

التحضير لشهادة المحترف في إدارة المشاريع (PMP)

UK Traininig

PARTNER

التحضير لشهادة المحترف في إدارة المشاريع (PMP)

مقدمة

الهدف العام من هذه الدورة هو إعداد المشاركين للحصول على شهادة محترف في إدارة المشاريع PMP من خلال مناقشة متطلبات الامتحان وتحليل تنسيق أسئلته. سيحصل المشاركون على فرصة لممارسة العديد من أسئلة الامتحان المماثلة. تهدف الدورة أيضاً إلى مساعدة المشاركين في توظيف دورة حياة المشروع من خلال وصف عميق لمجموعات العمليات الخمس ومجالات المعرفة العشرة المتعلقة بإدارة المشروع.

يقوم بتقديم هذه الدورة مدرب معتمد، سبق أن اجتاز الامتحان ويملك الرمز المطلوب للاختبار. هذه الدورة تساوي أكثر من 35 ساعة تدريبية.

أهداف دورة التحضير لشهادة المحترف في إدارة المشاريع PMP

- مراجعة متطلبات امتحان PMP وعملية التقدير
- تحديد العديد من المصطلحات الأساسية وتعرف على العلاقة بين إدارة المحفظة والبرنامح وإدارة المشروع
- شرح كيف تؤثر التأثيرات التنظيوية على النساليب المستخدمة لإدارة المشاريع
- تحديد اندماج العمليات المختلفة وأنشطة إدارة المشاريع
- تفصيل نطاق المشروع ليشمل جميع أعمال المشروع المطلوبة
- حساب جميع هدد الأنشطة المطلوبة للإكمال المشروع
- تقدير تكاليف الأنشطة وميزانيات المشروع
- تحديد سياسات وأهداف جودة المشروع
- تجهيز فريق المشروع وإدارة أدانه
- إنشاء معلومات المشروع وتوصيلها بشكل صحيح
- وضع خطة لإدارة مخاطر المشروع وفحص مخاطر المشروع
- التخطيط لخطوات الشراء للحصول على المنتجات والخدمات المطلوبة من خارج فريق المشروع
- تحليل توقعات أصحاب المصلحة وتأثيرها على المشروع

سينتر توزيع الموارد التالية خلال الدورة:

- الهيئة المعرفية لإدارة المشاريع PMBOK، الطبعة السادسة - نسخة ورقية
- كتيب محترف إدارة المشاريع PMP - نسخة إلكترونية
- بنك أسئلة الامتحان - نسخة ورقية

محاور دورة التحضير لشهادة المحترف في إدارة المشاريع PMP

اليوم الأول

نظرة عامة حول بيانات اعتماد PMP

- معهد إدارة المشاريع PMI
- نظرة عامة على بيانات الاعتماد

UK Training
PARTNER

- نظرة عامة على الامتحان
- عمليّة التقدير
- شكل السؤال

اليوم الثاني

مقدمة عن الـ PMP

- دليل الـ PMBOK
- التعاريف الرئيسية
- المحافظ والبرامج والمشاريع
- مكونات دليل الـ PMBOK

بيئة المشاريع

- تأثيرات المشروع
- النظم التنظيمية
- الأنواع التنظيمية
- دور مدير المشروع

اليوم الثالث

إدارة الدمج

- تطوير ميثاق المشروع
- تطوير خطة إدارة المشروع
- توجيه وإدارة أعمال المشروع
- إدارة معرفة المشروع
- متابعة ومراقبة عمل المشروع
- القيام بضبط التغيير بشكل مدمج
- إغلاق المشروع أو المرحلة

اليوم الرابع

إدارة النطاق أو المجال

- إدارة نطاق التخطيط
- جمع المتطلبات
- تحديد النطاق
- إنشاء الـ WBS
- التحقق من النطاق
- السيطرة على النطاق

اليوم الخامس

إدارة الجدول الزمني

- إدارة جدول التخطيط
- تحديد الأنشطة
- أنشطة التسلسل

UK Training
PARTNER



- تقدير وحدة النشاط
- تطوير الجدول
- التحكم في الجدول

اليوم السادس

إدارة التكاليف

- التخطيط لإدارة التكلفة
- تقدير التكاليف
- تحديد الميزانية
- التحكم في التكاليف

إدارة الجودة

- التخطيط لإدارة الجودة
- إدارة الجودة
- ضبط الجودة

اليوم السابع

إدارة الموارد

- تخطيط إدارة الموارد
- تقدير موارد المهام
- الحصول على الموارد
- تطوير الفريق
- إدارة الفريق
- السيطرة على الموارد

اليوم الثامن

إدارة التواصل

- تخطيط إدارة التواصل
- إدارة التواصل
- مراقبة التواصل

اليوم التاسع

إدارة المخاطر

- تخطيط إدارة المخاطر
- تحديد المخاطر
- إجراء التحليل النوعي للمخاطر
- إجراء التحليل الكمي للمخاطر
- تخطيط الاستجابات للمخاطر
- تنفيذ الاستجابات للمخاطر
- مراقبة المخاطر

UK Training
PARTNER



اليوم العاشر

إدارة المشتريات

- تخطيط إدارة المشتريات
 - إجراء المشتريات
 - مراقبة المشتريات

إدارة أصحاب المصلحة

- تحديد أصحاب المصلحة
- تخطيط مشاركة أصحاب المصلحة
- إدارة مشاركة أصحاب المصلحة
- مراقبة مشاركة أصحاب المصلحة

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلاحة
الطيران والصلاحة الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD |
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

