BLACKBIRD FOR TRAINING

التدقيق الداخلي على الأصول والممتلكات في القطاع العام

24 – 28 مايو 2027

بولاو أوجونج (سنغافورة)

التدقيق الداخلي على الأصول والممتلكات في القطاع العام

المرجع: 319813_3254746 **التاريخ:** 24 – 28 مايو 2027 **المكان:** بولاو أوجونج (سنغافورة) **الرسوم:** GBP 5400

مقدمة

إدارة الأصول والممتلكات الحكومية هي من بين أهم الموارد التي تمتلكها المؤسسات العامة، مما يستدعي وجود عمليات تدقيق داخلي صارمة لضمان حماية هذه الأصول، تعزيز استخدامها الفعّال، وتحقيق الامتثال للأنظمة والمعايير المعتمدة. تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتزويد المهنيين من المستوى المتوسط بالمعرفة والمهارات العملية اللازمة لإجراء تدقيق داخلي فعّال على الأصول والممتلكات الحكومية، مع التركيز على التحديات التي تواجه القطاع العام وطرق التغلب عليها.

في هذه الدورة، سيتعرف المشاركون على المفاهيم الأساسية لـ التدقيق الداخلي، طرق تقييم المخاطر، أساليب إدارة الأصول والممتلكات، وكيفية تحسين الامتثال للسياسات الحكومية والمعايير الدولية. ستتضمن الدورة أيضًا تطبيقات عملية على عملية التدقيق الداخلي في القطاع العام، مما سيساعد المشاركين على تحسين الشفافية والمسؤولية في إدارة الأصول الحكومية.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز فهمهم للمفاهيم الأساسية لـ التدقيق الداخلي للأصول والممتلكات في المؤسسات الحكومية.
- تطبيق أحدث التقنيات والمنهجيات في تقييم المخاطر وتقييم الضوابط بطريقة احترافية.
- تحسين الامتثال لسياسات الحكومة والمعايير الدولية المتعلقة بإدارة الأصول.
- تطوير إجراءات تدقيق فعّالة ومتوافقة مع احتياجات القطاع العام.
- تعزيز الشفافية والمساءلة في إدارة الأصول والممتلكات الحكومية.
- ربط الخبرات السابقة للمشاركين مع أحدث ممارسات التدقيق الداخلي.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في التدقيق الداخلي في القطاع العام

- مفهوم وأهمية التدقيق الداخلي في المؤسسات الحكومية.
- الإطار التنظيمي والتشريعي للتدقيق الداخلي للأصول والممتلكات.
- العلاقة بين التدقيق الداخلي والحوكمة في المؤسسات العامة.
- الفرق بين التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي وأدوار كل منهما.

اليوم الثاني: إدارة الأصول والممتلكات الحكومية

- أنواع الأصول والممتلكات في المؤسسات الحكومية.
- أفضل الممارسات لإدارة الأصول والممتلكات في القطاع العام.
- تحليل البيانات والتقارير المالية الخاصة بالأصول.
- المعايير الخاصة بتقييم الأصول وتوثيقها.

اليوم الثالث: إجراء التدقيق الداخلي للأصول والممتلكات

- مراحل عملية التدقيق الداخلي للأصول والممتلكات.
- تطبيق الأدوات والتقنيات الحديثة في جمع البيانات وتحليلها أثناء التدقيق.
- تحديد المخالفات المالية والإدارية.
- دراسات حالة لتعزيز المهارات العملية.

اليوم الرابع: تقييم المخاطر وتدابير الضبط

- تحليل المخاطر المرتبطة بالأصول والممتلكات الحكومية.
- تصميم واختبار تدابير الضبط بطريقة احترافية.
- تقليل المخاطر وتعزيز الامتثال.
- استخدام أدوات التدقيق الرقمي والتكنولوجيا الحديثة في تقييم المخاطر.

اليوم الخامس: إعداد تقارير التدقيق وتعزيز الأداء

- المعايير الخاصة بإعداد تقارير التدقيق الداخلي بفعالية.
- كيفية تقديم التوصيات والإجراءات التصحيحية بشكل واضح واحترافي.
- متابعة نتائج التدقيق لتحسين الأداء المؤسسي.
- جلسة عملية حول إعداد تقرير تدقيق شامل.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- الحصول على فهم عملي متقدم في إدارة الأصول والممتلكات في المؤسسات الحكومية.
- تطوير مهارات متقدمة في تقييم المخاطر وإجراء التدقيق الداخلي الفعّال.
- تحسين الامتثال للمعايير الدولية والسياسات الحكومية المتعلقة بالأصول والممتلكات.
- القدرة على إعداد تقارير تدقيق واضحة وشاملة.
- تعزيز فرص الترقية المهنية والتميّز المهني في التدقيق الداخلي.
- تعلم كيفية تطبيق التدقيق الداخلي في القطاع العام وتحقيق الشفافية والمساءلة في إدارة الأصول.

الخاتمة

تعد عملية التدقيق الداخلي للأصول والممتلكات في المؤسسات الحكومية أداة حاسمة لضمان كفاءة الأداء المؤسسي وتعزيز الشفافية. من خلال إتقان استراتيجيات التدقيق الداخلي وتطبيق أحدث الأدوات والتقنيات في إدارة الأصول والممتلكات، سيكون المشاركون مجهزين بشكل كامل لإجراء تدقيقات فعّالة تساهم في تحسين الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف الاستراتيجية في المؤسسات العامة.

انضم إلينا في هذه الدورة للحصول على المهارات المتقدمة في التدقيق الداخلي وتمكين نفسك من المساهمة بشكل أكبر في تعزيز الشفافية والمساءلة في القطاع العام!