BLACKBIRD FOR TRAINING

إدارة وإعداد التقارير وتحليل بيانات الأعمال

21 – 25 يونيو 2027

بولاو أوجونج (سنغافورة)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

إدارة وإعداد التقارير وتحليل بيانات الأعمال

المرجع: 313021_3254540 **التاريخ:** 21 – 25 يونيو 2027 **المكان:** بولاو أوجونج (سنغافورة) **الرسوم:** GBP 5400

مقدمة

في عالم الأعمال المعتمد على البيانات اليوم، تعتبر القدرة على إدارة المشاريع و تحليل البيانات بشكل فعال أمرًا بالغ الأهمية للنجاح. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتحويل البيانات الخام إلى رؤى قابلة للتنفيذ، مما يتيح اتخاذ قرارات مستنيرة وإعداد تقارير واضحة وفعّالة. سيتعلم المشاركون كيفية إعداد تقارير الأعمال الشاملة التي تنقل النتائج بوضوح، باستخدام الأدوات والتقنيات الحديثة لتحليل البيانات وتفسيرها. تركز الدورة على الجوانب التقنية والاستراتيجية لـ إدارة البيانات، مما يضمن أن يتمكن كل مشارك من التعامل مع عملية تحليل البيانات والتواصل مع النتائج بشكل فعال.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية لـ إدارة البيانات وتحليلها.
- اكتساب أفضل الممارسات في إعداد البيانات و إعداد التقارير.
- تنمية القدرة على تفسير وتوصيل نتائج تحليل البيانات بشكل فعال.
- استكشاف الأدوات والتقنيات المختلفة لتحليل البيانات بشكل مبسط.
- تطبيق المهارات المكتسبة على السيناريوهات العملية في الأعمال التجارية لتحسين اتخاذ القرارات وكفاءة إعداد التقارير.

محاور الدورة

اليوم 1: أساسيات إدارة البيانات

- نظرة عامة على أنواع البيانات، مصادرها، وهياكلها.
- أفضل الممارسات لجمع البيانات وإدارتها.
- مبادئ جودة البيانات وسلامتها.
- الأدوات الفعالة لإدارة بيانات الأعمال.
- مقدمة لطرق إعداد البيانات وتنظيفها.

اليوم 2: تقنيات إعداد البيانات

- استراتيجيات تنظيف البيانات والمعالجة المبدئية.
- معالجة البيانات المفقودة والشواذ.
- عمليات تحويل البيانات والتطبيع.
- تنسيق البيانات لأغراض التحليل والتقارير.
- أساسيات تصور البيانات.

اليوم 3: تحليل بيانات الأعمال

- الأساليب التحليلية الرئيسية لبيانات الأعمال مثل التحليل الوصفي والتشخيصي.
- استخدام الجداول المحورية والوظائف الإحصائية الأساسية.
- تحديد الاتجاهات والأنماط والرؤى داخل البيانات.
- تقنيات التحليل الاستكشافي للبيانات EDA.
- مقدمة إلى أدوات الذكاء التجاري.

اليوم 4: إعداد التقارير والعرض

- هيكلة التقارير البيانية بوضوح وفعالية.
- تقنيات تصور البيانات الفعّالة في تقارير الأعمال.
- استخدام لوحات التحكم وأدوات إعداد التقارير.
- أفضل الممارسات في تنسيق التقارير و تصميمها.
- التواصل الفعال بالرؤى المستخلصة من البيانات مع أصحاب المصلحة.

اليوم 5: دراسات الحالة والتطبيقات العملية

- تجربة عملية باستخدام مجموعات بيانات حقيقية.
- تمارين جماعية لإعداد التقارير.
- تحليل العمليات التجارية وتطوير الحلول.
- جلسات مراجعة وتغذية راجعة من الأقران.
- التقييم النهائي واختتام الدورة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

من خلال الانضمام إلى هذه الدورة، سيستفيد المشاركون من:

- اكتساب الخبرة في تحليل مقاييس الأعمال و العمليات التجارية لاتخاذ قرارات مستنيرة.
- تعلم تقنيات إعداد البيانات وكيفية تحويل البيانات الخام إلى رؤى قابلة للتنفيذ.
- إتقان استراتيجيات إعداد التقارير باستخدام أدوات لتحليل البيانات وتصورها.
- بناء مهارات إدارة المشاريع لتحسين عملية إدارة البيانات.
- تطوير الفهم لاستخدام أدوات الذكاء التجاري لتبسيط عملية تحليل البيانات.
- تحسين القدرة على التواصل بوضوح حول الرؤى المستخلصة من البيانات مع أصحاب المصلحة.

الخاتمة

تعد هذه الدورة فرصة أساسية لتعزيز مهاراتك في إدارة البيانات وإعداد تقارير الأعمال القابلة للتنفيذ. سواء كنت تهدف إلى تحسين قدراتك في تحليل الأعمال أو تبسيط عمليات تحليل البيانات وإعداد التقارير، فإن الأدوات والتقنيات التي سيتم تغطيتها ستمكنك من اتخاذ قرارات أكثر استنارة والتواصل بوضوح مع الفرق المعنية.

لا تفوت الفرصة لتحسين مهاراتك في إدارة المشاريع و تحليل البيانات—انضم اليوم لتكتسب فهمًا أعمق حول كيفية الاستفادة من البيانات في نجاح الأعمال!