

## ادارة الفعاليات

19 يوليو - 6 أغسطس 2027

بروكسل (بلجيكا)

UK Traininig

# PARTNER



## ادارة الفعاليات

المرجع: 310368\_3254439 التاريخ: 19 يوليو - 6 أغسطس 2027 المكان: بروكسل (بلجيكا) الرسوم: GBP 13000

### مقدمة

تعد إدارة الفعاليات مجالاً متعدد الأبعاد يتطلب تخطيطاً دقيقاً، تنسيقاً فعالاً، وتنفيذاً منظماً لتحقيق النجاح. تمتد هذه الدورة لمدة 16 يوماً لتزويد المشاركين بفهم شامل لدورة حياة الفعالية كاملة، بدءاً من تخطيط الفعاليات وتطوير المفهوم، وصولاً إلى تقييم ما بعد الفعالية. كما تمنح الدورة معرفة متعمقة حول تسويق الفعاليات والترويج للفعاليات، إعداد ميزانية الفعاليات، تنظيم لوجستيات الفعاليات، بالإضافة إلى تطبيقات إدارة المخاطر. وسيتم تدريب المشاركين على أحدث تقنيات الفعاليات، إلى جانب بناء خبرة عملية في إدارة فرق الفعاليات لتنفيذ مؤتمرات أو مناسبات اجتماعية أو فعاليات متخصصة بكفاءة عالية.

### أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على أساسيات إدارة الفعاليات.
- اكتساب مهارات عملية في تخطيط الفعاليات وتنفيذها بمختلف الأنواع والأحجام.
- تصميم وتطبيق استراتيجيات تسويق الفعاليات والترويج للفعاليات.
- إعداد ميزانية الفعاليات وإدارة الموارد المالية بفعالية.
- تنظيم لوجستيات الفعاليات مع تطبيق استراتيجيات إدارة المخاطر.
- إعداد خطط تفصيلية وتنفيذية للفعاليات.
- استخدام أحدث تقنيات الفعاليات لرفع مستوى الجودة.
- بناء وتوجيه فرق العمل من خلال تطبيق مبادئ إدارة فرق الفعاليات.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول: مقدمة في إدارة الفعاليات

- أهمية الفعاليات في القطاعات المختلفة.
- أنواع الفعاليات وأهدافها.
- دور ومسؤوليات مدير الفعالية.

UK Traininig

**PARTNER**



## اليوم الثاني: عملية تخطيط الفعاليات

- دورة حياة تخطيط الفعالية.
- تحديد الأهداف والغايات.
- تطوير المفهوم الأولي للفعالية.

## اليوم الثالث: تطوير مفهوم الفعالية

- إنشاء مفهوم مميز للفعالية.
- تطوير الهوية والعلامة الخاصة.
- عناصر التصميم والزينة.

## اليوم الرابع: ميزانية الفعاليات والإدارة المالية

- إعداد الميزانية وتقدير التكاليف.
- مصادر الإيرادات والرعايات.
- تتبع النفقات وإعداد التقارير المالية.

## اليوم الخامس: اختيار الموقع ولوجستيات الفعاليات

- معايير اختيار أماكن الفعاليات.
- التفاوض مع الموردين وإبرام العقود.
- تنظيم لوجستيات الفعاليات وتطبيق إدارة المخاطر.

## اليوم السادس: تسويق الفعاليات والترويج لها

- استراتيجيات التسويق والترويج.
- تصميم الدعوات والمواد الترويجية.
- استثمار وسائل التواصل والمنصات الرقمية.

## اليوم السابع: التسجيل والتذاكر

- إعداد أنظمة تسجيل الفعاليات.
- استراتيجيات تسعير التذاكر.
- إدارة بيانات الحضور والتواصل.

**PARTNER**



### اليوم الثامن: تقنيات الفعاليات والمعدات

- أحدث الاتجاهات في تقنيات الفعاليات.
- أنظمة الصوت والإضاءة والمعدات الفنية.
- الدعم الفني وحل الأعطال.

### اليوم التاسع: التموين وخدمات الطعام

- تخطيط قوائم الطعام والمتطلبات الغذائية.
- التفاوض على عقود التموين.
- ضمان جودة وسلامة الأطعمة.

### اليوم العاشر: إدارة فرق الفعاليات

- بناء فرق العمل الخاصة بالفعاليات.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات.
- التواصل والتنسيق الفعال.

### اليوم الحادي عشر: البرنامج وجدول الفعالية

- تصميم الجداول الزمنية والبرامج.
- إدارة المتحدثين والضيوف.
- ضمان انسيابية سير الأنشطة.

### اليوم الثاني عشر: أمن الفعالية وإدارة المخاطر

- إعداد خطط الأمن وتقييم المخاطر.
- خطط الطوارئ والاستجابة السريعة.
- ضمان سلامة الحضور.

### اليوم الثالث عشر: التنسيق في موقع الفعالية

- الإعداد والاختبارات قبل بدء الفعالية.
- إدارة اللوجستيات أثناء الحدث.
- معالجة المشكلات فوراً.

**PARTNER**



## اليوم الرابع عشر: تقييم ما بعد الفعالية

- جمع الاستبيانات وتحليل الملاحظات.
- قياس النجاح مقابل الأهداف.
- إعداد التقارير والتوثيق.

## اليوم الخامس عشر: الفعاليات المتخصصة والمشاريع الختامية

- خصوصيات تخطيط الفعاليات المتخصصة مثل المؤتمرات وحفلات الزفاف.
- تكيف الاستراتيجيات مع طبيعة الفعالية.
- تنفيذ المشاركين لمشاريع عملية.
- تقديم العروض النهائية ومناقشتها.
- مراجعة شاملة واختتام الدورة.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- إتقان دورة حياة إدارة الفعاليات من البداية حتى النهاية.
- اكتساب خبرة عملية في تخطيط الفعاليات.
- تعلم استراتيجيات متقدمة في تسويق الفعاليات والترويج لها.
- تطوير مهارات إعداد ميزانية الفعاليات وإدارة الموارد المالية.
- تحسين الأداء في لوجستيات الفعاليات مع تطبيق فعال لإدارة المخاطر.
- التعرف على أحدث تقنيات الفعاليات.
- بناء خبرة قوية في إدارة فرق الفعاليات.
- تطبيق المعرفة النظرية في مشاريع عملية واقعية.

## الخاتمة

تشكل هذه الدورة في إدارة الفعاليات فرصة متكاملة لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات العملية اللازمة لتصميم، تنفيذ، وتقييم الفعاليات بمختلف أنواعها. من خلال التركيز على تخطيط الفعاليات، تسويق الفعاليات، الترويج للفعاليات، ميزانية الفعاليات، لوجستيات الفعاليات، إدارة المخاطر، تقنيات الفعاليات، وإدارة فرق الفعاليات، تضمن الدورة تمكين المشاركين من قيادة فعاليات ناجحة وفعالة تعزز صورة المؤسسات وتدعم أهدافها الاستراتيجية.

UK Training  
**PARTNER**

