

تعزيز مهارات قيادة الإشراف

UK Traininig

PARTNER



تعزيز مهارات قيادة الإشراف

مقدمة

ستؤكد هذه الدورة التدريبية الديناميكية والتفاعلية من أن تصبح مشرفاً واثقاً وذو مصداقية ومتمكن، من خلال التركيز على الكفاءات الأساسية اللازمة لإدارة نفسك وعبد عملك وفريقك. تتضمن هذه الكفاءات التحكم في عبء العمل من خلال التخطيط والإدارة الفعالة للوقت والمهام، والحصول على الأفضل من فريقك من خلال القيادة والعمل الجماعي وتطوير الموظفين، والمساهمة في نهاية المطاف بنجاح مؤسستك من خلال تحديد وتحقيق أهداف لتطويرك وتطوير فريقك الذي سيؤثر على العملاء الداخليين والخارجيين.

علاوة على ذلك، سوف تتعلم أيضاً استراتيجيات الإدارة الذاتية الرئيسية، لكي تتمتع بالشخصية والانضباط وليس فقط للبقاء على قيد الحياة ولكن أيضاً للتميز في دورك كمشرف.

أهداف دورة تعزيز مهارات قيادة الإشراف

- تنظيم عبء العمل من خلال التخطيط الفعال وتحديد الأولويات وأساليب إدارة الوقت
- دعم مخرجات الفريق من خلال العمل الجماعي والتفويض والتدريب والتحفيز واستراتيجيات تطوير الموظفين
- تطبيق تقنيات للتواصل بشكل واضح ودقيق ومتسق مع جميع مستويات الشركة
- فحص أساليب القيادة ونقاط القوة والضعف وكيف تؤثر على الفريق والنجاح الوظيفي
- إدارة العقل والعواطف والتوتر بشكل فعال ليس فقط لتحقيق أهداف العمل ولكن للاستمتاع أكثر بحياة العمل

محاور دورة تعزيز مهارات قيادة الإشراف

اليوم الأول

تحديد الاتجاه والتركيز / دور المشرف

- الدور والسلوكيات والمهارات والمواقف للمشرف العظيم
- توضيح غرض الفريق ورويته ورسالته وقيمه ومهامه
- تقديم خدمة عملاء عالية الجودة
- كيف تكون قائد فريق عظيم
- الحصول على المداخلات والمشاركة من الفريق
- الأخطاء الشائعة للمشرف وكيفية تجنبها

اليوم الثاني

تخطيط وتنظيم الوقت والمهام

- السيطرة على وقتك ومهامك
- التخطيط وتحديد الأولويات وجدولة العمل
- معالجة المشكلات مثل الانقطاعات والنهاذ والمواعيد المتعددة
- تفويض المهام والمسؤوليات
- أساسيات تخطيط المشروع ورسم الخرائط الذهنية وبرامج تخطيط المشاريع

UK Training

PARTNER

اليوم الثالث

الحفاظ على علاقات عمل فعّالة

- ديناميكيات المجموعة وتشكيل الفريق
- العادات الأساسية للفرق عالية الفعّالية
- التعامل مع السلوكيات الإشكالية
- فهم أساليب التواصل
- إدارة النزاعات في الفريق
- الذكاء العاطفي والإدارة الذاتية

اليوم الرابع

تدريب وتطوير الفريق

- تحليل نقاط القوة واحتياجات التطوير لأعضاء فريقك
- توجيه وتدريب وتطوير الموظفين
- تحفيز الفريق والفراد
- إعطاء وتلقي الملاحظات بشكل فعّال
- فن الاستماع النشط
- كيف تؤثر وتخرج أفضل ما في الآخرين
- كيفية تقديم عرض واضح لا ينسى

اليوم الخامس

قياس وإدارة الأداء

- تحديد الأهداف والمعايير لتحقيق الأهداف التنافسية
- إنشاء أنظمة العمل التي تساعد على أداء الفريق الفعّال
- وضع مبادئ توجيهية واضحة ومقاييس للأداء
- كيفية تحسين جودة المنتجات والخدمات باستمرار
- إدارة اجتماعات مثمرة
- حل المشاكل واتخاذ القرارات

UK Training
PARTNER

Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

البرامج التقنية والبرامج الإدارية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
مهندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والملاحة الجوية
الإدارة العليا

المهارات الاحترافية
الهائية والمحاسبة والميزانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الموارد البشرية
تحقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنّة



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training
PARTNER

