BLACKBIRD FOR TRAINING

ذكاء الأعمال: تقنيات تحليل البيانات وإعداد التقارير

23 – 27 أغسطس 2027

بولاو أوجونج (سنغافورة)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

ذكاء الأعمال: تقنيات تحليل البيانات وإعداد التقارير

المرجع: 318649_3254709 **التاريخ:** 23 – 27 أغسطس 2027 **المكان:** بولاو أوجونج (سنغافورة) **الرسوم:** GBP 5400

مقدمة

تقدم هذه الدورة التدريبية المكثفة التي تستمر لمدة أسبوع للمشاركين فهماً شاملاً لمفاهيم وتقنيات وأدوات ذكاء الأعمال BI الحديثة لتحليل البيانات وإنشاء التقارير. تم تصميم هذه الدورة للمحترفين الذين يسعون لتعزيز قدرتهم على اتخاذ قرارات مدفوعة بالبيانات، حيث تركز الدورة على تحويل البيانات الخام إلى رؤى قابلة للتنفيذ تعزز النجاح في الأعمال. بنهاية الدورة، سيكتسب المشاركون المهارات العملية لاستخدام أدوات ذكاء الأعمال لتحليل البيانات، وإنشاء التقارير المرئية، وتنفيذ استراتيجيات مدفوعة بالبيانات لتحسين أداء الأعمال.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية وأجزاء ذكاء الأعمال و تحليل البيانات.
- تطوير مهارات متقدمة في استخراج البيانات وتحويلها وتصويرها باستخدام أدوات ذكاء الأعمال.
- إنشاء وتفسير رؤى قابلة للتنفيذ من البيانات.
- إتقان تقنيات التقارير الفعّالة وتقديم مقاييس الأعمال بشكل احترافي.
- فهم أدوار محللي ذكاء الأعمال وغيرهم من مهن ذكاء الأعمال وتطوير المهارات المطلوبة لهذه الأدوار.

محاور الدورة

اليوم الأول: إدارة البيانات باستخدام Excel - الدوال والأدوات والتقنيات

- التحقق المتقدم من البيانات: القوائم، التواريخ، والتحقق المخصص.
- تقنيات الأدوات الجدولية لزيادة الكفاءة في إدارة البيانات.
- دوال النصوص: LEFT، RIGHT، MID، TEXTSPLIT، TEXTJOIN لمعالجة النصوص.
- تسمية وتحرير وإدارة الخلايا والنطاقات في Excel لتحسين إدارة البيانات.
- دوال التجميع و المجموعات الفرعية.
- بحث البيانات: استخدام XLOOKUP للعثور على النصوص والقيم.
- تقطيع التواريخ: استخراج أسماء الأيام، الأسابيع، الأشهر، السنوات، والربع.
- التعامل مع الأخطاء وفحص الصيغ.

اليوم الثاني: إتقان إعداد التقارير باستخدام الجداول المحورية

- إنشاء وتصميم الجداول المحورية بشكل احترافي.
- تخصيص تنسيقات الأرقام وتخطيطات التقارير لتحسين قابلية القراءة.
- تصنيف البيانات وترشيحها لتحليل أعمق.
- تحليل التواريخ والقيم والنسب باستخدام الجداول المحورية.
- ربط الجداول المحورية بعروض PowerPoint للتقارير المتكاملة.
- استخدام أدوات متقدمة مثل التقطيعات و التنسيق الشرطي.

اليوم الثالث: Power Query - المهارات الأساسية لإدارة البيانات

- استيراد البيانات من الجداول والملفات والمجلدات باستخدام Power Query.
- تنظيف وتحويل البيانات باستخدام Power Query.
- تطبيق أمثلة عملية وحالات واقعية لتحويل البيانات.
- استيراد ملفات Excel واستخراج الجداول من ملفات PDF.
- جلب البيانات من المواقع الإلكترونية ودمج البيانات من أوراق أو ملفات متعددة.
- استرجاع البيانات من المجلدات وإنشاء عمليات بيانات منظمة.

اليوم الرابع: نمذجة البيانات باستخدام أدوات Excel

- استخدام زر التمرير و مربع الاختيار في نمذجة البيانات باستخدام دوال IF.
- نمذجة البيانات باستخدام دوال IF وأزرار الاختيار.
- نمذجة البيانات باستخدام دالة CHOOSE.
- تحليل السيناريوهات باستخدام مدير السيناريو.

اليوم الخامس: نصائح وحيل Excel لتعزيز الإنتاجية

- تصور البيانات باستخدام Sparklines للحصول على رؤى ديناميكية.
- استخدام الخطوط الإبداعية والتنسيقات للتقارير المهنية.
- حماية الخلايا والأوراق والمصنفات لأغراض الأمان.
- إنشاء جداول باستخدام Slicers لتصفية البيانات بسهولة.
- استخدام Focus Cell لتحسين وضوح البيانات.
- اختصارات سريعة للعمل وكفاءة أكبر باستخدام Flash Fill.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم شامل لمفاهيم ذكاء الأعمال وأدوات مثل Power BI و Tableau و Business Intelligence Software Microsoft.
- تعلم كيفية تحويل البيانات الخام إلى رؤى قابلة للتنفيذ لتحسين أداء الأعمال.
- تطوير القدرة على إنشاء تقارير تفاعلية ومهنية للتواصل الفعّال مع البيانات المعقدة.
- تعزيز مهارات اتخاذ القرار باستخدام استراتيجيات مدفوعة بالبيانات لتحقيق ميزة تنافسية في السوق.
- إتقان المهارات الأساسية والمعرفة اللازمة للمشاركة في أدوار محللي ذكاء الأعمال مثل محلل البيانات و مطور ذكاء الأعمال.
- فهم فوائد ذكاء الأعمال وكيفية تعزيز اتخاذ القرارات التنظيمية من خلاله.
- تعلم كيفية إعداد التقارير باستخدام ذكاء الأعمال وإدارة البيانات بشكل احترافي.

الخاتمة

توفر هذه الدورة التدريبية في ذكاء الأعمال للمحترفين الأدوات والتقنيات الأساسية لتحويل البيانات إلى رؤى استراتيجية تعزز من أداء الأعمال. من خلال تطبيق الأدوات والتقنيات التي يتم تعلمها في الدورة، سيتمكن المشاركون من استخدام حلول ذكاء الأعمال بفعالية لإنشاء تقارير جذابة، تصور البيانات، وتنفيذ استراتيجيات مدفوعة بالبيانات. سواء كنت تستعد لدور محلل ذكاء الأعمال أو تسعى لتعزيز خبرتك في تحليل البيانات، ستوفر لك هذه الدورة المعرفة والمهارات العملية اللازمة للنجاح في مجال ذكاء الأعمال المتطور.

سجل الآن لتطوير مهاراتك والانطلاق في مسار مهني متميز باستخدام ذكاء الأعمال وتحليل البيانات لتعزيز قرارات الأعمال.