

البرنامج الكامل في مراقبة السجلات والمستندات

UK Traininig

PARTNER



البرنامج الكامل في مراقبة السجلات والمستندات

مقدمة

تعد إدارة السجلات جزءاً لا ينفصل عنه في بيئة الأعمال. تحتاج المستشفيات إلى الاحتفاظ بسجلات لمرضاهم والمدارس لطلابها وأقسام الشرطة الخاصة للمجرمين. الوثيقة موجودة في كل مكان. يجب تخزين المعلومات بأمان، ويمكن الوصول إليها بسهولة من قبل الموظفين المعتمدين عند الحاجة. كيف تخزن هذه البيانات؟ كيف تسترجعها؟ متى يتم تدميرها؟ سيتم تغطية كل هذه الأسئلة في هذه الدورة. وسوف يشرح أيضاً نظام ISO 15489.

يصف هذا الجزء من المواصفة القياسية ISO 15489 المفاهيم والمبادئ المتعلقة بالسجلات والبيانات الوصفية لأنظمة السجلات، السياسات والمسؤوليات المعنية والمراقبة والتدريب التي تدعم الإدارة الفعالة للسجلات، التحليل المتكرر لسياق الأعمال وتحديد متطلبات السجلات، ضوابط السجلات وعمليات إنشاء السجلات وإدارتها.

أهداف دورة البرنامج الكامل في مراقبة السجلات والمستندات

- فهم معايير ISO 15489
- تنفيذ عملية إدارة الوثائق والسجلات
- استرجاع المستندات عند الحاجة
- فهم دورة حياة المستندات والسجلات
- تفويض أفراد معينين للوصول إلى المستندات والوثائق

محاور دورة البرنامج الكامل في مراقبة السجلات والمستندات

اليوم الأول

فهم معايير ISO 15489

- مصطلحات إدارة السجلات الرئيسية
- السجلات إدارة - والتوثيق المعلومات: ISO 15489
- تخطيط المشاريع والبرامج
- أنظمة إدارة المستندات DMS مقابل أنظمة إدارة السجلات RMS
- إدارة المعلومات
- دورة حياة السجلات

اليوم الثاني

تصنيف وإدارة السجلات الورقية

- تصنيف السجلات
- إدارة السجلات الهادية
- العمليات النلية
- تحويل المستندات الورقية إلى مستندات إلكترونية
- تفاصيل البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات

UK Training

PARTNER



اليوم الثالث

تنفيذ عملية التوثيق

- تنفيذ التخطيط
- التوسيم والتصنيف
- الرمز الشريطي code Bar
- ملاء الأقسام
- تقليل التكاليف
- التحقق من الصحة
- الفهرسة
- تخزين

اليوم الرابع

فهم الوثائق

- سياسة الاحتفاظ بالمستندات
- الجدول الزمني للاحتفاظ بالمستند
- تدهير الوثائق
- السيطرة الامنية
- التحكم في الإصدار
- التقاط البيانات الوصفية

اليوم الخامس

تفويض معين للوصول إلى الوثائق

- تدقيق المعلومات: مراقبة الامتثال
- البحث عن الملفات
- سجل الانضمام
- التوزيع والمشاركة
- سير العمل
- التعاون
- استنساخ الوثائق

UK Training

PARTNER



Blackbird Training Clients



MANNAI Trading
Company WLL,
Qatar



Alumina Corporation
Guinea



Booking.com
Netherlands



Oxfam GB International
Organization,
Yemen



Capital Markets
Authority,
Kuwait



Waltersmith Petroman Oil Limited
Nigeria



Qatar National Bank
(QNB),
Qatar



Qatar Foundation,
Qatar



AFRICAN UNION ADVISORY
BOARD ON CORRUPTION,
Tanzania



KFAS
Kuwait



Reserve Bank of
Malawi,
Malawi



Central Bank of Nigeria
Nigeria



Ministry of Interior
Kingdom of Saudi Arabia
KSA



Mabruk Oil Company
Libya



Saudi Electricity
Company,
KSA



BADAN PENGELOLA
KEUANGAN Haji,
Indonesia



NATO
Italy



ENI CORPORATE
UNIVERSITY,
Italy



Gulf Bank
Kuwait



General Organization for
Social Insurance
KSA



Defence Space Administration
Nigeria



National Industries
Group (Holding),
Kuwait



Hamad Medical
Corporation,
Qatar



USAID
Pakistan



STC Solutions,
KSA



North Oil company,



EKO Electricity



Oman Broadband



UNITED NATIONS
UN.



Authority for

UK Training
PARTNER



البرامج التدريبية

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
مهندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والملاحة الجوية
الإدارة العليا

المهارات الاحترافية
الهائية والمحاسبة والميزانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الموارد البشرية
تحقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

