

تعزير الهارات الأساسية للإداريين والأهلاء

UK Traininig

PARTNER

تعزيز المهارات الأساسية للإداريين والأمناء

مقدمة

يتطلب دور المسؤولين والأمناء العديد من المهارات مثل كبار الموظفين في المؤسسة. هم الأشخاص المسؤولون عن مراسلات المنظمة ، وغالباً ما يكونون نقطة الاتصال النولى للزوار. لذلك ، يجب عليهم عرض صورة احترافية عالية في جميع الأوقات.

توفر هذه الدورة التدريبية للمسؤولين والأمناء المهارات اللازمة لإتقان مهاراتهم الشخصية والسلوكية . لضمان بقائهم في وضع التحكم وعلى رأس مسؤولياتهم. سيتمكن المشاركون من العودة إلى مكان العمل بالمهارات والمعرفة والسلوك لتنظيم أنفسهم بشكل أكثر كفاءة والتعامل مع جميع المواقف بفعالية وإيجابية وثقة.

أهداف دورة تعزيز المهارات الأساسية للإداريين والأمناء

- فهم أهمية المهارات الإدارية الفعالة داخل المنظمة
- تطوير المهارات اللازمة لتكون مسؤولاً أو سكرتيراً محترفاً
- إدارة الوقت بكفاءة والقدرة على التفكير بشكل استباقي
- تعزيز مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين
- تطوير الإدارة الذاتية والتعامل مع مضيعات الوقت
- فهم كيف تكون حازماً وتبني علاقة جيدة مع مديرك
- توظيف دور استباقي في التعامل مع مسؤوليات الوظيفة داخل بيئة الفريق

محاور دورة تعزيز المهارات الأساسية للإداريين والأمناء

اليوم الأول

إدارة الوقت بفاعلية

- فهم أهمية إدارة الوقت
- التحكم في عملك وترتيب أولوياته وتنظيمه
- التعامل مع المهام الكبيرة
- ضمان سلامة وكفاءة بيئة عملك
- إدارة المشروع الأساسية
- السيطرة

اليوم الثاني

تحسين مهارات الاتصال

- لماذا تعتبر مهارات الاتصال مهمة جداً؟
- فهم وسائل الاتصال المختلفة في مجال الأعمال
- استخدام المفردات التي تعول
- الكتابة بشكل فعال
- تحسين مهارات الاستماع

UK Training
PARTNER

- إدراك العوائق التي تحول دون التواصل الجيد

اليوم الثالث

مهارات الحزم

- ما هو الحزم ولماذا هو مهم؟
- تنمية الثقة لاستخدام مهارات الحزم
- فهم الاختلافات بين الجنسين
- نصائح عملية لاستخدام مهارات الحزم في بيئة عملك
- التعامل مع الضغوط

اليوم الرابع

العمل بنجاح مع المديرين والزعماء

- لماذا هذا مهم؟
- تعلم طرقاً لإدارة مديرك
- التعامل مع مختلف الشخصيات وأساليب العمل
- فهم نقاط قوتك وجهالات التحسين
- تعلم التفويض بشكل فعال

اليوم الخامس

التظير والتخطيط لنداء متفوق

- تحديد أهداف النداء الصعبة
- وضع مؤشرات النداء الرئيسية KPIs في العمل
- الاستفادة من استراتيجيات التخطيط والتفكير المستقبلي
- تحديد أولويات الأهداف
- تخطيط العمل الشخصي

UK Training
PARTNER

Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والاهلاحة الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الموارد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

