

إدارة عقود ال (FIDIC 2017)

UK Traininig

PARTNER



إدارة عقود الـ (FIDIC 2017)

مقدمة

الهدف من هذه الدورة العملية للغاية هو تسهيل عملية شراء وإدارة عقود FIDIC من خلال استخدام القوالب ودراسات الحالة والنهضة ومن خلال الاعتراف على سنوات خبرة الميسر في التعامل مع هذه العقود وفي تقديم المشورة الزرقاء -رقاقة العملاء. سيحصل المندوبون على نقطتي CPD * بينها ستركز الدورة على أحكام الكتاب الأحمر ، سيتوكن المندوبون من إتقان جميع العقود المكونة لنسخة FIDIC 2017. سيتم توفير نسخة من الكتاب الأحمر 2017 * لكل من مندوبيك.

اهداف الدورة

- تعريف حوكمة الشركات وعلاقتها بإدارة المخاطر والرقابة الداخلية
- ناقش أدوار ومسؤوليات مختلف أصحاب المصلحة في مؤسسة خاصة أو عامة
- حصر وظائف حوكمة الشركات و فرق بين النهج المختلفة
- تحديد مجالات إدارة المخاطر وتغيرات بينها الداخلية والخارجية
- تحديد الضوابط المناسبة التي سيتم تنفيذها في دورات الأعمال المختلفة

محاور الدورة

اليوم الأول: نظرة عامة على مجموعة عقود فيديك 2017.

- سيتم إبراز أوجه التشابه والاختلاف بين جهات اتصال FIDIC المختلفة وإظهارها. سيتم إبراز المعايير التي يجب مراعاتها عند اختيار نوع العقد المناسب.

طرح العطاء والعقد معا.

- الطريقة الصحيحة لصياغة اتفاقية العقد وإعدادها و / أو إكمالها ، شروط خاصة الجزء أ - بيانات العقد ، شروط خاصة الجزء ب - أحكام خاصة. سيتم مناقشة وعرض متطلبات صاحب العمل / المواصفات والجداول الزمنية. كما سيتم تسليط الضوء على إعداد واستخدام البرنامج.

اليوم الثاني: تصويم.

- سيتم مناقشة الجوانب المتعلقة بمسؤولية المقاول للتحقق من متطلبات صاحب العمل وتنفيذ تصويم الأعمال بالإضافة إلى المسؤولية عن أخطاء التصويم وما إلى ذلك. ستركز هذه الجلسة على عقود الفيدك التي تضع مسؤولية التصويم على عاتق المقاول.

دور المهندس في إدارة العقد.

- سيتم إلقاء نظرة متعمقة على دور ومسؤوليات المهندس ، بما في ذلك اتخاذ "القرارات" ، وإصدار الشهادات ، وإصدار التعليقات ، وما إلى ذلك.

اليوم الثالث: أحكام الدفع.

- سيتم مناقشة الإجراءات التي يجب اتباعها من أجل تقديم طلبات الحصول على المدفوعات الموقته والنهائية ، وإجراءات الدفع الموعول بها وشروط الدفع.
- سيتم مناقشة سبب ومدى الاختلافات التي قد يتم طلبها لإجراءات يجب اتباعها من أجل التعامل مع الوقت والتكلفة المترتبة على التغييرات.

مطالبات المقاول بمراجعة تاريخ الإنجاز و / أو دفع تكلفة إضافية. مطالبات صاحب العمل.

UK Training
PARTNER



- سيتم مناقشة الإجراءات المتعلقة بالإخطار وتقدير المطالبات. سيتم إيلاء الاهتمام لسبب انتشار المطالبات وارتفاع معدل حدوثها وكيف ، ربما ، لتجنب المطالبات من الظهور. سيتم مناقشة الأحداث التي تمنح المقاول و / أو صاحب العمل حق المطالبة بالتفصيل.
- تهدف هذه الجلسة إلى تزويد المتعلمين بالنصائح والإرشادات حول كيفية إعداد المطالبات وتقديمها بشكل صحيح ، وبالتالي تقليل مخاطر رفض المطالبات أو رفضها. سيتم أيضاً مناقشة كيفية استجابة صاحب العمل للمطالبات المقدمة من قبل المقاولين ومعالجتها وتقييمها. البيئة الداخلية تتغير.
- سيتم أيضاً مناقشة المطالبات التي قد يقدمها صاحب العمل والتي قد يرفعها ضد المقاول.

اليوم الرابع: رقابة جودة.

- سيتم مناقشة الأحكام المتعلقة بمراقبة الجودة ، والتصنيع المعيب ، والمسؤولية عن الأخطاء في التصميم ، والاختبارات ، وشهادة الاستلام ، وشهادة الأعمال ، وفترة الإخطار بالعيوب.

تسوية المنازعات والمطالبات.

- سيتم مناقشة دور ووظيفة DAAB واليات تسوية المنازعات الأخرى.

اليوم الخامس: دراسات الحالة وورش العمل.

- تحليل دراسات الحالة الواقعية للمشاريع الهندسية
- مناقشة الدروس المستفادة من دراسات الحالة
- ورش عمل حول التقنيات العملية لإدارة العقود الفعالة في المشاريع الهندسية

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER



البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

