BLACKBIRD FOR TRAINING

# إدارة المشاريع الشاملة

14 – 25 يونيو 2027

بوسطن (امريكا)



# إدارة المشاريع الشاملة

**المرجع:** 305019_3254253 **التاريخ:** 14 – 25 يونيو 2027 **المكان:** بوسطن (امريكا) **الرسوم:** GBP 10600

## مقدمة

تُعد الدورة المتقدمة في إدارة المشاريع برنامجاً تدريبياً شاملاً يهدف إلى تزويد المشاركين بأحدث مهارات إدارة المشاريع والتقنيات الحديثة. تُغطي هذه الدورة في إدارة المشاريع مفاهيم متقدمة، أطر العمل، والأدوات الأساسية اللازمة للنجاح في وظائف مديري المشاريع بمختلف الصناعات، بما في ذلك إدارة مشاريع البناء.

سيحصل المشاركون على فهم شامل لـ تعريف إدارة المشاريع، واستكشاف عملية إدارة المشاريع من البداية حتى الإغلاق، مع فهم كامل لـ دورة حياة إدارة المشاريع ودور مدير المشروع في بيئات العمل المختلفة. من خلال التمارين العملية ودراسات الحالة الواقعية، ستُعد هذه الدورة المتخصصين لمواجهة تحديات تنفيذ المشاريع في العصر الحديث.

## أهداف الدورة

تهدف هذه الدورة التدريبية في إدارة المشاريع إلى:

- تقديم فهم شامل لـ تعريف إدارة المشاريع والمبادئ وأفضل الممارسات.
- تطوير القدرة على تخطيط، تنفيذ، مراقبة، التحكم وإغلاق المشاريع بمستويات تعقيد مختلفة.
- تقديم تقنيات إدارة المشاريع الحديثة لتعزيز الكفاءة وتحقيق النتائج المثلى.
- تعزيز مهارات مدير المشروع في إدارة المخاطر، إشراك أصحاب المصلحة، والقيادة.
- تجهيز المشاركين بالمعرفة اللازمة للتقدم في مسؤوليات مدير المشروع والحصول على أفضل شهادات إدارة المشاريع لتعزيز مسيرتهم المهنية.



## محاور الدورة

### اليوم الأول: مقدمة في إدارة المشاريع المتقدمة

- نظرة عامة على تعريف إدارة المشاريع ودورها في الأعمال الحديثة.
- فهم ما الذي يفعله مديرو المشاريع والدور الحاسم لـ مدير المشروع في المؤسسات.
- استكشاف أدوار إدارة المشاريع ومسؤولياتها في الصناعات المختلفة.

### اليوم الثاني: بدء وتخطيط المشروع

- تحديد أهداف المشروع ونطاقه ومعايير النجاح.
- إجراء تحليل أصحاب المصلحة وتخطيط المشاركة لتحقيق إدارة دورة حياة المشروع.
- تطوير عملية إدارة المشاريع التي تشمل هيكل تقسيم العمل، الجدول الزمني، وتخطيط الموارد.

### اليوم الثالث: إدارة المشاريع بأسلوب أجايل

- فهم منهجيات أجايل مثل سكرم، كانبان، والإدارة الرشيقة.
- تطبيق التخطيط التكراري، التحكم التكيفي في المشاريع، واتخاذ القرارات في الوقت الفعلي.
- استكشاف فوائد أجايل في إدارة مشاريع البناء والصناعات الأخرى.



## اليوم الرابع: إدارة المخاطر في المشاريع

- تحديد، تحليل، وأولويات المخاطر ضمن دورة حياة إدارة المشاريع.
- تطوير استراتيجيات التخفيف وخطط الطوارئ لضمان سير المشروع بسلاسة.
- إدارة مخاطر المشروع بشكل استباقي لتقليل الفشل والانقطاعات.

## اليوم الخامس: تنفيذ المشروع والتحكم فيه

- الإشراف على أنشطة المشروع، مراقبة الموارد، وضمان الانتهاء في الوقت المحدد.
- تطبيق تقنيات إدارة المشاريع مثل تحليل القيمة المكتسبة.
- إدارة التغييرات بفعالية من خلال آليات التحكم في التغيير.

## اليوم السادس: القيادة وإدارة أصحاب المصلحة

- تطوير مهارات مدير المشروع في القيادة والتواصل.
- إشراك أصحاب المصلحة باستخدام استراتيجيات التحليل والتفاوض الفعالة.
- التعامل مع النزاعات وتحفيز الفريق لتحقيق نتائج ناجحة.



## اليوم السابع: إدارة جودة المشروع

- فهم ضمان الجودة والتحكم في جودة تنفيذ المشاريع.
- تطبيق خطوات إدارة المشاريع للحفاظ على معايير عالية.
- التركيز على التحسين المستمر والدروس المستفادة.

## اليوم الثامن: الاتصال وإعداد التقارير في المشاريع

- وضع استراتيجيات فعالة للتواصل داخل إطار دورة إدارة المشاريع.
- استخدام الأدوات والبرمجيات الرقمية لتحقيق التعاون الفعّال.
- إدارة توقعات أصحاب المصلحة من خلال التواصل الشفاف.

## اليوم التاسع: إغلاق المشروع والدروس المستفادة

- تنفيذ تسليمات المشروع، والتقييمات، والمراجعات بعد المشروع.
- تحديد الدروس المستفادة لتعزيز أداء المشاريع المستقبلية.
- الاحتفال بنجاح المشروع وتقدير مساهمات الفريق.



## اليوم العاشر: تقنيات واتجاهات إدارة المشاريع المتقدمة

- تعلم منهجيات متقدمة مثل تحليل المسار الحرج وتحسين الموارد.
- استكشاف الاتجاهات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي، تحليلات البيانات، والتعاون الافتراضي.
- تطبيق دراسات الحالة الواقعية لتعزيز الفهم.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب معرفة متعمقة بـ دورة حياة إدارة المشاريع وأفضل الممارسات.
- تعزيز مسؤوليات مدير المشروع من خلال التعلم العملي.
- إتقان عملية إدارة المشاريع لتحسين سير العمل.
- تطوير مهارات القيادة، إدارة المخاطر، وإشراك أصحاب المصلحة.
- تعزيز مؤهلاتك بالسعي للحصول على أفضل شهادات إدارة المشاريع.

## الخاتمة

عند إكمال هذه الدورة في إدارة المشاريع، سيطور المشاركون فهماً شاملاً لـ ما هو مدير المشروع، مسؤولياته، والمهارات المطلوبة للتفوق في هذا المجال. تم تصميم هذه الدورة للمهنيين الراغبين في تحسين مهارات إدارة المشاريع والتقدم في مسيرتهم المهنية من خلال التعلم المنظم والتطبيق العملي.

**سواء كنت تسعى للانتقال إلى وظيفة مدير مشروع، تحسين استراتيجياتك في إدارة دورة المشروع، أو الحصول على أفضل شهادات إدارة المشاريع، توفر هذه الدورة الخبرات والرؤى اللازمة للتفوق في عالم إدارة المشاريع الديناميكي.**

