BLACKBIRD FOR TRAINING

الذكاء الاصطناعي والأرشفة

6 – 10 ديسمبر 2026

أون لاين

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

الذكاء الاصطناعي والأرشفة

المرجع: 312466_3254519 **التاريخ:** 6 – 10 ديسمبر 2026 **المكان:** أون لاين **الرسوم:** GBP 2200

مقدمة

يُعد الذكاء الاصطناعي AI من أبرز التقنيات الحديثة التي تُحدث ثورة في مجال إدارة الأرشيفات وتحسين عمليات الأرشفة الرقمية. يقدم هذا الكورس الممتد على مدار أسبوع فرصة فريدة لفهم كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين إدارة الأرشيفات الرقمية، من خلال تعزيز استرجاع البيانات، ودعم حفظ المحتوى الرقمي، وتسريع عمليات الأرشفة. سواء كنت أمين أرشيف أو متخصص في المعلومات أو مهتماً بالتقنيات الحديثة، ستتمكن من اكتساب المهارات اللازمة لتكامل الذكاء الاصطناعي في ممارسات الأرشيفات لديك وتحقيق أفضل الممارسات للأرشفة الرقمية.

أهداف الدورة

- فهم أساسيات الذكاء الاصطناعي وتطبيقه في إدارة الأرشيفات: تعرف على المفهوم الأساسي لـ إدارة الأرشيفات وكيف يمكن للذكاء الاصطناعي أن يُسهم في تحسينها.
- استكشاف تقنيات الذكاء الاصطناعي مثل التعلم الآلي ومعالجة اللغة الطبيعية: تعلم كيف تُستخدم هذه التقنيات في إدارة الأرشيفات الرقمية وتصنيف البيانات.
- تطبيق حلول الذكاء الاصطناعي في حفظ واسترجاع البيانات: تعلم كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي في حفظ الأصول الرقمية وتحسين الوصول إليها.
- دراسة التحديات الأخلاقية المرتبطة باستخدام الذكاء الاصطناعي في الأرشيفات: التطرق إلى قضايا مثل تحيز الذكاء الاصطناعي وخصوصية البيانات.
- التطبيق العملي للأدوات المدعومة بالذكاء الاصطناعي لإدارة الأرشيفات: تجربة عملية في تحليل وتنظيم البيانات الأرشيفية باستخدام الذكاء الاصطناعي.

محاور الدورة

اليوم 1: مقدمة في الذكاء الاصطناعي والأرشيفات

- التعريف بـ الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي.
- التحول الرقمي في الأرشيفات وتطورها.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة الأرشيفات.
- فوائد الذكاء الاصطناعي: تحسين الكفاءة، والدقة، والوصول إلى البيانات.
- دراسة حالات عن استخدام الذكاء الاصطناعي في العمل الأرشيفي.

اليوم 2: الذكاء الاصطناعي في سير العمل الأرشيفي

- فهم معالجة اللغة الطبيعية NLP ودورها في إدارة الأرشيفات الرقمية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة البيانات الوصفية.
- أتمتة التصنيف والفهرسة باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- تحسين البحث واسترجاع البيانات عبر أدوات الذكاء الاصطناعي.
- استكشاف تطبيقات الذكاء الاصطناعي في عمليات الأرشفة الرقمية.

اليوم 3: حفظ وتنظيم الأرشيفات باستخدام الذكاء الاصطناعي

- دور الذكاء الاصطناعي في حفظ الأرشيفات الرقمية: التحديات والفرص.
- أتمتة التقييم الأرشيفي باستخدام حلول الذكاء الاصطناعي.
- تخزين البيانات طويل الأمد وأمن الأصول الرقمية باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- الذكاء الاصطناعي في تنظيم الأرشيفات الرقمية.
- دراسات حالة عن الذكاء الاصطناعي في حفظ الأرشيفات الرقمية.

اليوم 4: تطبيقات الذكاء الاصطناعي العملية في الأرشيفات

- استخدام الذكاء الاصطناعي لتحديد وإدارة المعلومات الحساسة في الأرشيفات.
- الذكاء الاصطناعي في ترميم المحتوى الأرشيفي الرقمي.
- جلسة عملية: تحليل وتنظيم البيانات الأرشيفية باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- تحسين وصول المستخدمين والتوصيات عبر تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- القضايا الأخلاقية لحيز الذكاء الاصطناعي، قضايا الخصوصية، والمساءلة في إدارة الأرشيفات.

اليوم 5: مستقبل الذكاء الاصطناعي والأرشيفات

- الاتجاهات الناشئة التي تشكل مستقبل الذكاء الاصطناعي في علم الأرشيف.
- الذكاء الاصطناعي وأثره في البحث التعاوني بين التخصصات.
- أدوات الذكاء الاصطناعي التعاونية للمشاريع الأرشيفية المشتركة.
- استراتيجيات تكامل الذكاء الاصطناعي في أنظمة إدارة الأرشيفات الحالية.
- ورشة العمل النهائية: التخطيط وتنفيذ مشروع أرشيفي مدعوم بالذكاء الاصطناعي.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تعزيز المهارات في إدارة الأرشيفات الرقمية: ستتعلم كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين إدارة الأرشيفات الرقمية والانتقال إلى أفضل الممارسات للأرشفة الرقمية.
- اكتساب شهادة معترف بها في الأرشيفات الرقمية: ستتمكن من الحصول على شهادة الأرشيفات الرقمية التي تفتح لك آفاقًا جديدة في إدارة الأصول الرقمية.
- زيادة الكفاءة في معالجة البيانات: تعلم كيفية استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحسين سرعة ودقة الأرشفة.
- فتح فرص العمل في مجال الذكاء الاصطناعي: فهم الذكاء الاصطناعي في الأعمال التجارية وكيفية تأثيره على صناعة الأرشيفات.
- التعامل مع القضايا الأخلاقية: تعلم كيف تتعامل مع التحيز في الذكاء الاصطناعي وحماية الخصوصية في إدارة الأرشيفات.

الخاتمة

أهمية الأرشفة الرقمية في العصر الحالي تتزايد بشكل مستمر، مما يجعل أفضل الممارسات للأرشفة الرقمية أمرًا بالغ الأهمية. من خلال هذه الدورة، ستكتسب المهارات اللازمة لتطبيق الذكاء الاصطناعي في إدارة الأرشيفات الرقمية، مما يساعدك على حفظ الأصول الرقمية وحمايتها بطرق أكثر كفاءة. ستحصل على شهادة الأرشيفات الرقمية التي ستعزز مسيرتك المهنية في هذا المجال المبتكر.

انضم إلينا الآن لاكتساب المهارات الحديثة في إدارة الأرشيفات وحفظ البيانات الرقمية باستخدام الذكاء الاصطناعي.