

إدارة وتطوير الموارد البشرية

UK Traininig

PARTNER



إدارة وتطوير الموارد البشرية

مقدمة

الآن، وأكثر من أي وقت مضى، يحتاج متخصصو الموارد البشرية إلى مهارات جديدة ومجموعة جديدة كاملة من الكفاءات: التقنية والسلوكية والعاطفية. حتى يتمكنوا من تحقيق نتائج استراتيجية وملهوسة، ستتمكنك هذه الدورة من تحويل نفسك وقسم الموارد البشرية لديك إلى شريك تجاري قادر على تحقيق النتائج وإضافة قيمة إلى مؤسستك.

أهداف الدورة

- عرض الفهم الشامل لطبيعة الموارد البشرية كوظيفة إدارية.
- وضع قائمة بجميع وظائف ومسؤوليات الموارد البشرية وتحديد مساهماتها في النجاح التنظيمي.
- لعب الأدوار الأربعة الجديدة التي تجعل الموارد البشرية شريك تجاري موثوق به في المؤسسات الحديثة.
- إنشاء استراتيجية للموارد البشرية تتماشى مع استراتيجية المنظمة الشاملة.
- قياس مساهمة الموارد البشرية في النتيجة النهائية في كل من المنظمات الربحية وغير ربحية.
- تقييم فعالية وظيفة الموارد البشرية من خلال استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية الـ "SMART".
- كيف يمكن لإطار الكفاءات أن يزيد من فعالية وظيفة الموارد البشرية.
- وضع قائمة بالكفاءات الأساسية لخصائي الموارد البشرية.

محاور الدورة

اليوم الأول

إدارة البشر: نظرة عامة

- تعريف وأهداف إدارة الموارد البشرية الحديثة.
- إدارة الموارد البشرية الآن وفيها مضى.
- الوظائف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية.
- التنظيم.
- جذب وجلب الموارد.
- بناء جو وثقافة المؤسسة.
- التدريب والتطوير.
- إدارة الأداء.
- المنظمات الشاملة لإدارة التعويضات.
- إدارة شؤون الموظفين.

اليوم الثاني

إدارة الموارد البشرية الهيئية على الكفاءة

- تعريف الكفاءة.
- أنواع الكفاءات.
- مكونات الكفاءة المختلفة.
- التوظيف والاختيار على أساس الكفاءة.

UK Training
PARTNER

- التدريب والتطوير على أساس الكفاءة.
- إدارة النداء على أساس الكفاءة.
- فوائد الموارد البشرية الفعالة على الكفاءة.

الموارد البشرية كشريك في العمل

- الأدوار الأربعة الجديدة للقيام بها.
- الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية.
- إدارة البنية التحتية للشركة.
- إدارة مساهمة الموظف.
- إدارة التحول والتغيير.
- الكفاءات الأساسية والمطلوبة لقسم الموارد البشرية للقيام بهذه الأدوار الأربعة.

اليوم الثالث

تخطيط التوظيف

- تبني "ثقافة المواهب".
- ولانها طلب توظيف الموظفين بالتوازي مع استراتيجية العمل.
- أهمية إنشاء خطة توظيف.
- التوظيف وأن تكون جهة التوظيف المفضلة.
- الاستفادة من العلامات التجارية للموظفين.
- عملية التوظيف ودور الموارد البشرية والمدرء.
- التوصيف الوظيفي وتحليل الوظائف وبناء الحضرة.
- تخطيط القوى العاملة

الموارد البشرية كشريك في العمل والذكاء العاطفي

- الإطار الأساسي للذكاء العاطفي.
- الموارد البشرية شريك العمل والذكي عاطفياً.

اليوم الرابع

تحليل الوظيفة والتوصيف والتقييم

- انتشار الوصف الوظيفي.
- أربعة مناهج لإجراء تحليل الوظيفة.
- مجالات النتائج الرئيسية للوظيفة KRAs.
- كتابة التوصيف الوظيفي باستخدام نهج مجال النتائج الرئيسية للوظيفة.
- خصائص التوصيف الوظيفي الفعال.
- ضمان الاتساق الداخلي من خلال تقييم الوظائف.
- نظرة الطائر "من فوق" على نظام تقييم الوظائف.

اليوم الخامس

أساسيات إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية

- تحليل البيئة.
- من تحليل SWOT إلى بيانات الرؤية والرسالة.
- الارتباط بين الاستراتيجية والنداء.

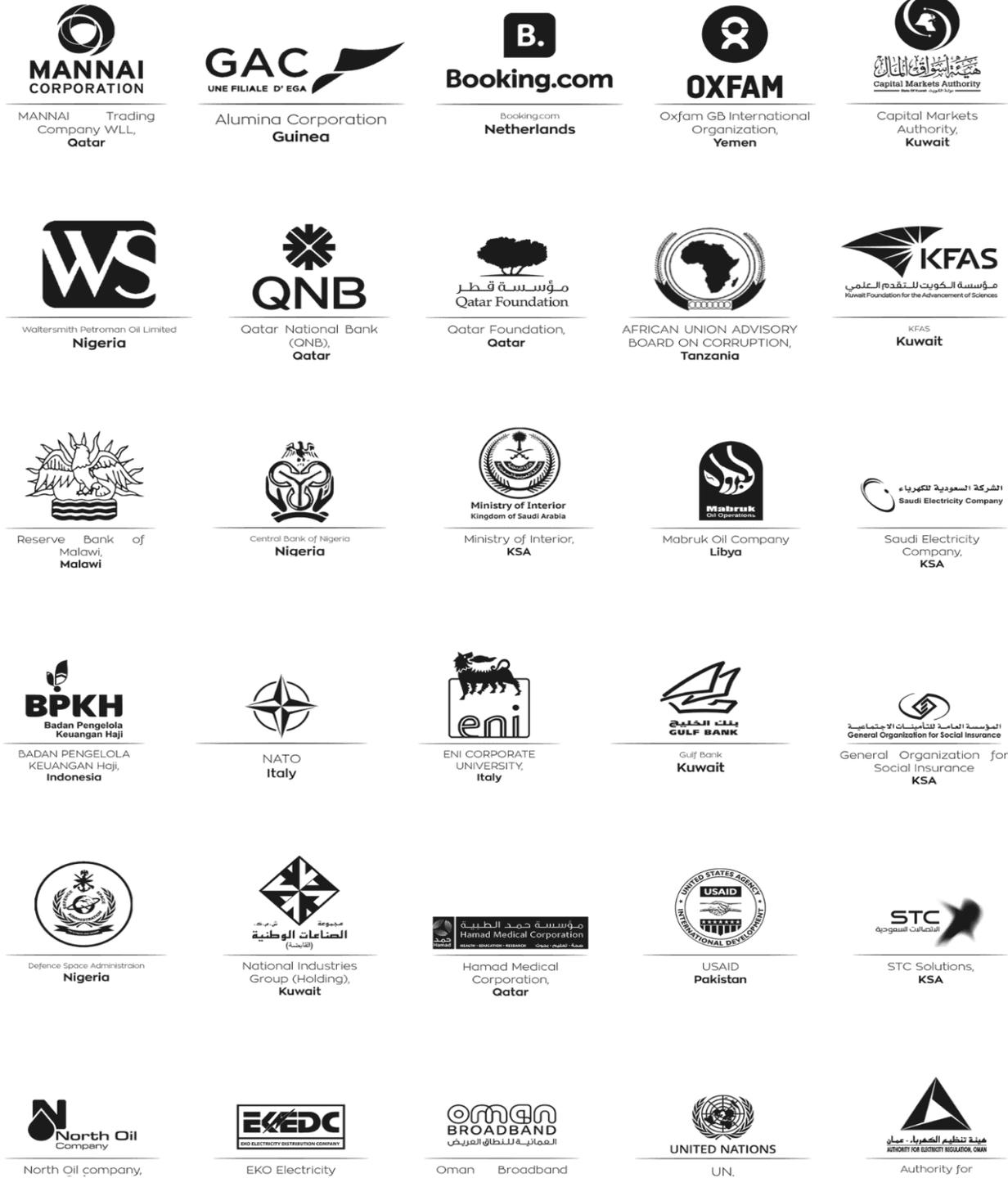
UK Training
PARTNER

- مجالات النتائج الرئيسية التنظيمية بالمقارنة مع نتائج الموارد البشرية.
- قياس KRAs للموارد البشرية من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية الذكية KPIs.
- تحويل مؤشرات الأداء الرئيسية إلى أهداف ذكية.
- بطاقة الأداء المتوازن: نظرة عامة.

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلاحة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

