BLACKBIRD FOR TRAINING

عمليات الموارد البشرية والتميز في الإجراءات

8 – 12 فبراير 2027

روما (إيطاليا)

عمليات الموارد البشرية والتميز في الإجراءات

المرجع: 318885_3254714 **التاريخ:** 8 – 12 فبراير 2027 **المكان:** روما (إيطاليا) **الرسوم:** GBP 5200

مقدمة

دورة "عمليات الموارد البشرية والتفوق في العمليات" تهدف إلى تزويد محترفي الموارد البشرية بالمهارات اللازمة لتعزيز الكفاءة التشغيلية وتحقيق تفوق العمليات. الدورة مصممة لمساعدة المشاركين على تبسيط تدفقات العمل، تقليل أوجه عدم الكفاءة، وزيادة الإنتاجية. تركز الدورة على محاذاة عمليات الموارد البشرية مع الأهداف التنظيمية لضمان تحقيق أقصى تأثير. بنهاية الدورة، سيكتسب المشاركون الأدوات والاستراتيجيات اللازمة لبناء وظائف موارد بشرية مرنة، فعالة، وقائمة على النتائج.

أهداف الدورة

بنهاية الدورة، سيكتسب المشاركون المهارات التالية:

- فهم مبادئ عمليات الموارد البشرية وتفوق العمليات.
- تعلم كيفية تبسيط تدفقات العمل لتحسين الكفاءة التشغيلية في الوظائف العملياتية للموارد البشرية.
- تحديد وإزالة أوجه عدم الكفاءة في عمليات الموارد البشرية.
- تطوير استراتيجيات لتصميم عمليات موارد بشرية فعالة وقابلة للتكيف.
- محاذاة عمليات الموارد البشرية مع الأهداف التنظيمية من أجل تحقيق نتائج أفضل.
- اكتساب المهارات اللازمة للاستفادة من التكنولوجيا والأتمتة في المهام اليومية للموارد البشرية.
- قياس وتقييم أداء عمليات الموارد البشرية بشكل فعال.
- بناء إطار عمل مستدام ومرتكز على النتائج لعمليات الموارد البشرية.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات عمليات الموارد البشرية وتفوق العمليات**

- فهم دور عمليات الموارد البشرية في نجاح المؤسسة.
- تعلم مبادئ التفوق في العمليات في مجال الموارد البشرية.
- تحليل تدفقات العمل الحالية لتحديد أوجه عدم الكفاءة وتحقيق الكفاءة التشغيلية.
- استكشاف استراتيجيات محاذاة عمليات الموارد البشرية مع الأهداف التنظيمية لتحقيق تفوق العمليات.

اليوم الثاني: تبسيط عمليات الموارد البشرية لتحقيق الكفاءة

- رسم خرائط لتدفقات العمل وتحديد نقاط الاختناق في العمليات.
- تعلم تقنيات لتبسيط وتحسين عمليات الموارد البشرية.
- استكشاف الأدوات الخاصة بـ أتمتة المهام الروتينية في عمليات الموارد البشرية.
- تطوير إجراءات تشغيل معيارية لتحسين الاتساق وجودة العمليات.

اليوم الثالث: التكنولوجيا والأتمتة في عمليات الموارد البشرية

- فهم دور التكنولوجيا في تحسين الكفاءة التشغيلية.
- تعلم كيفية اختيار وتنفيذ أنظمة إدارة الموارد البشرية HRMS.
- استكشاف الأتمتة في مجالات التوظيف، الرواتب، وإدارة الموظفين.
- دمج التحليلات لدعم اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات في عمليات الموارد البشرية.

اليوم الرابع: قياس وتقييم أداء عمليات الموارد البشرية

- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لقياس الكفاءة التشغيلية في الموارد البشرية.
- تعلم تقنيات تتبع وتقييم أداء العمليات داخل قسم الموارد البشرية.
- استخدام جمع البيانات وتحليلها لمراقبة أداء العمليات وتحديد مجالات التحسين.
- تطوير تقارير فعالة لتوصيل النتائج والتوصيات إلى أصحاب المصلحة.

اليوم الخامس: بناء عمليات موارد بشرية مستدامة ومرنة

- إنشاء خطط عمل للتحسين المستمر وتحقيق تفوق العمليات في الموارد البشرية.
- تعلم استراتيجيات لتعزيز الابتكار داخل فرق الموارد البشرية.
- استكشاف أفضل الممارسات في بناء عمليات موارد بشرية مرنة و قابلة للتكيف.
- تطوير خارطة طريق لتحقيق تفوق العمليات والكفاءة التشغيلية المستدامة في الموارد البشرية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب الخبرة في تحسين الكفاءة التشغيلية لعمليات الموارد البشرية.
- تعلم كيفية تبسيط تدفقات العمل وتقليل نقاط الاختناق وتحقيق الكفاءة.
- محاذاة عمليات الموارد البشرية مع الأهداف التنظيمية من أجل زيادة التأثير.
- تعزيز جودة الخدمة من خلال تصميم عمليات أكثر فعالية في عمليات الموارد البشرية.
- تجنب الأخطاء المكلفة من خلال التعرف على أوجه عدم الكفاءة ومعالجتها.
- الاستفادة من التكنولوجيا لأتمتة المهام الروتينية وتقليل الأعباء اليدوية.
- قياس وتحسين أداء عمليات الموارد البشرية باستخدام مؤشرات الأداء.
- بناء أساس مستدام لعمليات موارد بشرية مرنة وقائمة على النتائج.

الخاتمة

دورة "عمليات الموارد البشرية والتفوق في العمليات" هي دورة أساسية لمتخصصي الموارد البشرية الذين يسعون لتحسين الكفاءة التشغيلية في عملياتهم وتحقيق تفوق العمليات. من خلال تعلم كيفية تحسين العمليات، الاستفادة من التكنولوجيا، وقياس الأداء، سيكتسب المشاركون المهارات اللازمة لتقديم حلول مستدامة وذات تأثير في مجال الموارد البشرية.

سجل الآن للحصول على المهارات التي تحتاجها لقيادة عمليات الموارد البشرية بمرونة وكفاءة وتحقيق التفوق!