

مهارات الإدارة الأساسية لمسؤولي الإدارة

UK Traininig

PARTNER



مهارات الإدارة الأساسية لمسؤولي الإدارة

مقدمة

تم تصميم دورة مهارات الإدارة الأساسية للمسؤولين من Blackbird خصيصاً لمساعدة المشاركين على فهم دور المدير وتزويدهم بالمهارات الأساسية اللازمة ليكونوا مديراً ممتازاً ومهتماً.

من المحتمل أن يمثل الانتقال إلى الإدارة تحديات ومسؤوليات جديدة ويتطلب مجموعة مهارات جديدة تماماً. إن تسلق السلم إلى دور إداري مثير ومرهق في نفس الوقت. أنت الآن مسؤول أيضاً عن توجيه الآخرين وتطويرهم وإدارتهم ، لذلك من الضروري معرفة كيفية الإدارة بفعالية وبتأثير إيجابي. كونك مديراً رائعاً لا يحدث تلقائياً ؛ تحتاج إلى استثمار الوقت والطاقة لتطوير المهارات اللازمة.

من المحتمل أن تتهكم من القيام بهذه الخطوة لذلك كنت الشخص الذي يعتهد عليه دائماً رئيسك وزملاؤك في العمل. لكنك الآن بحاجة إلى تجهيز نفسك بصفات القائد. سيطلب منك معرفة كيفية تحفيز وبناء معنويات الفريق ، وأخذ زمام المبادرة ، وحل المشكلات ، وإدارة النداء.

أهداف الدورة

- التواصل بوضوح وفعالية على جميع المستويات.
- تطوير مهارات القيادة الشخصية الفعالة.
- بناء فرق فعالة وتمكين أعضاء الفريق من خلال التفويض والتدريب والتوجيه.
- إدارة وفهم ضغوطك وتوتر أعضاء فريقك.
- فهم العناصر الأساسية للذكاء العاطفي.
- الحفاظ على النداء والتحسين المستمر.
- اتخاذ قرارات أفضل وأكثر فاعلية.

محاور الدورة

اليوم الاول

دورك كمدبر

- الإدراك الذاتي ، تطوير علامتك التجارية الفريدة.
- صفات وكفاءات المدير الفعال.
- تحديد الدور والمسؤوليات للمدير الفعال.
- التعامل مع الانتقال من أن تكون مديراً لتصبح مديراً.
- فهم أساليب إدارتك الشخصية ونقاط القوة والضعف.
- تهيئة الوعي بالعلاقة بين الشخصية والسلوك.

اليوم الثاني

التواصل مع التأثير والنزاهة والوضوح

- التعرف على أهمية شبكات الأعمال.
- توسيع نطاق تأثيرك وتأثيرك.
- التواصل بوضوح: شفهاً وغير لفظي.
- الاستجابة الفعالة لأساليب الاتصال المختلفة.
- عروض مقنعة وفعالة.

UK Training
PARTNER

اليوم الثالث

إدارة وإلهام وقيادة الفرق

- تحديد خصائص الفرق الفعالة.
- فهم كيف تتطور الفرق.
- إستراتيجيات صنع القرار وحل المشكلات.
- الحفاظ على دافع الفريق.
- بناء فرق ممتازة.

اليوم الرابع

إدارة النداء

- مقهمة في إدارة النداء.
- مناقشات أداء ومنتظمة عالية التأثير.
- تنظيم اجتماعات فعالة.
- تحديد الأولويات واستخدام الوقت بشكل فعال.
- مهارات اتخاذ القرار العملي.
- إدارة الصراع - تحقيق حلول مربحة للجانبين.

اليوم الخامس

تطوير فرق ذكية وقادرة على الصمود عاطفياً

- إدارة الإجهاد والضغط المرتبطين بالعمل.
- الذكاء العاطفي في العمل.
- التدريب والتوجيه.
- فهم التنوع وتقليل التحيز اللاواعي.
- قياس أدائك بناءً على الأهداف والمعايير وتحديد المسؤوليات والإنجازات.
- تخطيط العمل.

UK Training
PARTNER

Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلاحة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD |
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

