

متحدث محترف من المستوى الثاني

2026 – 27 نوفمبر

واشنطن (أمريكا)

UK Traininig

PARTNER



متحدث محترف من المستوى الثاني

المرجع: 306208_3254286 التاريخ: 23 - 27 نوفمبر 2026 المكان: واشنطن (امريكا) الرسوم: GBP 5900

مقدمة

مرحباً بكم في دورة المتحدث المحترف - المستوى 2، المصممة للأفراد الذين يسعون لإتقان المهارات اللازمة للتفوق ك متحدث محترف. يركز هذا البرنامج المتقدم على التقنيات وأفضل الممارسات التي ستساعد المشاركين على تمثيل منظماتهم بثقة عبر مختلف المنصات. سواء كنت تستعد لمقابلة إعلامية، أو تدير أزمة، أو تبني الثقة مع الجمهور، توفر هذه الدورة مساراً شاملاً لتصبح متحدثاً جيداً يتمتع بالسلطة والمصداقية.

في ظل التطور السريع لمشهد الاتصال اليوم، فإن فهم معنى المتحدث ودوره أمر بالغ الأهمية. تساعد هذه الدورة التدريبية ليس فقط في تعريف المتحدث ومسؤولياته، بل تزود المشاركين أيضاً بالأدوات اللازمة للتميز في المواقف الواقعية. من أن تصبح متحدثاً إعلانياً فعالاً إلى إدارة العلاقات الإعلامية ك متحدث شرطة أو متحدث عن منتج، تجهزك هذه الدورة لمواجهة جميع التحديات.

أهداف الدورة

- تزويد المشاركين بفهم عميق لتقنيات المتحدث المحترف المتقدمة.
- تعزيز المعرفة باستراتيجيات الاتصال الفعالة للتمثيل المهني.
- تطوير مهارات تقديم الرسائل بوضوح وإقناع وجاذبية.
- تعليم تقنيات إدارة التفاعلات الإعلامية والمقابلات الصحفية.
- تجهيز المشاركين للتعامل مع الاتصال أثناء الأزمات وإدارة المخاطر المتعلقة بالسمعة.
- تحسين مهارات الاتصال غير اللفظي، بما في ذلك لغة الجسد وأداء الصوت.
- تقديم تمارين عملية لمحاكاة تطبيق المهارات في مواقف واقعية.
- تعزيز فهم المسؤوليات الأخلاقية ك متحدث محترف.

UK Training

PARTNER



محاورة الدورة

اليوم الأول: مقدمة في المتحدث المحترف

- فهم تعريف المتحدث ودوره في مشهد الاتصال الحديث.
- المسؤوليات والمعايير الرئيسية لتصبح أفضل متحدث في مجالك.
- استراتيجيات لتحديد الجمهور المستهدف وتكييف الرسائل بشكل فعال.
- بناء المصداقية والثقة ك متحدث.
- الاعتبارات الأخلاقية والمعايير المهنية في مهنة التحدث.

اليوم الثاني: تقديم الرسائل بفعالية

- صياغة رسائل واضحة وموجزة وذات تأثير.
- تقنيات لجذب انتباه الجمهور والحفاظ عليه.
- تطبيق استراتيجيات الاتصال المقنع والسرد القصصي.
- استخدام الوسائل البصرية والتقنيات لجعل العروض أكثر جاذبية.

اليوم الثالث: العلاقات الإعلامية ومهارات المقابلات

- نظرة عامة على المشهد الإعلامي وأهميته لا متحدث المحترف.
- التحضير للتفاعلات الإعلامية: البحث، تطوير الرسائل، والتدريب.
- تقنيات تقديم الرسائل الرئيسية والحفاظ على الهدوء أثناء المقابلات.
- التعامل مع الأسئلة الصعبة وتوجيه التفاعلات الإعلامية المعقدة.
- الاتصال غير اللفظي ولغة الجسد للظهور الإعلامي المهني.

اليوم الرابع: الاتصال أثناء الأزمات وإدارة السمعة

- التعرف على الأزمات المحتملة وتطوير استراتيجيات الاستجابة.
- صياغة خطط وبروتوكولات الاتصال أثناء الأزمات.
- إدارة الاستفسارات الإعلامية خلال الأزمات مع الحفاظ على سمعة المنظمة.
- دراسات حالة وتمارين تطبيقية في سيناريوهات الأزمات.

UK Training

PARTNER



اليوم الخامس: مهارات الاتصال المتقدمة والتطبيق العملي

- تقنيات تحسين الأداء الصوتي والخطابة الفعالة.
- مهارات الاستماع النشط والتواصل التكيفي في السياقات المختلفة.
- تمارين لعب الأدوار والمحاكاة للتطبيق العملي.
- تقديم ملاحظات فردية وتوجيهات لتحسين الأداء.
- التقييمات النهائية للحصول على شهادة المتحدث.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- إتقان تقنيات المتحدث المحترف لتمثيل منظمك بثقة.
- مهارات لتصبح متحدثاً جيداً يتواصل بوضوح ومصداقية.
- خبرة في إدارة العلاقات الإعلامية ك متحدث إعلاني، أو متحدث عن منتج، أو متحدث شرطة.
- معرفة عملية للتعامل مع الاتصال أثناء الأزمات والتحديات المتعلقة بالسمعة.
- القدرة على جذب الجمهور بفعالية عبر منصات متعددة.
- الاستعداد ل أن تصبح متحدثاً يلتزم بالمعايير الأخلاقية ويبني الثقة.

الخاتمة

إكمال دورة المتحدث المحترف - المستوى 2 يمكن المشاركين من التفوق في التفاعلات الإعلامية، وصياغة رسائل مقنعة، والالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية ك متحدث محترف. سواء كنت تطمح لأن تصبح متحدثاً إعلانياً، أو متحدثاً عن منتج، أو تمثل المنظمات أثناء الأزمات، فإن هذه الدورة تجهزك بالمهارات والثقة اللازمة للنجاح.

أتقن فن الاتصال، وواجه تحديات الإعلام، وتأكد من أن كل رسالة تقدمها تصل بوضوح وسلطة ومصداقية. اتخذ الخطوة التالية ل أن تصبح متحدثاً يصنع تأثيراً دائماً!

UK Training

PARTNER

