

التهميز في إدارة تكنولوجيا المعلومات

UK Training

**PARTNER**



## التميز في إدارة تكنولوجيا المعلومات

### مقدمة

تختلف إدارة وظيفة تكنولوجيا المعلومات اختلافاً كبيراً عن تطوير أو دعم حلول تقنية المعلومات. مهارات الإدارة العامة مفيدة لمدير تكنولوجيا المعلومات، لكن نتائج هذه الدورة توضح أن دورة الإدارة المصممة خصيصاً لمتخصص تكنولوجيا المعلومات لا تقدر بثمن.

هناك خمس وحدات رئيسية تغطي استراتيجية تكنولوجيا المعلومات، التميز في المشروع، وتكنولوجيا الاتصال، وإدارة العمليات والزمات، والفتنة التجارية. هذه هي المهارات الإدارية الخمس التي تم تحديثها على أنها تضمن باستمرار نتائج الأعمال والنجاح الوظيفي لجميع مديري تكنولوجيا المعلومات.

### أهداف الدورة

- تطوير استراتيجية فعالة لتكنولوجيا المعلومات.
- زيادة معدلات تسليم المشروع وإدارة مجموعة من المشاريع.
- القيادة الفعالة في العمليات والزمات.
- تحديد أهدافاً واضحة لعقود تكنولوجيا المعلومات.
- التفاوض الفعال على الاتفاقات الفنية.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول: استراتيجية الأعمال وتكنولوجيا المعلومات

##### • استراتيجية الأعمال

- ما هي الاستراتيجية؟
- حل مشاكل استراتيجية الأعمال.
- المنهجيات القيادية نحو أفضل مستوى استراتيجية.
- دراسة حالة "تحديد اتجاه الشركة".

##### • استراتيجية تكنولوجيا المعلومات

- عملية وجربة لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات.
- مواهبة استراتيجية تكنولوجيا المعلومات مع أولويات العمل.
- أهداف بطاقة الأداء المتوازن لتكنولوجيا المعلومات.
- بنية المؤسسة في استراتيجية تكنولوجيا المعلومات.
- البحث عن طريقة أفضل -تحسين استراتيجية تكنولوجيا المعلومات.
- الخطط الاستراتيجية -التخطيط على الورق.
- التواصل الاستراتيجي.

#### اليوم الثاني: التميز في المشروع

##### • الإدارة المتقدمة في المشاريع والبرامج والموظف

- التحقق من صحة حالات أعمال المشروع باستخدام تقييمات الاستثمار وتحليل الحساسية.
- إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات بحكمة -الدروس المستفادة من المشاريع الناجحة والفاشلة.
- الإدارة الفعالة للمشروع وتقديم التقارير.
- المبادئ التوجيهية للإدارة وحفظ المشروع.

**PARTNER**



- أول 90 يوماً
  - إحداث تأثير -أول 90 يوماً.
  - النهمية الاستراتيجية والإلحاح التكتيكي.
  - دراسة حالة "أولويات مدير تكنولوجيا المعلومات الجديد".
- قيادة التغيير في الأعمال
  - الدورة العاطفية في إدارة التغيير.
  - إرشادات لمشاريع التغيير الناجحة.
  - تكنولوجيا المعلومات دور فريد في إدارة تغيير الأعمال.

### اليوم الثالث: تكنولوجيا التواصل

- مهارات التواصل
  - فن تكنولوجيا الاتصال.
  - تقديم تكنولوجيا المعلومات إلى الجماهير غير التقنية.
  - إنشاء رسالة تقنية مقنعة -تقنية المعلومات خطوة واضحة.
  - التعامل مع المواقف الصعبة -مسرح المنتدى ولعب الأدوار.
  - مناظرة جماعية -ما الذي فعلته تكنولوجيا المعلومات لنا؟
- إدارة علاقات العمل
  - سيناريوهات علاقة العمل.
  - تقنية POSTMAN لتحديد متطلبات العمل ذات الأولوية.
  - الاستخدام المتقدم لاستراتيجيات طرح الأسئلة -فتح وإغلاق الحوار.
  - طرق التأثير على النتائج.

### اليوم الرابع: إدارة العمليات والزمتهات

- نماذج التحسين المستمر للخدمة CSI
  - نظرة عامة على الأنطر المختلفة، بها في ذلك ITIL و Sigma Six و IT Leang.
  - تقنيات تحليل السبب الجذري.
  - أمثلة وإرشادات CSI.
- قيادة الزمتهات
  - التحضير للحوادث التقنية الكبرى.
  - إدارة الحوادث الكبرى.
  - القيادة في الزمتهات -فن التواصل.
  - لعب الأدوار "التعامل مع المواقف الصعبة" -محاكاة الوسائط.

### اليوم الخامس: الفطنة التجارية

- الباعة الموزعين
  - اتخاذ قرارات جيدة.
  - تجنب مزلق الموردين.
  - اختيار شركاء التكنولوجيا الجيدين.
  - خلق ثقافة الشراكة.
  - استغلال ابتكار البائعين.
- أساسيات عقود تكنولوجيا المعلومات
  - المبادئ التوجيهية التعاقدية لنجاح تكنولوجيا المعلومات.
  - الحصول على ما تريد من فريقك القانوني.
  - تصهير مرونة العقد.
  - إدارة وحافظ عقود تكنولوجيا المعلومات.
- استراتيجية التفاوض في تكنولوجيا المعلومات
  - خلق الاستراتيجية التفاوضية.

**PARTNER**



- الحجج الداعمة العقلانية.
- الاتفاق على المواقف النهائية و BATNA.
- التفاوض كفريق.
- تحقيق نتائج أفضل عن طريق التفاوض.
- لعب دور التفاوض ودراسات الحالة.

◦



## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**



## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلامة  
القانون وإدارة العقود  
الجهارك و السلامة  
الطيران والصلاح الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية  
الهالية والمحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تحقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD  
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training  
**PARTNER**

