

مدير الامتثال الرئيسي المعتمد ISO 19600

UK Training

**PARTNER**



## مدير الامتثال الرئيسي المعتمد ISO 19600

### مقدمة

يؤكد تدريب مدير الامتثال الرئيسي ISO 19600 من تطوير المهارات والخبرات اللازمة لدعم المؤسسة في إنشاء وتنفيذ وتقييم وصيانة وتحسين نظام إدارة الامتثال الفعال على أساس معيار ISO 19600. خلال هذه الدورة التدريبية، سنكتسب أيضاً فهماً شاملاً لأفضل ممارسات إدارة الامتثال وستتعلم العناصر اللازمة لتنفيذ وإدارة نظام إدارة المحتوى، مثل: تحديد التزامات الامتثال، ووضع أهداف وسياسات نظام إدارة المحتوى، وإظهار القيادة والالتزام، وإنشاء ثقافة الامتثال، وتخطيط العمليات ومراقبتها، وإجراء قياسات النداء، والتدقيق، ومراجعات الإدارة، وضمان التحسين المستمر.

بعد إتقان جميع المفاهيم الضرورية لإدارة الامتثال، يمكنك التقدم للامتحان والتقدم للحصول على بيانات اعتماد "مدير الامتثال الرئيسي المعتمد من ISO PECB 19600". من خلال الحصول على شهادة PECB، ستتمكن من إثبات أن لديك القدرات والكفاءات المهنية لإدارة نظام إدارة الامتثال بشكل فعال في المؤسسة.

### أهداف الدورة

- التعرف على مكونات وتشغيل نظام إدارة المحتوى بناءً على ISO 19600 وعملياته الرئيسية.
- معرفة العلاقة بين ISO 19600 والمعايير والنظر التنظيمية الأخرى.
- التعرف على مناهج المفاهيم والمعايير والنسائيب والتقنيات الخاصة بالتنفيذ والإدارة الفعالة لنظام إدارة المحتوى.
- التعرف على كيفية دعم المؤسسة للتخطيط الفعال لنظام إدارة المحتوى وتنفيذه وإدارته ومراقبته وصيانته.
- اكتساب الخبرة لتقديم المشورة لهيئة في تنفيذ أفضل ممارسات CMS.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول

مقدمة إلى ISO 19600 وبدء نظام إدارة المحتوى

- أهداف الدورة وهيكلها.
- الإطار المعياري والتنظيمي.
- بدء تنفيذ CMS.
- فهم المنظمة وسياقها.
- القيادة والالتزام.
- نطاق CMS.

#### اليوم الثاني

خطط لتنفيذ نظام إدارة المحتوى وفقاً لمعيار ISO 19600

- سياسة CMS.
- التزامات الامتثال.
- تقييم مخاطر الامتثال.
- الأدوار والمسؤوليات التنظيمية.
- وظيفة الامتثال.

UK Training  
**PARTNER**



### اليوم الثالث

#### تنفيذ CMS وفقاً لمعيار ISO 19600

- عملية إدارة الموارد.
- ثقافة الامتثال.
- عملية التواصل.
- إدارة التوثيق.
- تخطيط ومراقبة الامتثال.

### اليوم الرابع

#### المراقبة والتقييم والتحسين المستمر لنظام إدارة المحتوى وفقاً لمعيار ISO 19600

- أداء الامتثال والتقارير.
- المراجعات.
- مراجعة الإدارة.

### اليوم الخامس

- إدارة حالات عدم المطابقة / عدم الامتثال.
- التحسن المستمر.
- عملية التصديق للأفراد.
- اختتام التدريب.

UK Training

**PARTNER**



## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**



## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلامة  
القانون وإدارة العقود  
الجهازك و السلامة  
الطيران والصلاح الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية  
الهالية والمحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تحقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD  
FOR TRAINING

International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom

+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526

Sales@blackbird-training.com

www.blackbird-training.com

UK Training  
**PARTNER**

