

الاحتراف في الحاسبة والهالية

UK Traininig

PARTNER



الاحتراف في المحاسبة والمالية

مقدمة

ستتوكل هذه الدورة بالادوات والتقنيات اللازمة لتعزيز جميع البنات الأساسية للمحاسبة والمالية. من الحسابات الدائنة وإدارة النقد إلى إعداد الميزانية والبيانات المالية، سنعرض لك أفضل الممارسات في الأدوات والتقنيات التي ستجعل عملك أسهل وتساعدك على تقديم قيمة أكبر. ستغطي الدورة أيضاً المفاهيم السلوكية المتعلقة بعمليات المحاسبة والمالية اليومية.

أهداف دورة الاحتراف في المحاسبة والمالية

- تحديد العناصر الرئيسية لرؤية المالية والمحاسبة
- تقييم وتحسين عملية الحسابات الدائنة
- وضع قائمة بأفضل الممارسات الرئيسية في إدارة الذمم المدينة والمخزون والنقد
- تقييم عملية وضع الميزانية في المؤسسة والتوصية بالتحسينات
- تطبيق تقنيات Excel MS لإعداد التقارير والتحليل لعمليات محاسبية وتهيوية أسرع
- تطوير فهم معزز للمفاهيم السلوكية المتعلقة بعمليات التمويل والمحاسبة اليومية

محاور دورة الاحتراف في المحاسبة والمالية

اليوم الأول

أهمية أفضل الممارسات

- الفعالية مقابل الكفاءة
- وظائف الإدارة
- الرؤية والرسالة المالية والمحاسبية
- استبيان خدعة العملاء
- أغراض وعمليات التمويل والمحاسبة

الدورة المحاسبية والقوائم المالية

- دورة المعالجة المحاسبية
- نظرة عامة على القوائم المالية الرئيسية
 - قوائم الدخل
 - الميزانية العمومية
 - التدفق النقدي

اليوم الثاني

تطبيق أفضل الممارسات في الحسابات الدائنة AP

- دورة حياة الذمم الدائنة
- الأخطاء الشائعة في الـ AP - مجالات التحسين

UK Training
PARTNER

- المركزية مقابل اللامركزية في ال AP
- بوابة الموردين في ال AP
- تقارير المصاريف الإلكترونية
- كتالوج الشراء عبر الإنترنت
- نظام ضبط وترتيب الوثائق

تطبيق أفضل الممارسات في حسابات القبض AR والمخزون والنقد

- دورة حياة ال AR
- وخصصات الحسابات المشكوك في تحصيلها
- الأبعاد الأربعة في إدارة حسابات القبض
 - سياسة الائتمان
 - الفواتير
 - التحصيل
 - شرائح حسابات القبض

اليوم الثالث

المخزون

- دورة عملية الجرد
 - طرق حساب التكاليف
 - تقييم وعرض المخزون
- أفضل الممارسات في إدارة المخزون
- أفضل الممارسات في إدارة النقد

أفضل الممارسات في النصول الثابتة والميزانية

- دورة عملية النصول الثابتة
- الرسمة مقابل المصروفات
- تتبع النصول الثابتة
- نهج الميزانية
- نصائح في خلق الكفاءات في الميزانية

اليوم الرابع

أفضل الممارسات للتقارير باستخدام Excel MS

- توحيد بياناتك
- التحقق من صحة البيانات للتأكد من دقتها
- استخدام الجداول الهجورية
 - إعداد التقارير الدورية في أسرع وقت
 - إجراء تسوية فعّالة ودقيقة
 - تسوية كشف الحساب البنكي
 - إعداد تقارير الرواتب وتحليلها
 - إعداد تقارير الحسابات الدائنة وتحليلها
 - إعداد تقارير دفتر الأستاذ العام والتسوية والتحليل
 - إعداد تقارير الميزانية والتحليل
 - تحليل الفاتورة وإعداد التقارير
- تعزيز كتيبات السياسات والإجراءات

UK Training
PARTNER



اليوم الخامس

مفاهيم سلوكية أساسية لتعزيز العمليات الهالية والمحاسبة A&F

- مجموعة المهارات الجديدة J A&F
- سياسة المكتب النظيف
 - توقيت ذروة الأداء
 - الاجتماعات الناجحة
 - مهارات التواصل
- مصفوفة المراجعة والتفويض
- التدريب المتقاطع واستراتيجيات النسخ الاحتياطي

UK Training
PARTNER

Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والاهلحة الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

