادة القرسانية.
- النية لتحفيز الذات.
- العلاقات الشخصية للقيادة المقنعة.
- النزاهة للقيادة المسؤولة.

#### التوجه الاستراتيجي

- السياق الاستراتيجي: البيئة الخارجية.
- واقع العولم الجديد.
- الاتجاهات المتوقعة في الأعمال.
- القوى التنافسية.
- تحليل اسهم الهلاك.
- الموارد الاستراتيجية والقيود.
- خلق رؤية إستراتيجية مقنعة.
- الإبداع والتغيير.

#### اليوم الرابع: إدارة الموارد والأداء

- مواهمة الرؤية والنهذاف والنهذاف.
- مقياس الأداء.
- من المقياس إلى التحسين.
- عهلية التوجيه لتصحيح الأداء الضعيف.
- التدريب على التحدي.
- التدريب الذاتي والقدرة على التغيير.
- التدريب والتأثير لأعلى.
- المخاطر وإدارتها.

#### السلوك التنظيمي والموارد البشرية

- الشكل التنظيمي.
- الثقافة والمناخ والقيم والنعرف.
- ديناميات الفريق والهجوع.
- تحديد المسؤوليات.

UK Traininig  
**PARTNER**

- انتدب لتفريغ الوقت.
- أساسيات إدارة الموارد البشرية.
- تهيئة وكفاءة
- التعلم و التطوير

•

### اليوم الخامس: الكفاءات الإدارية الرئيسية: تحديد الأولويات وإدارة الوقت والتفويض

- الموازنة بين الهمم والعاجل.
- تحديد الأهداف الشخصية.
- خلق الوقت من لا شيء.
- الخط وكيف يهكن استعادة الوقت.
- الأنشطة الهدرية للدخل.
- إنجاز النشياء من خلال أشخاص آخرين.
- التفويض والتمكين.
- ربط الإدارة بالقيادة: التأثير والتحفيز والثقة.

### التفاوض والإقناع: أركان التأثير

- السر الستة في مفاوضات النعمال.
- طبيعة الدافع.
- حساب بنك الثقة.
- أخلاق مهنية.
- أسلوب القيادة الشخصية.
- القيادة في العول: تهرين جماعي.
- الموازنة بين العول والحياة المنزلية.

UK Training  
**PARTNER**



## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلاحة  
القانون وإدارة العقود  
الجهارك و السلاحة  
الطيران والصلاح الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية  
الهالية والحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD  
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

