

المهارات القيادية الأساسية للمشرفين والهدراء

UK Traininig

PARTNER

المهارات القيادية الأساسية للمشرفين والهدراء

مقدمة

نظراً لأن المشرفين وقادة الفريق والمديرين يتقدمون في حياتهم المهنية ، فإنهم سرعان ما يدركون أن المهارات والمعرفة الجديدة أو الأكثر تقدماً مطلوبة لتحقيق نجاح أكبر في جميع المجالات . هذا يعني القدرة على إدارة الأشخاص النخريين والمشارييع والنوولويات وقيادة الفرق بفعالية.

توفر هذه الدورة إطاراً موثوقاً به لفهم الدوافع الرئيسية لنجاح القيادة والإدارة وجموعة أدوات من المهارات القيادية الأساسية للمشرفين والمديرين.

أهداف الدورة

- فهم الفرق بين الإدارة والقيادة.
- اكتشاف الدوافع الرئيسية لنجاح القيادة والإدارة.
- فهم المهارات القيادية والإدارية الرئيسية
- تحديد الهدف والتحفيز.
- التأثير والتأثير.
- خدعة الزبائن.
- الذكاء العاطفي.
- إدارة الوقت.
- الاستماع والتغذية الراجعة والتقييم والتعلم.
- إدارة الصراع والتحديات.
- إدارة النداء.
- رفع التقارير.
- الربح والخسارة.
- التدريب على النداء.
- التغيير والانتقال.
- تطوير الذات.
- قمر بإنشاء خطة تنمية شخصية بناءً على المهارات المذكورة أعلاه.

محاور الدورة

اليوم الأول: مهارات القيادة العملية في الخطوط النهائية

- الفرق بين القيادة والإدارة.
- كيف تقود قيادتك النداء.
- دورة القيادة: يومية ، أسبوعية ، شهرية.
- مجموعة أدوات القيادة: مهارات القيادة والإدارة الرئيسية.
- جرد القيادة الشخصية.

اليوم الثاني: القيادة في العمل - الأفراد والنوولويات والمشارييع

- التعامل مع المشتتات وفهم قيمة وقتك.
- تحديد النوولويات والتنظيم: كيفية إتقان كليهما وتعليم النخريين.

UK Training
PARTNER

- تحديد وتوصيل الرؤية والرسالة والاهداف.
- العمل سوياً لتحقيق أهدافك: أسرار فريق العمل الرابع.
- أساسيات إدارة المشاريع للمديرين.
- أنشطة التنسيق في العصر الرقمي: أدوات وتقنيات.

اليوم الثالث: تحسين أداء فريقك

- العقلية وديناميكيات الفريق والتحفيز.
- الحد من المعتقدات والهكاجب الأخرى على النداء.
- الذكاء والتأثير العاطفي.
- العمل الجماعي والثقة - مهارات الإدارة لإدارة الفرق.
- الاستماع العميق والتفكير والتعلم - التعلم والعمل كفريق.
- القيادة الظرفية والهدير دقيقة واحدة.

اليوم الرابع: القيادة من خلال تواصل أفضل

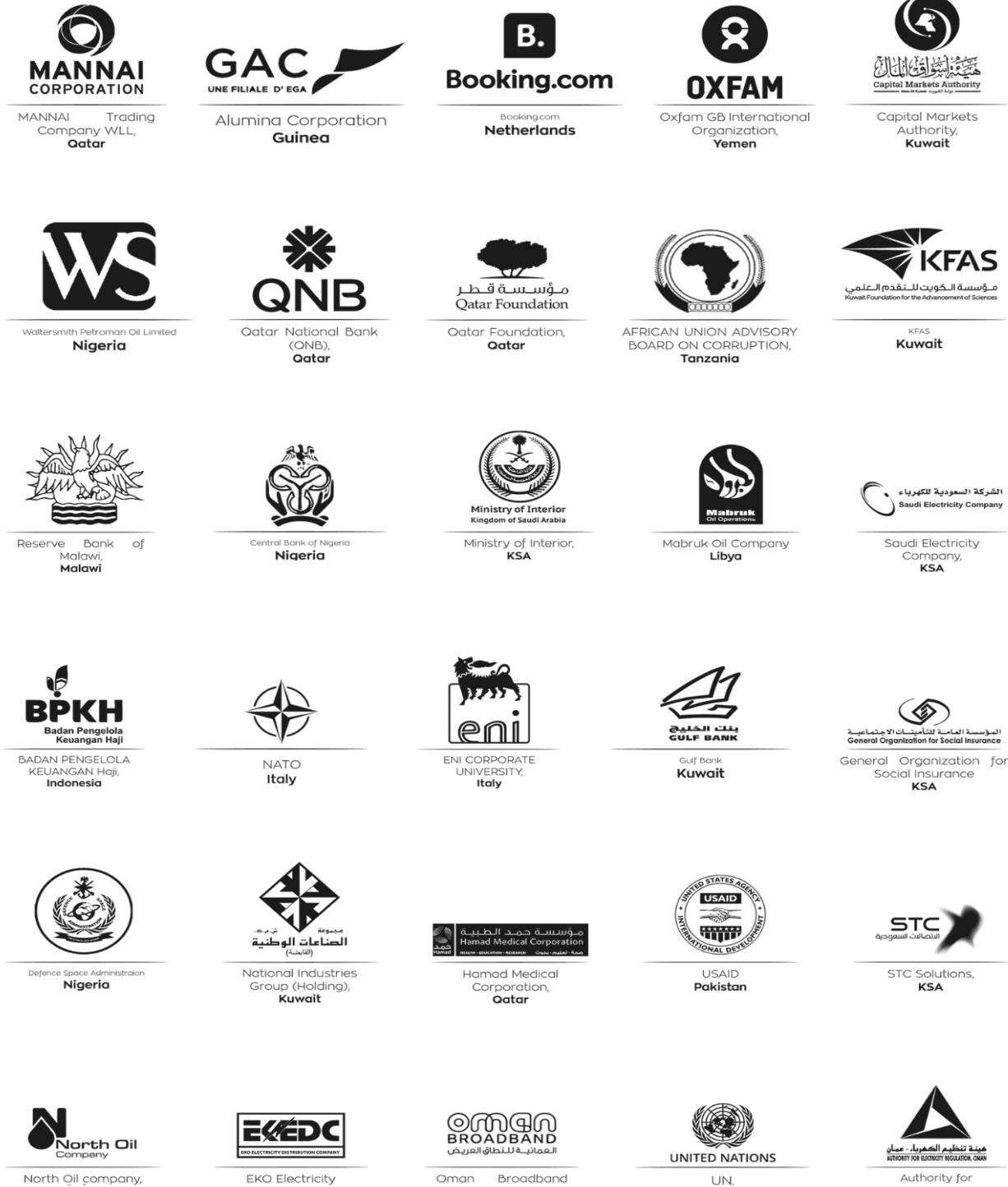
- استراتيجيات الاتصال القيادي والإداري.
- اكتساب الونام وبناء الصداقية مع فريقك.
- مهارات الاستجواب والاستماع الفعال.
- طرق لتكون أكثر إقناعاً والتغلب على الصراع.
- التفاوض على اتفاق والحصول على الفوز.

اليوم الخامس: إدارة الأفراد والتغيير

- نظريات التغيير: لماذا نجد التغيير صعباً / كيف نجعله سهلاً.
- التدريب على النداء: إعطاء الملاحظات وتلقيها.
- تحديث وصراع صعب.
- علاقات العمل إدارة صعباً وهبوطاً.
- التنمية الشخصية وخطة النمو.
- مهارات القيادة والإدارة: ملخص.
- خطط التنمية الشخصية.

UK Training
PARTNER

Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلاحة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

