BLACKBIRD FOR TRAINING

مدير إدارة المرافق (FMA)

16 – 20 نوفمبر 2026

كيغالي (رواندا)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

BLACKBIRD FOR TRAINING

مدير إدارة المرافق (FMA)

المرجع: 303816_3254215 **التاريخ:** 16 – 20 نوفمبر 2026 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

تم تصميم هذه الدورة لتزويد مديري إدارة المنشآت بأحدث وأدق المعارف والمهارات اللازمة للتفوق في أدوارهم. سيكتسب المشاركون فهماً عميقاً لأحدث الاتجاهات والتقنيات وأفضل الممارسات في إدارة المنشآت، مما يمكنهم من تعزيز قدراتهم المهنية. سواء كنت محترفًا متمرسًا في إدارة المنشآت أو طامحًا لدخول هذا المجال، ستوفر لك هذه الدورة الأدوات والتقنيات اللازمة للنجاح. تعلم عن المسؤوليات الرئيسية وواجبات مدير المنشأة وأهمية الإدارة الفعالة في إدارة المنشآت اليوم.

أهداف الدورة

- فهم المبادئ والمفاهيم الأساسية لـ إدارة المنشآت في بيئة الأعمال المتغيرة بسرعة.
- اكتساب المعرفة بأحدث الاتجاهات والتقنيات وأفضل الممارسات في إدارة المنشآت.
- تطوير عقلية استراتيجية لربط أهداف إدارة المنشآت مع الأهداف التنظيمية.
- تعلم استراتيجيات فعالة لتحسين عمليات المنشأة والصيانة والاستدامة.
- تعزيز مهارات القيادة والتواصل لإدارة الفرق والمساهمين بفعالية.
- اكتساب تقنيات إدارة المخاطر لضمان سلامة وأمن المنشآت والمقيمين.
- استكشاف الأساليب المبتكرة في تخطيط المساحات وتصميم أماكن العمل وتحسين تجربة العمل.
- فهم الجوانب المالية لإدارة المنشآت، بما في ذلك الميزانية ومراقبة التكاليف.
- اكتساب رؤى حول دور التقنية في إدارة المنشآت وتأثيرها على العمليات.
- تعزيز ثقافة التحسين المستمر والابتكار في ممارسات إدارة المنشآت.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة المنشآت

- نظرة عامة على إدارة المنشآت ودورها في المنظمات الحديثة.
- المبادئ الأساسية و المفاهيم في إدارة المنشآت.
- الاتجاهات الحالية والتحديات في إدارة المنشآت.

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي لإدارة المنشآت

- ربط أهداف إدارة المنشآت بالأهداف التنظيمية.
- التخطيط الاستراتيجي والتنبؤ لإدارة المنشآت.
- مقدمة في أنظمة إدارة أماكن العمل المتكاملة IWMS وأهميتها المتزايدة.

اليوم الثالث: التميز التشغيلي في إدارة المنشآت

- أفضل الممارسات في عمليات المنشآت والصيانة.
- الاستدامة والمبادرات الخضراء في إدارة المنشآت.
- إدارة الصحة والسلامة بفعالية في المنشآت.

اليوم الرابع: القيادة والتواصل في إدارة المنشآت

- استراتيجيات القيادة الفعالة لـ مديري المنشآت.
- إدارة الفرق والمساهمين بفعالية.
- استراتيجيات التواصل لـ مديري المنشآت لتعزيز التعاون والكفاءة.

اليوم الخامس: الاتجاهات والتقنيات الناشئة في إدارة المنشآت

- استكشاف تطبيقات التقنية في إدارة المنشآت.
- الابتكارات في تخطيط المساحات وتصميم أماكن العمل.
- أحدث الاتجاهات في الابتكارات في إدارة المنشآت وأفضل الممارسات.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم عميق لـ ما معنى FMA وكيفية تأثيره على إدارة المنشآت.
- تعلم فوائد مديري الإدارة وكيف يمكنهم التأثير بشكل إيجابي على عمليات المنشآت.
- الاستعداد للحصول على شهادة مدير المنشآت المعترف بها عالميًا.
- اتقن مهارات الإدارة الإدارية لتحسين إدارة الفرق والمنشآت.
- فهم واجبات مدير المنشأة بما في ذلك الميزانية، الصيانة، وإدارة المخاطر.
- اكتشاف أفضل الممارسات في إدارة المنشآت وكيفية دمجها في إدارتك.

الخاتمة

تقدم هذه الدورة استكشافًا شاملاً للممارسات الحديثة في إدارة المنشآت، مع التركيز على الاتجاهات و التقنيات التي تغير الصناعة. من خلال المشاركة في هذه الدورة التدريبية، ستكتسب المهارات اللازمة لتصبح مدير منشآت محترف ناجح. سواء كنت تسعى للتقدم في حياتك المهنية أو التحضير للحصول على شهادة إدارة المنشآت، فإن هذه الدورة هي الخطوة المثالية لتحقيق أهدافك المهنية.

انضم إلينا اليوم لتعزيز مهاراتك المهنية في إدارة المنشآت واكتشاف فوائد اكتساب المعرفة الحديثة والتقنيات اللازمة لتحقيق النجاح في هذا المجال!