

إدارة العقود للمحترفين غير القانونيين

11 – 15 يناير 2027

لندن (المملكة المتحدة)

UK Traininig

PARTNER



إدارة العقود للمحترفين غير القانونيين

المرجع: 319423_3254730 التاريخ: 11 - 15 يناير 2027 المكان: لندن (المملكة المتحدة) الرسوم: GBP 6100

مقدمة

مرحبًا بكم في دورة إدارة العقود التي تم تصميمها خصيصًا للمهنيين غير القانونيين الذين يسعون للحصول على المهارات والمعرفة الأساسية لإدارة العقود بفعالية. تغطي هذه الدورة الجوانب الأساسية لإدارة العقود، بما في ذلك تفسير البنود الأساسية، مراقبة الأداء، ضمان الامتثال، والتقليل من المخاطر. سيتعلم المشاركون كيفية التعامل مع الجوانب التشغيلية للعقود من البداية إلى النهاية، دون الحاجة إلى خلفية قانونية.

في بيئة الأعمال الحالية، من الضروري أن يكون لدى المهنيين غير القانونيين فهم قوي لإدارة العقود لضمان تنفيذ العقود بشكل صحيح، وتقليل المخاطر، وتحقيق أهداف المنظمة. توفر هذه الدورة الشاملة التي تستمر لمدة 5 أيام الأدوات والتقنيات التي يحتاجها المشاركون لإدارة العقود بثقة وكفاءة.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة العقود: اكتساب فهم عميق للمكونات الرئيسية للعقود ودورة حياتها.
- تفسير البنود الأساسية في العقد: تعلم كيفية تحديد وإدارة البنود الأساسية في العقود لضمان الوضوح والامتثال.
- تطبيق استراتيجيات إدارة المخاطر: التعرف على المخاطر المحتملة في العقود واتخاذ خطوات فعالة للتقليل منها.
- ضمان الامتثال ومراقبة الأداء: تطوير استراتيجيات لضمان التزام جميع الأطراف بشروط العقد، ومراقبة أداء العقد بفعالية.
- إدارة تنفيذ العقود: تعلم كيفية الإشراف على عملية تنفيذ العقد، التعديلات، والتجديدات بفعالية.

UK Training

PARTNER



محاوِر الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة العقود

- نظرة عامة على إدارة العقود: فهم أهمية إدارة العقود الفعالة لنجاح العمليات.
- المكونات الرئيسية للعقود: التعرف على العناصر الأساسية في العقد مثل الشروط، الالتزامات، البنود، والظروف.
- دورة حياة العقد: التعرف على مراحل العقد من التفاوض إلى التنفيذ والإغلاق.
- الأساسيات القانونية للمهنيين غير القانونيين: تطوير فهم للغة العقود والأخطاء الشائعة التي يجب تجنبها.

اليوم الثاني: تشكيل العقود والتفاوض

- كتابة العقود البسيطة: تعلم العناصر الأساسية التي يجب تضمينها في العقود لضمان الوضوح والقابلية للتنفيذ.
- استراتيجيات التفاوض: إتقان المهارات الأساسية للتفاوض للمهنيين غير القانونيين لإنشاء اتفاقيات فعالة.
- فهم أنواع العقود: التعرف على أنواع العقود المختلفة مثل العقود ذات السعر الثابت، والعقود حسب الوقت والمواد، والعقود الخدمية ومتى يتم استخدامها.
- دراسات حالة وتمارين: تحليل نماذج العقود وتحديد أفضل الممارسات والأخطاء الشائعة.

اليوم الثالث: إدارة المخاطر والامتنال

- تحديد المخاطر في العقود: تعلم كيفية تقييم المخاطر المالية والتشغيلية والقانونية المرتبطة بالعقود.
- توزيع المخاطر: فهم كيفية توزيع المخاطر بشكل عادل وتقليل التعرض لها في العقود.
- ضمان الامتنال: تطوير استراتيجيات لضمان التزام الأطراف بشروط العقد.
- منع النزاعات: تعلم تقنيات لمنع النزاعات من خلال إنشاء بنود عقدية واضحة وتحديد المشكلات المحتملة في وقت مبكر.

اليوم الرابع: إدارة العقود ومراقبة الأداء

- إدارة العقود: فهم كيفية إدارة العقود بعد التوقيع عليها، بما في ذلك الإشراف على التسليمات والجدول الزمني وشروط الدفع.
- مراقبة الأداء: تعلم كيفية استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لمراقبة تنفيذ العقد وأدائه.
- إدارة التعديلات على العقد: اكتشاف كيفية التعامل مع تعديلات العقود والتمديدات والمراجعات بفعالية.
- حل النزاعات: تعلم استراتيجيات لحل النزاعات دون اللجوء إلى التقاضي، مما يضمن سلاسة إدارة العقود.

UK Training

PARTNER



اليوم الخامس: الأدوات والتقنيات لإدارة العقود الفعالة

- استخدام أدوات تتبع العقود: استكشاف الأدوات الأساسية لتتبع تواريخ العقود، والمعامل، والتجديدات للبقاء منظمًا.
- التوثيق الفعال: تعلم كيفية تنظيم وتأمين الوثائق العقدية لضمان الوصول إليها والامتثال.
- ختام الدورة والشهادات: مراجعة النقاط الرئيسية التي تم تعلمها في الدورة والحصول على شهادات إتمام الدورة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- تطوير مهارات استراتيجية: احصل على ميزة تنافسية في عالم الأعمال من خلال إتقان إدارة العقود وضمان النجاح المؤسسي.
- تحسين اتخاذ القرارات: تعلم كيفية تقييم وإدارة المخاطر، ومراقبة الأداء، وضمان الامتثال، مما يجعلك عنصرًا قيّمًا في منظمتك.
- زيادة الكفاءة: اكتساب الأدوات والمعرفة اللازمة للتعامل مع العقود بثقة، مما يحسن الكفاءة التنظيمية ويقلل من المخاطر.
- معرفة عملية: المشاركة في تمارين عملية توفر تطبيقات واقعية لتعزيز مهاراتك في إدارة العقود.
- ثقة في التنفيذ: كن مجهزًا للإشراف على تنفيذ العقود والتعديلات والتجديدات، مما يعزز النجاح التشغيلي.

الخاتمة

توفر دورة إدارة العقود هذه المهارات والمعرفة الأساسية لإدارة العقود بشكل فعال وبثقة. سواء كنت محترفًا غير قانوني تتطلع إلى تحسين عمليات إدارة العقود أو شخصًا يسعى لضمان الامتثال وتقليل المخاطر، تقدم هذه الدورة التي تستمر 5 أيام رؤى قيمة وتجربة عملية.

من خلال إتقان مبادئ إنشاء العقود والتفاوض وإدارتها، ستتمكن من المساهمة في نجاح منظمتك وضمان بيئة أعمال أكثر كفاءة وذالية من المخاطر. انضم إلينا الآن لتصبح خبيرًا في إدارة دورة حياة العقود و استراتيجيات إدارة العقود وتعزز قدرتك على التعامل مع العقود بنجاح!

UK Training

PARTNER

