

مهارات الإدارة الأساسية لمسؤولي الإدارة

UK Training

**PARTNER**

## مهارات الإدارة الأساسية لمسؤولي الإدارة

### مقدمة

تم تصميم دورة مهارات الإدارة الأساسية للمسؤولين من Blackbird خصيصاً لمساعدة المشاركين على فهم دور المدير وتزويدهم بالمهارات الأساسية اللازمة ليكونوا مديراً ممتازاً ومهتماً.

من المحتمل أن يمثل الانتقال إلى الإدارة تحديات ومسؤوليات جديدة ويتطلب مجموعة مهارات جديدة تماماً. إن تسلق السلم إلى دور إداري مثير ومرهق في نفس الوقت. أنت الآن مسؤول أيضاً عن توجيه الآخرين وتطويرهم وإدارتهم ، لذلك من الضروري معرفة كيفية الإدارة بفعالية وبتأثير إيجابي. كونك مديراً رائعاً لا يحدث تلقائياً ؛ تحتاج إلى استثمار الوقت والطاقة لتطوير المهارات اللازمة.

من المحتمل أن تتوكل من القيام بهذه الخطوة لأنك كنت الشخص الذي يعتمد عليه دائماً رئيسك وزملاؤك في العمل. لكنك الآن بحاجة إلى تجهيز نفسك بصفات القائد. سيطلب منك معرفة كيفية تحفيز وبناء معنويات الفريق ، وأخذ زمام المبادرة ، وحل المشكلات ، وإدارة النداء.

### أهداف دورة مهارات الإدارة الأساسية لمسؤولي الإدارة

- التواصل بوضوح وفعالية على جميع المستويات
- تطوير مهارات القيادة الشخصية الفعالة
- بناء فرق فعالة وتمكين أعضاء الفريق من خلال التفويض والتدريب والتوجيه
- إدارة وفهم ضغوطك وتوتر أعضاء فريقك
- فهم العناصر الأساسية للذكاء العاطفي
- الحفاظ على النداء والتحسين المستمر
- اتخاذ قرارات أفضل وأكثر فاعلية

### محاور دورة مهارات الإدارة الأساسية لمسؤولي الإدارة

#### اليوم الاول

#### دورك كمدبر

- الإدراك الذاتي ، تطوير علامتك التجارية الفريدة
- صفات وكفاءات المدير الفعال
- تحديد الأدوار والمسؤوليات للمدير الفعال
- التعامل مع الانتقال من أن تكون مديراً لتصبح مديراً
- فهم أساليب إدارتك الشخصية ونقاط القوة والضعف
- تنمية الوعي بالعلاقة بين الشخصية والسلوك

#### اليوم الثاني

#### التواصل مع التأثير والنزاهة والوضوح

- التعرف على أهمية شبكات الأعمال
- توسيع نطاق تأثيرك وتأثيرك
- التواصل بوضوح: شفهاً وغير لفظي
- الاستجابة الفعالة لأساليب الاتصال المختلفة

UK Training  
**PARTNER**



- عروض مقنعة وفعالة

### اليوم الثالث

#### إدارة وإلهام وقيادة الفرق

- تحديد خصائص الفرق الفعالة
- فهم كيف تتطور الفرق
- إستراتيجيات صنع القرار وحل المشكلات
- الحفاظ على دافع الفريق
- بناء فرق ممتازة

### اليوم الرابع

#### إدارة النداء

- مقدمة في إدارة النداء
- مناقشات أداء ومنتظمة عالية التأثير
- تنظيم اجتهاعات فعالة
- تحديد الأولويات واستخدام الوقت بشكل فعال
- مهارات اتخاذ القرار العملي
- إدارة الصراع - تحقيق حلول مربحة للجانبين

### اليوم الخامس

#### تطوير فرق ذكية وقادرة على الصمود عاطفياً

- إدارة الإجهاد والضغط المرتبطين بالعمل
- الذكاء العاطفي في العمل
- التدريب والتوجيه
- فهم التنوع وتقليل التحيز اللاوعي
- قياس أدائك بناءً على الأهداف والمعايير وتحديد المسؤوليات والإنجازات
- تخطيط العمل

UK Training  
**PARTNER**



## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلامة  
القانون وإدارة العقود  
الجهازك و السلامة  
الطيران والاهلاحة الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية  
الهالية والحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الموارد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

