BLACKBIRD FOR TRAINING

الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية

15 – 19 مارس 2027

بولاو أوجونج (سنغافورة)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية

المرجع: 309241_3254399 التاريخ: 15 – 19 مارس 2027 المكان: بولاو أوجونج (سنغافورة) الرسوم: GBP 5400



مقدمة

مرحبًا بكم في دورة الامتثال القانوني للموارد البشرية وقانون العمل، المصممة خصيصًا لتزويد محترفي الموارد البشرية بالمعرفة والمهارات الأساسية لإدارة المسائل القانونية في الموارد البشرية بفعالية. تعد إدارة الموارد البشرية عنصرًا أساسيًا في أي منظمة، حيث تتعامل مع المورد البشري، وهو أهم أصول المؤسسة.

تركز الدورة على التدريب على قانون العمل لمحترفي الموارد البشرية، مما يزود المشاركين بفهم شامل للأطر القانونية المحلية والدولية التي تؤثر على ممارسات الموارد البشرية. من خلال الجمع بين المعرفة النظرية والحالات العملية، ستتعلم كيفية إدارة العقود، وحل النزاعات، والبقاء على اطلاع دائم بأحدث التعديلات القانونية لضمان الامتثال وحماية منظمتك.

أهداف الدورة

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- إتقان الامتثال القانوني للموارد البشرية: ضمان الامتثال للمتطلبات القانونية المحلية والدولية لتجنب النزاعات القانونية.
- فهم المسؤوليات القانونية للموارد البشرية: التعرف على الأدوار والمسؤوليات القانونية لموظفي الموارد البشرية في إدارة المسائل القانونية في مكان العمل.
- صياغة وإدارة العقود: تعلم مبادئ صياغة العقود الوظيفية القانونية التي تحمي جميع الأطراف.
- حل النزاعات القانونية: تطوير مهارات التعامل مع النزاعات القانونية الشائعة في مكان العمل وحلها باستخدام الإجراءات المناسبة.
- مواكبة التغيرات القانونية: مراقبة التعديلات القانونية والتكيف معها لضمان الامتثال المستمر.
- التخصص في الموارد البشرية والعلاقات العمالية: اكتساب الخبرة في التفاعل بين الموارد البشرية والمسؤوليات القانونية، لتصبح متخصصًا قانونيًا في الموارد البشرية.
- تحسين المعرفة بقانون العمل: بناء الكفاءة من خلال التدريب على قانون العمل لمحترفي الموارد البشرية لدعم وظائف الموارد البشرية الاستراتيجية.



محاور الدورة

اليوم الأول: الأساسيات القانونية لإدارة الموارد البشرية

- مقدمة عن المسؤوليات القانونية للموارد البشرية: نظرة عامة على الامتثال القانوني للموارد البشرية ودوره في إدارة الموارد البشرية.
- فهم قانون العمل: نظرة على الأطر القانونية المحلية والدولية التي تؤثر على ممارسات الموارد البشرية.
- حقوق والتزامات الموظفين وأصحاب العمل: تحقيق توازن بين حقوق الأطراف المختلفة في مكان العمل.
- أساسيات العقود الوظيفية: تعلم مبادئ صياغة عقود قانونية قوية.
- ضمان الامتثال القانوني: كيفية تحقيق الامتثال لمتطلبات الموارد البشرية القانونية بكفاءة.

اليوم الثاني: التوظيف والعقود الوظيفية

- أنواع العقود الوظيفية: فهم الآثار القانونية لأنواع العقود المختلفة.
- الشروط والأحكام الأساسية: صياغة عقود تحتوي على بنود تتماشى مع قوانين العمل.
- إجراءات التوظيف القانونية: ضمان توافق ممارسات التوظيف مع التدريب على قانون العمل لمحترفي الموارد البشرية.
- التعامل مع التحديات القانونية للعقود: كيفية معالجة المشكلات المتعلقة بالعقود الوظيفية.

اليوم الثالث: السياسات والإجراءات الداخلية

- تطوير سياسات الموارد البشرية: إنشاء سياسات داخلية تتماشى مع المعايير القانونية.
- أدلة الموظفين: تصميم أدلة تتوافق مع قوانين العمل وسياسات الموارد البشرية.
- الامتثال للسياسات: ضمان التزام الموظفين بالإجراءات التنظيمية والقانونية.
- مراجعة السياسات: تحديث السياسات بانتظام لتتوافق مع التعديلات القانونية.

اليوم الرابع: حل النزاعات وإدارة الشكاوى

- القضايا القانونية الشائعة في مكان العمل: تحديد النزاعات والتحديات القانونية الأكثر شيوعًا في مكان العمل.
- آليات التعامل مع الشكاوى: تنفيذ أنظمة فعالة لمعالجة شكاوى الموظفين.
- التحكيم والوساطة: استخدام الأساليب البديلة لحل النزاعات في مكان العمل.
- حماية الحقوق: تحقيق توازن في حماية حقوق الموظفين وأصحاب العمل أثناء النزاعات.



اليوم الخامس: التحديثات القانونية والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية

- التعديلات القانونية الأخيرة: فهم كيف تؤثر التحديثات القانونية على إدارة الموارد البشرية.
- اتجاهات قانون العمل: استكشاف مستقبل العلاقات العمالية والموارد البشرية.
- مراقبة التغيرات القانونية: التكيف مع التعديلات القانونية وضمان توافق ممارسات الموارد البشرية معها.
- إعداد التقارير القانونية: تطوير مهارات إعداد التقارير لضمان الامتثال القانوني للموارد البشرية.
- التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية: مواءمة استراتيجيات الموارد البشرية مع المشهد القانوني المتطور.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- معرفة شاملة: اكتساب خبرة في التدريب القانوني للموارد البشرية لإدارة المسائل القانونية بفعالية.
- امتثال قانوني معزز: ضمان توافق المؤسسة مع متطلبات الموارد البشرية القانونية وتقليل المخاطر.
- مهارات حل النزاعات: تطوير مهارات لحل القضايا القانونية الشائعة في مكان العمل بطرق فعالة.
- خبرة في قانون العمل: بناء كفاءة من خلال التدريب على قانون العمل لمحترفي الموارد البشرية، مما يعزز مسارك المهني.
- جاهزية المستقبل: البقاء في الطليعة من خلال فهم التعديلات القانونية وتكييف السياسات مع الاتجاهات الحديثة.

الخاتمة

توفر دورة الامتثال القانوني للموارد البشرية وقانون العمل برنامجًا تدريبيًا شاملاً مصممًا لتزويد محترفي الموارد البشرية بالمعرفة والأدوات اللازمة لإدارة المسائل القانونية بفعالية. من ضمان الامتثال القانوني إلى حل النزاعات القانونية والتكيف مع التغيرات، تزود هذه الدورة المشاركين بالمهارات اللازمة للنجاح في البيئة القانونية المعقدة اليوم.

عند إكمال هذه الدورة، سيكون المشاركون مستعدين ليصبحوا متخصصين قانونيين في الموارد البشرية، قادرين على مواءمة استراتيجيات الموارد البشرية مع قوانين العمل، وضمان بيئة عمل متوافقة قانونيًا.

انضم إلينا اليوم لتعزيز خبراتك القانونية في الموارد البشرية ودفع مؤسستك نحو الامتثال والتميز!

