BLACKBIRD FOR TRAINING

مقدمة لإدارة المكافآت

8 – 12 فبراير 2027

كيغالي (رواندا)

مقدمة لإدارة المكافآت

المرجع: 309876_3254423 **التاريخ:** 8 – 12 فبراير 2027 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

في ظل البيئة التنافسية للأعمال اليوم، أصبحت إدارة المكافآت أداة استراتيجية أساسية لجذب وتحفيز والاحتفاظ بالمواهب. تُعرف إدارة المكافآت بأنها المنهجية المنظمة لتصميم وتنفيذ استراتيجيات وأنظمة وسياسات لضمان تعويض الموظفين بشكل عادل والاعتراف بمساهماتهم بطرق فعالة.

تهدف هذه الدورة الشاملة إلى تزويد المشاركين بفهم عميق لـ فوائد إدارة المكافآت، وأحدث الاتجاهات، وأفضل الممارسات في هذا المجال. سيكتسب المشاركون مهارات تصميم أنظمة مكافآت فعالة تدعم أهداف المؤسسة وتعزز من تفاعل الموظفين وأدائهم.

أهداف الدورة

بحلول نهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم تعريف إدارة المكافآت ودورها في تحقيق أهداف المؤسسة.
- استكشاف فوائد إدارة المكافآت وأهميتها في تحسين الأداء والاحتفاظ بالمواهب.
- اكتساب معرفة شاملة بـ إدارة المكافآت السلوكية وتأثيرها على التحفيز.
- التعرف على أنواع إدارة المكافآت المختلفة، بما في ذلك الحوافز النقدية وغير النقدية.
- تطوير استراتيجيات فعّالة لـ إدارة المكافآت المرتبطة بالأداء، ودمجها مع أنظمة تقييم الأداء.
- اكتساب مهارات تصميم وتنفيذ أنظمة مكافآت تلائم ثقافة وأهداف المؤسسة.
- التعرف على كيفية إنشاء أنظمة لإدارة المكافآت توازن بين الامتثال للقوانين والفعالية.
- استكشاف الاتجاهات الحديثة ومواجهة التحديات المستقبلية في إدارة المكافآت.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة المكافآت

- تعريف إدارة المكافآت ودورها في تحسين الأداء المؤسسي.
- أهمية إدارة المكافآت: التعرف على فوائد إدارة المكافآت في جذب المواهب والاحتفاظ بها.
- مكونات نظام المكافآت الفعال: ما الذي يجعل نظام المكافآت يعمل بكفاءة؟
- العلاقة بين المكافآت والتحفيز: كيف تؤثر المكافآت السلوكية على الأداء الفردي والجماعي.

اليوم الثاني: تصميم استراتيجيات المكافآت

- إدارة المكافآت الاستراتيجية: ربط المكافآت بالأهداف والقيم المؤسسية.
- مفهوم "الإجمالي الكلي للمكافآت": كيفية دمج الحوافز النقدية وغير النقدية في نظام واحد.
- بناء إطار استراتيجي شامل لأنظمة المكافآت.
- إدارة المخاطر في أنظمة المكافآت لتحقيق التوازن بين الأداء والاستدامة.

اليوم الثالث: استكشاف أنواع المكافآت

- المكافآت النقدية: الرواتب، المكافآت، والحوافز المالية.
- المكافآت غير النقدية: برامج التقدير، فرص التطوير المهني، وترتيبات العمل المرنة.
- تخصيص المكافآت حسب احتياجات الفرق والأفراد.
- تعريف أنواع المكافآت: كيفية تصنيفها واستخدامها بشكل استراتيجي.

اليوم الرابع: برامج المكافآت المرتبطة بالأداء

- ربط أنظمة المكافآت بإدارة الأداء: بناء صلة بين تقييم الأداء والمكافآت.
- تطوير أنظمة تقييم الأداء الفعالة.
- تصميم برامج حوافز تستند إلى الأداء: تشجيع تحقيق الأهداف من خلال المكافآت.
- استخدام إدارة المكافآت السلوكية لتعزيز النتائج الإيجابية.

اليوم الخامس: التنفيذ والاتجاهات المستقبلية

- التواصل الفعّال لأنظمة المكافآت: كيفية ضمان الشفافية وبناء الثقة.
- الامتثال القانوني والأخلاقي في إدارة المكافآت.
- استكشاف الاتجاهات الحديثة في إدارة المكافآت: الابتكار الرقمي وتطور الأنظمة.
- التقييم والتحسين المستمر لأنظمة المكافآت.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تعزيز الخبرات المهنية: اكتساب معرفة متعمقة في إدارة المكافآت لتطوير مسارك المهني.
- تحفيز الموظفين: تطبيق تقنيات تحفيزية فعالة لزيادة الإنتاجية.
- ميزة تنافسية: بناء أنظمة مكافآت تجذب المواهب وتحتفظ بها.
- رؤية استراتيجية: تطوير نهج مستقبلي لأنظمة المكافآت يتماشى مع أهداف المؤسسة.

الخاتمة

تُعد هذه الدورة بوابتك نحو احتراف إدارة المكافآت. ستكتسب المهارات الأساسية لتصميم وإدارة أنظمة المكافآت، مع فهم عميق لـ فوائد إدارة المكافآت وكيفية ربطها بالأهداف المؤسسية. سواء كنت تركز على إدارة المكافآت المرتبطة بالأداء أو تخطط لتحسين إدارة المكافآت السلوكية، ستجهزك هذه الدورة لتحقيق نتائج مؤثرة ومستدامة.

سجل الآن لتعزيز تفاعل الموظفين، تحسين الأداء المؤسسي، وتحقيق ميزة تنافسية من خلال أنظمة مكافآت فعالة!