BLACKBIRD FOR TRAINING

إعداد التقارير لإدارة المشاريع

18 – 22 يناير 2027

لندن (المملكة المتحدة)



إعداد التقارير لإدارة المشاريع

المرجع: 312092_3254509 **التاريخ:** 18 – 22 يناير 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** GBP 4900

مقدمة

في بيئات المشاريع السريعة والمتغيرة اليوم، يعد التقارير في إدارة المشاريع جزءًا أساسيًا لضمان نجاح النتائج وتحقيق الأهداف. في هذا الكورس المتقدم، سوف نستعرض أحدث الأدوات والأساليب في إدارة التقارير التي تساعد على تحسين إدارة المشروع وتعزيز اتخاذ القرارات و التعاون الفعّال بين جميع الأطراف المعنية. سيتعلم المشاركون كيفية تحويل بيانات المشروع الخام إلى تقارير قيمة تُحفّز العمل، وتُقلل من المخاطر، وتُحسن الشفافية بين أصحاب المصلحة. من خلال دراسات حالة واقعية وتمارين تطبيقية، سيتعرف مديرو المشاريع على كيفية إنشاء تقارير مؤثرة تُعزز الأداء وتحقق أهداف المشروع الاستراتيجية.

أهداف الدورة

إتقان أدوات وتقنيات التقارير الحديثة في إدارة المشاريع، بما في ذلك أنظمة التقارير الآلية مثل Power BI و MS Project و Tableau.

- تصميم تقارير تقدم رؤى واضحة وقابلة للتنفيذ لجميع الأطراف المعنية، سواء كانوا تقنيين أو غير تقنيين.
- استخدام التصور البياني للبيانات لتسليط الضوء على المقاييس الرئيسية للمشروع، والتقدم المحرز، والمخاطر المحتملة.
- تنفيذ آليات فعّالة للتقارير لمتابعة أداء المشروع، النطاق، التكاليف، والجداول الزمنية.
- تطوير استراتيجيات تقارير مخصصة لمرحلة المشروع المختلفة، بما في ذلك: بدء المشروع، تنفيذه، مراقبته، وإغلاقه.
- استخدام التقارير في إدارة المخاطر، اتخاذ القرارات، وتعزيز التحسين المستمر في تنفيذ المشاريع.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات تقارير إدارة المشاريع

- مقدمة في تقارير إدارة المشاريع: نظرة عامة على التقارير في إدارة المشاريع وأهميتها في نجاح المشروع.
- دور التقارير في تحقيق النجاح: كيف تساهم التقارير في تحسين إدارة المشروع وتيسير تحقيق أهدافه.

تحديد أصحاب المصلحة واحتياجاتهم من التقارير: كيفية تحديد الجهات التي تحتاج إلى تقارير وما هي المعلومات الأكثر أهمية بالنسبة لهم.

- أنواع التقارير في إدارة المشاريع: تقارير الحالة، التقدم، المالية، وتقارير الفجوة.



اليوم الثاني: أدوات وتقنيات التقارير الفعّالة

- مقدمة إلى أدوات التقارير الآلية: التعرف على أدوات مثل Power BI و MS Project و Tableau التي تساعد في أتمتة عملية إعداد التقارير.
- تقنيات جمع البيانات لتقارير دقيقة وموثوقة.
- إنشاء لوحات تحكم وتقارير تفاعلية: بناء تقارير حية تُظهر حالة المشروع بشكل دقيق.
- ورشة عمل عملية: إنشاء تقارير تفاعلية باستخدام أدوات برمجية حديثة.

اليوم الثالث: تصميم تقارير للمستفيدين المختلفين

- تخصيص التقارير لجهات مختلفة: كيفية تصميم تقارير تناسب التنفيذية، فرق العمل، و العملاء.
- تصوير البيانات المعقدة بطريقة مبسطة: استخدام أدوات التصور البياني مثل المخططات والرسوم البيانية لتحويل البيانات المعقدة إلى معلومات سهلة الفهم.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs: متابعة صحة المشروع من خلال مؤشرات فعّالة.
- دراسة حالة: أفضل ممارسات التقارير في المشاريع الكبيرة والمعقدة.

اليوم الرابع: التقارير المتقدمة لإدارة المخاطر والقضايا

- دمج إدارة المخاطر في التقارير: كيفية تضمين مخاطر المشروع في تقارير إدارة المشروع لتوفير رؤية شاملة.
- التحليلات التنبؤية: كيفية استخدام البيانات للتنبؤ بالمشكلات المحتملة واتخاذ قرارات مسبقة.
- تقرير المخاطر الشاملة: ورشة عمل عملية لبناء تقارير إدارة المخاطر.

اليوم الخامس: التقارير للتحسين المستمر

- تحليل تقارير ما بعد المشروع: التعرف على كيفية استخراج الدروس المستفادة من التقارير بعد تنفيذ المشروع.
- تطوير قوالب لتقارير التحسين المستمر: تصميم تقارير تدعم التحسين المستمر لعمليات إدارة المشاريع.
- الامتثال والاستعداد للمراجعة: ضمان دقة التقارير وجاهزيتها للمراجعات الداخلية والخارجية.
- المشروع النهائي: إعداد خطة تقارير لمشروع حقيقي.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

تحسين مهارات التقارير في إدارة المشاريع هو أحد العوامل الحاسمة التي يمكن أن تحدد نجاح أو فشل المشروع. من خلال هذه الدورة، سوف تتمكن من:



- تحويل البيانات إلى رؤى عملية: تعلم كيفية استخدام التقارير في إدارة المشاريع لصياغة استراتيجيات تعزز الأداء.
- دعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية: من خلال تقارير دقيقة وواضحة، ستتمكن من تزويد الإدارة العليا بتقارير إدارة المشاريع التنفيذية التي تدعم اتخاذ قرارات مبنية على بيانات حقيقية.
- تقليل المخاطر: تعلم كيفية تضمين إدارة المخاطر في التقارير والتنبؤ بالقضايا المحتملة قبل حدوثها.
- تحقيق الامتثال والجاهزية للمراجعة: ضمان أن تقاريرك تلبي المعايير المطلوبة وتكون جاهزة للمراجعات القانونية والمالية.

إذا قررت عدم الانضمام، ستفتقد فرصًا كبيرة لتطوير مهاراتك في التقارير الإدارية، مما قد يؤثر على قدرتك في إدارة المشاريع بشكل أكثر فعالية وكفاءة. التقارير الفعالة هي المفتاح لضمان شفافية المشروع وتحقيق أهدافه بشكل مستدام.

الخاتمة

انضم إلى هذه الدورة المتقدمة لتطوير مهاراتك في إدارة التقارير في المشاريع باستخدام أحدث الأدوات والتقنيات. تعلم كيفية إنشاء تقارير مؤثرة تسهم في نجاح المشروع، وتحسن التواصل بين جميع الأطراف، وتقلل المخاطر، وتدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية. مهاراتك في التقارير التنفيذية ستصبح أحد أقوى أدواتك لإدارة المشاريع بكفاءة وتحقيق أهدافك بكفاءة أعلى.

