

الاتصال المكثف والعلاقات العامة في القطاع العام

UK Training

PARTNER



الاتصال الهكثف والعلاقات العامة في القطاع العام

مقدمة

دورة "الاتصال الهكثف والعلاقات العامة للقطاع العام" تهدف إلى تزويد المهنيين بالمهارات الأساسية للاتصال الفعال وإدارة العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية والعامة. سيتعلم المشاركون كيفية صياغة رسائل واضحة، وإدارة العلاقات مع وسائل الإعلام، والتفاعل مع أصحاب المصلحة لتعزيز الشفافية وبناء الثقة العامة. تقدم هذه الدورة استراتيجيات عملية للتعامل مع تحديات الاتصال وتعزيز الصورة الإيجابية وتحسين التواصل في القطاع العام.

أهداف الدورة

- فهم كيف يتم تنظيم وسائل الإعلام ، وكيف يفكر الصحفيون ويعملون.
- الانخراط بثقة وفعالية مع الصحفيين.
- خطط لحملة اتصال باستخدام أدوات عملية.
- تطبيق وتكييف 10 منصات عالمية للعلاقات العامة الإبداعية.
- قم بإعداد الزملاء والموارد والمواد والمتحدثين الرسميين لعقد مؤتمر صحفي.
- التنقل وإدارة الديناميكيات الشخصية في لقاءات مهمة.
- طور مهارات كتابة العلاقات العامة المحسنة لتضخيم تأثير كل ما تكتبه.
- كتابة خطابات قوية لا تنسى.
- إدارة سمعة مؤسستك في وسائل التواصل الاجتماعي من خلال تشكيل التصورات والمحدثات.
- إنشاء استراتيجية اتصال داخلي لمؤسستك.

محاور الدورة

اليوم الأول: العلاقات الإعلامية الأساسية

- المشهد الإعلامي: كيفية رسم مجموعة كاملة من أشكال وسائل الإعلام ، وكيفية التعامل بفعالية مع وسائل الإعلام المختلفة.
- الصحفيون: كيفية فهم الصحفيين والعمل معهم للتأثير على التغطية وتشكيلها.
- حكم الأخبار: فهم كيف يقرر الصحفيون ما الذي يصنع الأخبار.
- قصص الترويج: كيفية بيع القصص للصحفيين من خلال إنشاء وتنفيذ عروض تقديمية فعالة.

اليوم الثاني: الإبداع في الاتصالات والعلاقات العامة

- الإبداع في العلاقات العامة: مبادئ الإبداع وأهميته للعلاقات العامة.
- عرض الإبداع: ورشة عمل متجددة مدفوعة بدراسة حالة يقوم فيها المتعلمون بفحص عوامل النجاح الرئيسية وراء حملات العلاقات العامة الإبداعية واستخلاص الدروس العملية.
- تسهيل الإبداع: مجموعة أدوات لتقنيات وعمليات الإبداع العملي.
- الإبداع في الممارسة: ورشة عمل إبداعية داخل الفصل تُطبق فيها جميع مفاهيم وتقنيات الإبداع التي تم تناولها خلال الدورة.

اليوم الثالث: المشاركة الإعلامية الاستراتيجية

- إدارة الأخبار ووسائل الإعلام الإبداعية: كيفية إنشاء زوايا إخبارية إبداعية وتأمين تغطية بارزة حتى للقصص الحدودية.
- أساليب مبتكرة للمشاركة الإعلامية: كيفية إشراك الصحفيين باستخدام تقنيات مبتكرة.
- العلاقات الإعلامية عبر الإنترنت: كيفية إجراء العلاقات الإعلامية على الويب ومواءمة علاقاتك الإعلامية مع وسائل التواصل الاجتماعي عبر الإنترنت.
- إعداد المتحدثين الرسميين وتدريبهم: كيفية إحاطة المتحدثين الرسميين واستخلاص المعلومات منهم حتى يودوا بفعالية في المقابلات الإعلامية.

PARTNER



اليوم الرابع: تدريب اعلاوي

- التحضير الفعال للمقابلات.
- لغة الجسد ، وثل الظهور مخطوباً.
- الصوت - بها في ذلك النغمة والإسقاط والتباين والتركيز على النقاط الرئيسية.
- الثقة والوضوح القدرة على الفهم وتجنب المصطلحات.
- تجنب الحيل والفخاخ والمزالق

اليوم الخامس: إدارة الموتر الصحفي

- التخطيط للموتر الصحفي: أفضل المهارات في التخطيط للموترات الصحفية.
- متى وكيف تستخدم الموترات الصحفية ، بناءً على دراسات حالة للتنفيذ الناجح والفعال.
- التحضير للموتر الصحفي: كيفية تحضير الأماكن ، والموارد ، والمواد ، والمتحدثين الرسميين للموتر الصحفي.
- تنفيذ الموتر الصحفي: دليل عملي حول كيفية عقد موتر صحفي.
- تسهيل الموتر الصحفي: دور محترف العلاقات العامة في استضافة الموتر الصحفي ورناسته وإدارة المسرح واستكشاف الأخطاء وإصلاحها.

اليوم السادس: استراتيجية الاتصال المتقدمة

- استراتيجية الاتصال الهئية على الندلة: كيفية قياس وإثبات قيمة الاتصال.
- أدوات ومفاهيم استراتيجية متقدمة: تقنيات متخصصة لتطوير استراتيجيات العلاقات العامة المعقدة.
- تبرير الإستراتيجية: تأمين الدعم الإداري: كيفية الحصول على الدعم من الأعلى لاستراتيجيات العلاقات العامة الطموحة.
- طرح وإدارة استراتيجية الاتصال: العملية المنهجية لإنشاء ونشر استراتيجية العلاقات العامة.

اليوم السابع: كتابة الخطاب

- تخطيط للخطاب.
- الهيكل والتدفق.
- الكلمة المنطوقة.
- العناصر الرئيسية والتسليم.

اليوم الثامن: إدارة السمعة في وسائل التواصل الاجتماعي

- المراقبة والمشاركة.
- تحسين البحث SEO.
- المشاركة الإعلامية عبر الإنترنت.
- التدوين والمحتوى.

اليوم التاسع: الاتصالات الداخلية

- الهياكل الأساسية وتحديد المفاهيم التي تكون وراء الاتصالات الداخلية العملية والاستراتيجية.
- كيفية إنشاء استراتيجية اتصال داخلي كاملة مع أنظمة تنظيمية وخطة عمل عملية.
- منصات وقنوات الاتصال الداخلية: صندوق أدوات لتقنيات وقنوات الاتصال الداخلي العملية.
- حملات وبرامج الاتصال الداخلي: دليل إرشادي للإطلاق برامج الاتصال الداخلي ، بناءً على دراسات حالة لحملات حازمة على جوائز من جميع أنحاء العالم.

اليوم العاشر: الاتصالات المتقدمة وإدارة العلاقات العامة

- الإدارة الإستراتيجية لقسم الاتصالات والعلاقات العامة.
- إدارة الاتصالات التشغيلية: السياسات والعمليات والموارد.
- إدارة البرنامج والقياس والتقوير.

PARTNER



إدارة وقيادة فريق العلاقات العامة.

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER



البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

