BLACKBIRD FOR TRAINING

تدريب تحول إدارة الأداء

1 – 5 فبراير 2027

كيغالي (رواندا)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

تدريب تحول إدارة الأداء

المرجع: 312312_3254515 **التاريخ:** 1 – 5 فبراير 2027 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

تعد دورة تحويل إدارة الأداء واحدة من الدورات التدريبية الأساسية التي تهدف إلى تجهيز المشاركين بالمهارات اللازمة لإدارة الأداء الفعّالة في بيئات العمل الديناميكية اليوم. من خلال هذه الدورة التي تمتد على مدار أسبوع، سيكتسب المشاركون فهماً عميقاً لدور المديرين والقادة في عملية إدارة الأداء، بالإضافة إلى استكشاف الأدوات والتقنيات المختلفة الخاصة بها مثل مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs. كما سيتم التركيز على أفضل الممارسات في إدارة الأداء وتطوير لوحات الأداء، مما سيمكن المشاركين من تطبيق هذه الأدوات بشكل عملي لتحقيق التحسين المستمر في مؤسساتهم.

أهداف الدورة

تهدف هذه الدورة إلى تحقيق مجموعة من الأهداف التي تم تصميمها بعناية لتلبية احتياجات المشاركين وتطوير مهاراتهم في إدارة الأداء، وتشمل:

- فهم دور المديرين والقادة في إدارة الأداء: إدراك أهمية دور المديرين والقادة في إدارة الأداء وتأثيرهم على نجاح المؤسسة.
- استكشاف أدوات وتقنيات إدارة الأداء: دراسة الأدوات الأساسية مثل بطاقة الأداء المتوازن BSC، الأهداف والنتائج الرئيسية OKRs، الإدارة بالأهداف MBO و إدارة الجودة الشاملة TQM.
- اختيار مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs: تعلم كيفية تحديد واختيار مؤشرات الأداء الرئيسية التي تتماشى مع أهداف واستراتيجيات المؤسسة.
- التأكيد على أهمية المقارنة المرجعية Benchmarking: فهم دور المقارنة المرجعية في دعم التحسين المستمر خلال دورة إدارة الأداء.
- تطوير لوحات الأداء Dashboards: اكتساب مهارات تصميم لوحات الأداء الفعّالة التي تساهم في متابعة الأداء وتوصيل المعلومات بصورة واضحة ودقيقة.
- إعداد تقارير KPIs للمجلس الإداري: تعلم كيفية إعداد تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية بشكل فعال للمجلس الإداري لتمكين اتخاذ قرارات استراتيجية مدروسة.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة الأداء

- تعريف إدارة الأداء وأساسياتها.
- دور إدارة الأداء في تحقيق النجاح التنظيمي.
- كيفية محاذاة سياسات إدارة الأداء مع الأهداف الاستراتيجية.

اليوم الثاني: أدوات وتقنيات إدارة الأداء

- استعراض مختلف الأدوات والتقنيات المستخدمة في إدارة الأداء.
- اختيار الأدوات المناسبة وفقاً لاحتياجات المؤسسة لتطوير خطة إدارة الأداء فعّالة.

اليوم الثالث: اختيار مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs

- تعريف مؤشرات الأداء الرئيسية وأهميتها في عملية إدارة الأداء.
- ضمان محاذاة KPIs مع الرؤية الاستراتيجية للمؤسسة.
- تطوير إطار شامل لمؤشرات الأداء للأقسام والوظائف المختلفة.

اليوم الرابع: أهمية المقارنة المرجعية

- تعلم أهمية المقارنة المرجعية في دورة إدارة الأداء.
- تحديد الأهداف والممارسات الأفضل للمقارنة المرجعية.
- استخدام بيانات المقارنة المرجعية لدفع التحسين المستمر.

اليوم الخامس: لوحات الأداء وتقارير KPIs

- تصميم لوحات الأداء المؤثرة لمراقبة الأداء التنظيمي.
- إنشاء هيكل لتقارير مؤشرات الأداء الرئيسية للمجلس الإداري.
- التواصل الفعّال لنتائج الأداء لدعم القرارات الاستراتيجية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

من خلال المشاركة في هذه الدورة المتخصصة في تحويل إدارة الأداء، ستحصل على:

- مفهوم شامل ومعمق عن عملية إدارة الأداء: ستحصل على معرفة قوية حول تعريف إدارة الأداء، وأدوات وتقنيات إدارة الأداء الأساسية، مما سيمكنك من تحقيق تحسين مستمر داخل مؤسستك.
- مهارات عملية لتطبيق أدوات وتقنيات متقدمة: ستتمكن من استخدام أفضل الممارسات في إدارة الأداء لتحقيق النتائج المثلى، من خلال التمكن من أدوات مثل KPIs و BSC.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية: بفضل تعلمك كيفية إعداد تقارير الأداء بشكل فعال، ستكون أكثر قدرة على تقديم رؤى استراتيجية مدروسة للمجلس الإداري، مما يدعم التحسين المستمر والتطوير المؤسسي.
- دور ريادي في تحقيق أهداف المؤسسة: ستتمكن من محاذاة الأداء الفردي والجماعي مع الأهداف الاستراتيجية، مما يساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة.

إذا اخترت عدم الانضمام إلى هذه الدورة، فإنك قد تفوت الفرصة لتطوير مهاراتك في إدارة الأداء، مما قد يؤدي إلى قلة الفعالية في تحقيق أهداف المؤسسة، وبالتالي فقدان ميزة تنافسية هامة.

الخاتمة

إدارة الأداء ليست مجرد عملية بسيطة؛ إنها استراتيجية حيوية لتحقيق النجاح المؤسسي وضمان تطور الأعمال. مع تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الأداء، يمكن للمؤسسات تحسين الإنتاجية، وتعزيز الفعالية، وضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية بشكل مستمر.

من خلال دورة إدارة الأداء هذه، ستتمكن من تجهيز نفسك بالمهارات الضرورية لمواكبة هذه التحديات في بيئة العمل الحديثة، وتطوير ثقافة من المساءلة والتحسين المستمر، مما يؤدي إلى زيادة مشاركة الموظفين ورضاهم، وبالتالي تحقيق التفوق التنظيمي.