

## دورة متقدمة في ماجستير إدارة الأعمال المصغر

19 – 23 أكتوبر 2026

أمستردام (هولندا)

UK Traininig

# PARTNER



## دورة متقدمة في ماجستير إدارة الأعمال المصغر

المرجع: 310403\_3254440 التاريخ: 19 - 23 أكتوبر 2026 المكان: أمستردام (هولندا) الرسوم: GBP 5200

### مقدمة

مرحبًا بكم في دورة المحاسبة المالية والمهام الإدارية المتقدمة، وهي برنامج تدريبي متخصص يهدف إلى تعزيز مهاراكم في اثنين من المجالات الأساسية لإدارة الأعمال. تجمع هذه الدورة بين أحدث الممارسات والأساليب العملية مع برنامج ماجستير إدارة الأعمال المصغر Mini MBA، لتزويد المهنيين بالأدوات والمعرفة اللازمة للتميز في الأدوار الإدارية والمالية الحديثة.

خلال هذه الدورة، سيتعرف المشاركون على أحدث التقنيات والممارسات في المحاسبة المالية والمهام الإدارية، بالإضافة إلى اكتساب فهم عميق لما يعنيه ماجستير إدارة الأعمال المصغر، وكيف يمكن أن يساعد في تعزيز المهارات القيادية وتحقيق النجاح المهني. عند إتمام هذه الدورة، سيحصل المشاركون على شهادة ماجستير إدارة الأعمال المصغر Mini MBA Certificate التي تعد من بين أفضل برامج Mini MBA للمهنيين الطموحين.

### أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير فهم شامل لمسؤوليات الإدارة الحديثة وعلاقتها بإدارة الأعمال عبر Mini MBA.
- اكتساب مهارات متقدمة في المحاسبة المالية وتطبيقها في سياقات عملية.
- التعرف على أحدث الأدوات والبرمجيات والتقنيات المستخدمة في المهام الإدارية والمالية.
- تنفيذ المهام الإدارية بكفاءة ودعم العمليات المالية داخل المؤسسات.
- تعزيز التفكير التحليلي واتخاذ القرارات الاستراتيجية في المجالات الإدارية والمالية.
- فهم الجوانب القانونية والأخلاقية المتعلقة بالممارسات المالية والإدارية.
- تحسين مهارات التواصل وبناء العلاقات المهنية اللازمة للنجاح.

UK Training

**PARTNER**



## محاوّر الدورة

### اليوم الأول: مقدمة في المهام الإدارية في العصر الرقمي

- دور المسؤول الإداري الحديث: استكشاف كيفية تطور الأدوار الإدارية بما يتماشى مع إدارة الأعمال المصغرة Mini MBA.
- إدارة الوقت والتنظيم: تقنيات لإدارة الوقت والمهام بفعالية.
- الاستفادة من الأدوات الرقمية: استخدام التكنولوجيا لتحسين التواصل وإدارة المهام.
- المهارات الإدارية المتقدمة: إدارة الوثائق والسجلات بشكل احترافي.
- التواصل المهني: أفضل الممارسات في كتابة الرسائل وإعداد المراسلات الإلكترونية.
- التخطيط وإدارة الفعاليات: استراتيجيات لتنظيم الأحداث بشكل ناجح.

### اليوم الثاني: مبادئ المحاسبة المالية

- أساسيات المحاسبة المالية: استعراض المبادئ الأساسية المرتبطة بإدارة الأعمال المصغرة Mini MBA.
- تحليل البيانات المالية: تعلم كيفية فهم وتفسير القوائم المالية.
- التعرف على برامج المحاسبة: استكشاف أحدث البرمجيات المستخدمة في أتمتة العمليات المالية.
- التقارير المالية: فهم المعايير والقوانين التي تحكم التقارير المالية.
- التنبؤ وإعداد الموازنات: تقنيات لإنشاء وتحليل التوقعات المالية.

### اليوم الثالث: إدارة الحسابات الدائنة والمدينة

- إدارة الحسابات: مبادئ لإدارة الحسابات الدائنة والمدينة بكفاءة.
- المحاسبة الإدارية والتكاليف: تصنيف التكاليف وأساليب تخصيصها.
- تحليل التكلفة والإيرادات: تطبيق تقنيات تحليل التكلفة لتحقيق الربحية.
- إعداد الموازنات: استخدام تقنيات تحليل الفروقات لتخطيط مالي فعال.
- إدارة الائتمان والمديونية: استراتيجيات لتحسين الصحة المالية وتقليل المخاطر.

UK Training

**PARTNER**



## اليوم الرابع: الرقابة الداخلية والتدقيق

- الرقابة الداخلية: أهمية وجود نظم رقابة داخلية قوية في المؤسسات.
- مبادئ التدقيق: تقنيات لضمان دقة البيانات المالية واكتشاف الأخطاء.
- إدارة المخاطر المالية: تطوير استراتيجيات للتعامل مع المخاطر باستخدام أدوات التحليل المالي.
- تحليل الاستثمارات: مهارات تقييم المشاريع الاستثمارية لتحقيق نمو مستدام.
- الوقاية من الاحتيال المالي: كيفية اكتشاف ومنع الأنشطة غير القانونية.

## اليوم الخامس: الجوانب القانونية والأخلاقية في المحاسبة

- أخلاقيات الأعمال في المحاسبة: فهم القيم والمعايير التي تحكم الممارسات المالية.
- الامتثال والحوكمة: استكشاف القوانين واللوائح المتعلقة بالمحاسبة وإعداد التقارير المستدامة.
- مهارات التواصل الفعال: تطوير القدرات اللازمة لتقديم البيانات المالية وحل النزاعات المهنية.
- بناء العلاقات المهنية: إنشاء شبكات علاقات قوية لتحقيق أهداف ماجستير إدارة الأعمال المصغر.
- المشروع النهائي: تطبيق المعرفة المكتسبة لحل مشكلات عملية واستعراض النتائج.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- اهصل على شهادة معتمدة: تؤهلك الدورة للحصول على شهادة ماجستير إدارة الأعمال المصغر Mini MBA Certificate التي تعد من بين أفضل برامج Mini MBA.
- تعزيز الخبرات: طور مهاراتك في المحاسبة المالية وأتقن المهام الإدارية الحديثة.
  - تدريب عملي: تعلم كيفية استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة لتطبيق المهارات في الواقع العملي.
  - فرص التقدم المهني: تفتح لك الدورة أبوابًا جديدة في القيادة والإدارة من خلال برنامج Mini MBA في إدارة المشاريع.
  - رؤية استراتيجية: استكشف كيفية تحقيق فوائد ماجستير إدارة الأعمال المصغر في بيئات العمل الديناميكية.
  - التوافق القانوني: اكتسب فهمًا عميقًا للامتثال والحوكمة لضمان الممارسات المالية السليمة.

## الخاتمة

تعد دورة المحاسبة المالية والمهام الإدارية المتقدمة بوابتك للتميز المهني والقيادة في مجالات الإدارة المالية الحديثة. من خلال الجمع بين التدريب المتقدم وإطار عمل ماجستير إدارة الأعمال المصغر Mini MBA، توفر لك الدورة الأدوات اللازمة للتفوق في الأدوار المالية والإدارية.

تساعدك الدورة على فهم ما هو ماجستير إدارة الأعمال المصغر، متطلباته، وكيفية تطبيقه لتحقيق النجاح في البيئات العملية. سواء كنت تسعى لتطوير مهاراتك في المحاسبة أو تعزيز قدراتك في الإدارة، فإن هذا البرنامج يمثل فرصة استثنائية لتحقيق أهدافك المهنية مع الخبرات بسعادة Mini MBA المعتمدة.

**PARTNER**



سجل الآن لتكتشف فوائد ماجستير إدارة الأعمال المصغر، وتطور مهارات القيادة لديك، وتصبح جزءًا من نخبة القادة في  
مجال المحاسبة والإدارة!

UK Training

**PARTNER**

