

الأخصائي المهتم في العلاقات العامة

UK Traininig

PARTNER



الأخصائي المهتم في العلاقات العامة

مقدمة

الورشات تفاعلية وتشاركية وتتضمن أدوات تعليمية متنوعة لتكوين المشاركين من العمل بفعالية وكفاءة في بيئة متعددة الوظائف. تعهد الدورة على العروض التقديمية ولعب النودوار والتأريين الجماعية ومشاركة الخبرات في مناقشات الهاندة المستديرة وتهايرين الفريق واستخلاص المعلومات الجاهي.

أهداف دورة الأخصائي المهتم في العلاقات العامة

- وضع قائمة بوظائف العلاقات العامة في بيئة متغيرة
- تخطيط وتنظيم برنامج العلاقات العامة من خلال التعرف على الوظائف الرئيسية لأخصائي العلاقات العامة
- مهارة مهارات وتقنيات الاتصال الهامة والضرورية لنداء واجبات العلاقات العامة
- تنفيذ خبراتهم للتواصل بشكل فعال مع الجمهور الداخلي والخارجي للمؤسسة
- تبرير دور متخصص العلاقات العامة في دعم صورة وسهعة المنظمة من خلال إتقانه في التواصل الشفهي والكتابي
- تحضير وتنفيذ مونتور صحفي
- الجمهور المستهدف
- الهداء والمشرفون والضباط من ذوي الخبرة في العلاقات العامة.

محاور دورة الأخصائي المهتم في العلاقات العامة

اليوم الأول

العلاقات العامة في بيئة متغيرة

- أصل وتطور العلاقات العامة
- تعريفات ونطاق وأهداف العلاقات العامة
- الهادئ التوجيهية لهترف العلاقات العامة
- حملات العلاقات العامة
- أدوار ووجهات نظر جديدة
- دور العلاقات العامة في بناء ودعم صورة المنظمة

اليوم الثاني

وظائف العلاقات العامة

- هبادئ الإدارة
- تخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة
- قيادة ومراقبة مشاريع العلاقات العامة
- مقومات التخطيط الناجح للعلاقات العامة
- الصفات الرئيسية لهترف العلاقات العامة
- منصب العلاقات العامة في المنظمة
- مسؤوليات أخصائي العلاقات العامة

اليوم الثالث

العلاقات العامة والتواصل

UK Training
PARTNER

- التواصل مع الجمهور الداخلي والخارجي
- المكونات الرئيسية في الاتصال
- انتشار وتأثيرات الاتصال
- ما الذي يجعل التواصل الفعال في العلاقات العامة
- وظائف الاتصال
- التغلب على حواجز الاتصال
- التواصل غير اللفظي
- قدرات الاتصال لمحترفي العلاقات العامة
- دور محترفي العلاقات العامة في التعامل مع الجمهور الداخلي والخارجي
- فهم الشخصيات الصعبة والتعامل معها

اليوم الرابع

مهارات الاتصال الكتابي واللفظي

- أهمية الكتابة للعلاقات العامة
- أساسيات الكتابة
- وسائل الاتصال المكتوبة
- تصويبات النشر الإخبارية والكتيبات
- وسائل الاتصال اللفظية
- جزيين من الكلام
- أسباب العصبية
- إرشادات التحدث
- أهمية التحضير
- تقنيات باهبرز الصوتية
- انتباه واهتمام الجمهور
- وضع الجسم

اليوم الخامس

مؤتمرات صحفية

- تحديد المؤتمر الصحفي
- أسباب عقد مؤتمر صحفي
- عقد مؤتمر صحفي
- تحضير ملف إعلامي وصحفي
- بناء علاقات جيدة مع وسائل الإعلام
- مبادئ التعامل مع الصحافة أثناء النزوات

UK Traininig

PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والاهلاحة الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الموارد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

