

التحول الرقمي

UK Training

PARTNER



التحول الرقمي

مقدمة

أصبح التحول الرقمي تحدي كبير بالنسبة للمؤسسات، وحيث أن المحتويات الرقمية في تزايد مستمر، يجدر بالسياسات والعمليات والأنظمة أن تتماشى مع هذا الطلب لإدارة الأعمال والعمليات بفعالية. هذه العملية تسمى التحول الرقمي، وعلى المهنيين والمؤسسات تبني أفضل المعايير والتطبيقات العالمية لتحسين التقاط المحتوى الرقمي وإدارته والتحكم فيه.

إن التحول الرقمي وإدارة الملفات هما ضرورة في إنشاء ضوابط رقمية وأطر للمساءلة لتشجيع السلوك المرغوب فيه وتقييم المعلومات الرقمية وإنشائها وتخزينها واستخدامها وحفظها وحذفها. تتضمن هذه العملية المسح ومراقبة سير العمل والتعرف الضوئي على الحروف OCR: كما يجب تنفيذ العمليات والدور والمعايير والمقاييس التي تضمن الاستخدام الفعال للمعلومات لتكوين المؤسسة من تحقيق أهدافها. هذه الدورة تعمق فهم المشاركين بالتحول الرقمي وكذلك المهارات العملية للمساعدة على إدارة وتخطيط وتحليل وتوصيل ودعم المعلومات والبيانات المتزايد حجمها داخل المؤسسة. تغطي هذه الدورة أفضل الممارسات العالمية والأنظمة الصناعية والمتطلبات القانونية والامتثال للمعلومات والتحقق الهالي والمعايير الأمنية والذي يشمل التحول الرقمي للترشيقات الوطنية والمبادئ التوجيهية والمسح والرشفة والمحافظة الرقمية و ISO 13008 وتحويل السجلات الرقمية ونقلها. كجزء من الدورة التدريبية، ينفذ المشاركون تمارين فردية وجماعية ويتعلمون أفضل طرق دراسات الحالة في هذا المجال، حيث يمكن تطبيق أفضل الممارسات لتحسين إدارة البيانات داخل مؤسساتهم.

أهداف الدورة

- فهم كيفية التحويل الرقمي للبيانات والمعلومات وإدارتها بكفاءة وفعالية أكبر داخل المؤسسات.
- وضع خطط عمل للمسح وتحقق العمل وتكامل المعلومات الرقمية لدعم الامتثال ومراجعة الحسابات والأنظمة واللوائح.
- إنشاء وتنفيذ مشروع التحويل الرقمي للبيانات، بما في ذلك النظر والدور والمسؤوليات.
- إدارة البيانات نحو أفضل الممارسات الدولية، بما في ذلك ISO 13008 تحويل السجلات الرقمية ونقلها.
- تطوير سياسات التحول الرقمي وإجراءات العمل.
- صياغة وإدارة البيانات وفقا لمعايير الأيزو 27001 لضمان المعلومات.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في التحول الرقمي والمعايير

- مقدمة في التحول الرقمي وإدارة الملفات.
- إدارة البيانات المنظمة وغير المنظمة.
- المسح والالتقاط.
- سير العمل.
- البيانات الوصفية والفهرسة والتصنيف.
- البحث عن المؤسسات والرشفة.

اليوم الثاني: الامتثال واللوائح والتحول الرقمي ISO 13008

- البيانات ونقل الرقمية السجلات تحويل ISO 13008.
- الرشفة والحفظ.
- حماية البيانات وخصوصية البيانات.
- امتثال إدارة السجلات والمستندات.
- الإلكتروني والنون المعلومات أمن ISO 27001.

UK Training
PARTNER



اليوم الثالث: تنفيذ وإدارة المشاريع

- تطوير نموذج التشغيل المستهدف.
- الأدوار والمسؤوليات والإبلاغ.
- تخطيط الدورات.
- تخطيط إدارة الجودة.
- إدارة المخاطر والقضايا.

اليوم الرابع: البيانات الرقمية حلول تكنولوجيا المعلومات

- المسح الضوئي والتعرف الضوئي على الحروف OCR.
- الفهرسة والبيانات الفوقية.
- أتمتة سير العمل والأعمال.
- نظم إدارة محتوى المؤسسة.
- إدارة الوثائق والسجلات.
- الأرشيف والحفظ.

اليوم الخامس: تطوير السياسة والإجراءات وخطط العمل

- سياسات إدارة التحول الرقمي.
- تطوير إجراءات وإرشادات إدارة دورة حياة البيانات.
- إنشاء خطة عمل لتنفيذ البرامج والمشروعات.
- دراسات الحالة.

UK Training

PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER



البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

