BLACKBIRD FOR TRAINING

أساسيات إدارة الشؤون القانونية

14 – 18 فبراير 2027

القاهرة (مصر)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

أساسيات إدارة الشؤون القانونية

المرجع: 313058_3254541 **التاريخ:** 14 – 18 فبراير 2027 **المكان:** القاهرة (مصر) **الرسوم:** GBP 4900

إدارة الشؤون القانونية هي تنظيم عمل الإدارة القانونية الداخلية: تحديد المخاطر القانونية وضبطها، وإدارة العقود عبر دورة حياتها، والتعامل مع النزاعات والتقاضي، ودعم الحوكمة والامتثال. تمتد هذه الدورة أسبوع، وهي موجهة إلى المحامين الداخليين وموظفي الشؤون القانونية والمديرين المشرفين على المسائل القانونية، وتنتهي بخطة تشغيل للشؤون القانونية تضم سجلا للمخاطر القانونية وأداة لتتبع العقود والنزاعات.

مقدمة

تستند الدورة إلى ثلاثة أساليب. سجل المخاطر القانونية يقيم كل تعرض حسب الاحتمال والأثر ويحدد له مالكا وضابطا. وإدارة دورة حياة العقد تتبع الاتفاقية من الطلب والتفاوض إلى التنفيذ والأداء ثم التجديد أو الإنهاء. والوسائل البديلة لتسوية النزاعات، أي التفاوض والوساطة والتحكيم، تتيح طرقا لتسوية النزاع قبل اللجوء إلى المحكمة أو بدلا منه. المستوى تطبيقي ويناسب القانونيين وغير القانونيين ممن يديرون مسائل قانونية. ويعتمد التدريس على دراسات الحالة وتمارين مراجعة العقود ومحاكاة لاستراتيجية التقاضي.

أهداف الدورة

- تعريف دور إدارة الشؤون القانونية والتمييز بين مهامها ومهام المستشار الخارجي
- تطبيق سجل المخاطر القانونية لتحديد التعرضات القانونية وتقييمها ومعالجتها في وحدة العمل
- تطبيق إدارة دورة حياة العقد لضبط الاتفاقيات من التفاوض إلى التجديد بما فيها العقود العابرة للحدود
- المقارنة بين التفاوض والوساطة والتحكيم والتقاضي واختيار المسار المناسب لنزاع معين
- تفسير المسؤوليات القانونية للمجالس والمساهمين وواجبات الحوكمة التي تؤثر في المشورة القانونية
- اختيار التقنيات القانونية وخطوات التحسين المستمر التي ترفع كفاءة الإدارة القانونية

الفئة المستهدفة

- المحامون الداخليون والموظفون القانونيون، وعليهم تحديد المسائل التي تعالج داخليا وتلك التي تحال إلى المستشار الخارجي
- مديرو الشؤون القانونية الذين يبنون الإدارة أو يديرونها، وعليهم الحكم على ترتيب أولويات المخاطر والعقود والقضايا
- مديرو العقود والمشتريات، وعليهم تحديد متى تحتاج مسألة تعاقدية إلى تصعيد قانوني
- موظفو الامتثال والمخاطر، وعليهم اختيار الضوابط والمتابعة التي تضمن الوفاء بالواجبات القانونية
- أعضاء مجالس الشركات وموظفو الحوكمة، وعليهم تقييم الجانب القانوني لقرارات المجلس والمساهمين

محاور الدورة

اليوم 1: وظيفة الشؤون القانونية والأطر والمخاطر

- الإدارة القانونية الداخلية مقابل المستشار الخارجي: مقارنة الأدوار والتكاليف والتنسيق
- الأطر القانونية والمصطلحات الأساسية: الأنظمة ومصادر القانون والمفاهيم الرئيسية
- دور مدير الشؤون القانونية: المسؤوليات وخطوط التبعية ومستويات الخدمة
- تحديد المخاطر القانونية وتقييمها: السجل وتقديرات الاحتمال والأثر
- برامج الامتثال: إعدادها ومتابعتها ورفع التقارير عن المتطلبات التنظيمية

اليوم 2: معالجة المخاطر القانونية وأساسيات قانون العقود

- تجنب المخاطر مقابل تخفيفها: رفض التعرض مقارنة بضبطه
- أدوات المخاطر القانونية ودراسات الحالة: الضوابط والبنود ودروس الإخفاقات
- إدارة الأزمات والصمود: التعامل مع التحديات القانونية المفاجئة للمنظمة
- أساسيات قانون العقود: الانعقاد والبنود الرئيسية والصياغة ومبادئ التفاوض
- ممارسة إدارة العقود: تتبع الالتزامات والامتثال ومعالجة النزاعات مبكرا

اليوم 3: دورة حياة العقد والاتفاقيات العابرة للحدود

- العقود المحلية مقابل الدولية: فروق القانون الواجب التطبيق والاختصاص والتنفيذ
- إدارة دورة حياة العقد: مراحل الطلب والتفاوض والتنفيذ والأداء والتجديد
- تدقيق العقود ومتابعتها: فحص الأداء والامتثال مقابل الشروط
- تقنيات العقود: المستودعات والنماذج والتنبيهات الآلية للمواعيد الرئيسية
- إدارة المستشار الخارجي: التكليف والميزانيات والدمج مع الفريق القانوني

اليوم 4: النزاعات والوسائل البديلة وإدارة التقاضي

- الوساطة مقابل التحكيم مقابل التقاضي: مقارنة التحكم والتكلفة والسرعة وقابلية التنفيذ
- تقييم مخاطر التقاضي: وجاهة القضية وحجم التعرض وقيمة التسوية
- إعداد استراتيجية التقاضي: الأهداف والأدلة والخيارات الإجرائية للمنظمة
- توثيق القضايا وإجراءات المحاكم: الملفات والمواعيد والتحضير للجلسات
- خطوات ما بعد التقاضي: تنفيذ النتائج والدروس المستفادة واستمرار الامتثال

اليوم 5: الحوكمة والأخلاقيات وتطبيق خطة الشؤون القانونية

- واجبات المجلس مقابل حقوق المساهمين: مقارنة المسؤوليات القانونية في حوكمة الشركات
- الحوكمة والأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية: واجبات الإبلاغ ومعايير السلوك المهني
- الاتجاهات الناشئة والتقنيات القانونية والتحسين المستمر: تطبيق الأدوات السابقة مستقبلا
- تمرين حالة متكامل: تطبيق أساليب المخاطر والعقود والنزاعات على منشأة واحدة
- خطة تشغيل الشؤون القانونية: استكمال سجل المخاطر وأداة تتبع العقود والنزاعات

المهارات التي ستكتسبها

- إدارة سجل المخاطر القانونية
- ضبط دورة حياة العقد
- تدقيق العقود
- إدارة المستشار الخارجي
- اختيار مسار تسوية النزاع
- تقييم مخاطر التقاضي
- المشورة في الحوكمة

لماذا تحضر هذه الدورة

- من التعامل مع المشكلات القانونية عند وقوعها إلى سجل يقيم المخاطر القانونية ويضبطها مسبقا
- من عقود تحفظ وتنسى إلى اتفاقيات تتابع عبر كل مرحلة من دورة حياتها وموعد تجديدها
- من اللجوء التلقائي إلى المحكمة إلى الموازنة بين الوساطة والتحكيم والتقاضي من حيث التكلفة والوقت والتحكم
- من خدمة قانونية غير منظمة إلى خطة تشغيل تضم سجلا للمخاطر وأداة لتتبع العقود والنزاعات

الخاتمة

إدارة الشؤون القانونية تعني التعامل مع التعرض القانوني للمنظمة بوصفه أمرا يخطط له ويضبط لا أمرا يستجاب له بعد وقوعه. وتوضح الدورة ثلاثة فروق: العمل الداخلي مقابل المستشار الخارجي، والعقود المحلية مقابل الدولية، والوساطة مقابل التحكيم والتقاضي. وعلى مدى أسبوع تناسب المحامين الداخليين والموظفين القانونيين والمديرين المسؤولين عن المسائل القانونية ممن يحتاجون إلى منهج عملي للإدارة قبل أي دراسة أطول للموضوع.

الأسئلة الشائعة عن الدورة

ما إدارة الشؤون القانونية؟

إدارة الشؤون القانونية هي التشغيل المنظم للعمل القانوني في المنظمة: تقييم المخاطر القانونية وضبطها، وإدارة العقود، والتعامل مع النزاعات والتقاضي، ودعم الحوكمة والامتثال، والتنسيق مع المستشار الخارجي.

ما الفرق بين الوساطة والتحكيم في إدارة الشؤون القانونية؟

في الوساطة يساعد طرف محايد الأطراف على الوصول إلى اتفاقهم دون فرض أي نتيجة. أما في التحكيم فتنظر هيئة محايدة في النزاع وتصدر حكما ملزما للأطراف يمكن تنفيذه عادة كالحكم القضائي.

ما الأساليب التي تتبعها دورة أساسيات إدارة الشؤون القانونية؟

تتبع الدورة سجل المخاطر القانونية لتقييم التعرضات، وإدارة دورة حياة العقد للاتفاقيات، والوسائل البديلة لتسوية النزاعات إلى جانب إدارة التقاضي للنزاعات.

هل تناسب دورة أساسيات إدارة الشؤون القانونية مدير العقود؟

نعم. يتدرب مديرو العقود على ضبط دورة حياة العقد وتدقيق العقود ومعالجة النزاعات مبكرا، ويتعلمون متى تصعد المسألة التعاقدية إلى الإدارة القانونية أو المستشار الخارجي.

ماذا ينتج المشاركون في دورة أساسيات إدارة الشؤون القانونية؟

ينتج المشاركون خطة تشغيل للشؤون القانونية في منظماتهم تضم سجلا للمخاطر القانونية بمالكين وضوابط وأداة لتتبع العقود والنزاعات القائمة.