BLACKBIRD FOR TRAINING

أخصائي معتمد في التصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة

27 سبتمبر – 8 أكتوبر 2027

سنغافورة (سنغافورة)



أخصائي معتمد في التصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة

المرجع: 301381_3254145 **التاريخ:** 27 سبتمبر – 8 أكتوبر 2027 **المكان:** سنغافورة (سنغافورة) **الرسوم:** GBP 9700

مقدمة

مرحبًا بكم في برنامج المحترف المعتمد في التصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة، وهو برنامج تدريبي متكامل يمتد لمدة أسبوعين، صُمم لتزويد المشاركين بالمعرفة المتخصصة والمهارات العملية اللازمة لإتقان مفاهيم التصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة وتحليل الوظائف وتقييمها. وفي ظل بيئة الأعمال المتغيرة والمتسارعة، أصبحت المؤسسات بحاجة إلى هياكل تنظيمية أكثر كفاءة ومرونة، وإلى خطط قوى عاملة تضمن توفر الكفاءات المناسبة في الوقت المناسب، بما يدعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية واستدامة الأداء.

يركز هذا البرنامج على تمكين المشاركين من فهم المبادئ الأساسية للتصميم التنظيمي، وتطبيق منهجيات تخطيط القوى العاملة، وتحليل المهارات الوظيفية، واستخدام أساليب تقييم الوظائف بطريقة تدعم العدالة والكفاءة المؤسسية. كما يسلط الضوء على أهمية المواءمة بين الهيكل التنظيمي والموارد البشرية والأهداف الاستراتيجية، بما يساعد المؤسسات على رفع الإنتاجية، وتحسين توزيع الأدوار، وتعزيز قدرتها على التكيف مع التغيرات المستقبلية.

أهداف الدورة

بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ التصميم التنظيمي وأهدافه ودوره في تحسين الكفاءة والأداء المؤسسي.
- تطبيق عمليات تخطيط القوى العاملة لتقدير الاحتياجات الحالية والمستقبلية للموارد البشرية.
- تحليل الوظائف والمهارات المطلوبة بما يضمن مواءمة الأدوار مع احتياجات المؤسسة.
- استخدام أساليب تقييم الوظائف لدعم العدالة في التعويضات وتحسين الهيكل التنظيمي.
- إعداد خطط تصميم تنظيمي تستجيب لمتطلبات النمو والتغيير والأهداف الاستراتيجية.
- دمج مفاهيم إدارة التغيير والتقنية والحوكمة ضمن قرارات التصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة.
- تطبيق أفضل الممارسات العملية لتحسين استخدام الموارد البشرية وتعزيز الفاعلية التنظيمية.



محاور الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى التصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة

- التعرف على مفهوم التصميم التنظيمي ودوره في رفع كفاءة الأداء المؤسسي.
- فهم معنى تخطيط القوى العاملة وأهميته في دعم النجاح المؤسسي على المدى الطويل.
- توضيح العلاقة بين الهيكل التنظيمي، والقدرات البشرية، والأهداف الاستراتيجية.
- استعراض الاتجاهات الحديثة في التصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة في المؤسسات المعاصرة.
- تحديد أبرز التحديات التي تواجه المؤسسات عند مواءمة الهيكل والموارد البشرية مع متطلبات الأعمال.

اليوم الثاني: الهياكل التنظيمية والتصميم

- دراسة الأنواع الرئيسية للهياكل التنظيمية وتطبيقاتها العملية.
- فهم كيفية اختيار الهيكل المناسب الذي يدعم الاستراتيجية والكفاءة والمساءلة.
- تعلم إعداد خطة تصميم تنظيمي تعكس الأولويات التشغيلية والاستراتيجية.
- استعراض أساليب التصميم المرن التي تساعد المؤسسة على الاستجابة للنمو والتغيير.
- تحليل أثر خطوط التقارير، واتساع نطاق الإشراف، ووضوح الأدوار في الأداء المؤسسي.

اليوم الثالث: استراتيجيات تخطيط القوى العاملة

- التعرف على مراحل تخطيط القوى العاملة من التنبؤ بالاحتياجات إلى التنفيذ.
- استكشاف الأساليب المستخدمة في تحديد الاحتياجات الحالية والمستقبلية من الكفاءات.
- فهم دور تخطيط القوى العاملة في دعم التوظيف، والاستبقاء، وتوزيع المواهب.
- تطوير خطط الإحلال الوظيفي بما يعزز الاستمرارية والاستقرار المؤسسي.
- مراجعة طرق الموازنة بين عرض القوى العاملة والطلب عليها والقدرات المتاحة داخل الإدارات.

اليوم الرابع: تحليل المهارات الوظيفية

- فهم مفهوم تحليل المهارات الوظيفية ودوره في تخطيط القوى العاملة.
- تعلم كيفية تحديد المعارف والمهارات والجدارات المطلوبة لكل وظيفة.
- استعراض أساليب تحليل محتوى الوظائف وربط الأدوار بالأهداف المؤسسية.
- مراجعة أفضل الممارسات في تحديد المسؤوليات والتوقعات الوظيفية بوضوح.
- توضيح كيف يدعم تحليل المهارات قرارات التوظيف والتطوير وتوزيع الموارد البشرية.



اليوم الخامس: تقنيات تقييم الوظائف

- فهم مبادئ وأهداف تقييم الوظائف في إطار التصميم التنظيمي.
- استعراض أساليب تقييم الوظائف الشائعة وكيفية تطبيقها عمليًا.
- تعلم كيفية تحديد القيمة الوظيفية بناءً على المسؤوليات، والتعقيد، ومستوى الكفاءة المطلوبة.
- فهم دور تقييم الوظائف في دعم العدالة الداخلية وهيكلة التعويضات بشكل منصف.
- توضيح أثر التقييم المنهجي للوظائف في تعزيز الشفافية وتحسين إدارة الموارد البشرية.

اليوم السادس: إدارة التغيير في التصميم التنظيمي

- فهم دور إدارة التغيير في مبادرات إعادة الهيكلة والتصميم التنظيمي.
- تحديد مظاهر المقاومة الشائعة التي قد تظهر أثناء التغيير التنظيمي.
- تعلم استراتيجيات التواصل التي تدعم فهم الموظفين وتفاعلهم خلال فترات الانتقال.
- استعراض أساليب القيادة التي تساعد على الحفاظ على الالتزام والمعنويات أثناء التغيير.
- تطوير خطوات عملية لتنفيذ التغييرات التنظيمية بطريقة فعالة ومنظمة.

اليوم السابع: التقنية في التصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة

- استكشاف دور التقنية في دعم تخطيط القوى العاملة والتصميم الهيكلي وإدارة الموارد.
- التعرف على الأدوات القائمة على البيانات التي تعزز دقة التنبؤ واتخاذ القرار.
- استعراض المنصات الرقمية المستخدمة في رسم الهياكل التنظيمية وتحليل القوى العاملة.
- فهم دور الأتمتة وأدوات التقارير في تحسين الكفاءة ورفع جودة التخطيط.
- توضيح كيفية الاستفادة من التقنية لربط مؤشرات القوى العاملة بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

اليوم الثامن: الجوانب القانونية والأخلاقية

- فهم الجوانب القانونية التي تؤثر في تخطيط القوى العاملة والقرارات التنظيمية.
- مناقشة الاعتبارات الأخلاقية المرتبطة بتحليل الوظائف وتقييمها وتخطيط الموارد البشرية.
- تعلم كيفية تصميم ممارسات عادلة ومتوافقة تدعم الشفافية والمساواة.
- مراجعة أهمية السرية، والموضوعية، والمساءلة في عمليات الموارد البشرية والتصميم التنظيمي.
- استعراض أثر المعايير القانونية والأخلاقية على هيكلة الأجور وتحديد الأدوار الوظيفية.



اليوم التاسع: دراسات حالة وأفضل الممارسات

- مراجعة نماذج عملية من مؤسسات مختلفة في مجال التصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة.
- تحليل الممارسات الناجحة التي أدت إلى تحسين الهيكل والقدرات واستثمار الموارد البشرية.
- تحديد الأخطاء الشائعة والدروس المستفادة من مبادرات إعادة التصميم التنظيمي.
- تطبيق نتائج دراسات الحالة على تحديات واقعية وسيناريوهات تنظيمية متنوعة.
- تطوير توصيات عملية تستند إلى الخبرات الناجحة وأفضل الممارسات المعاصرة.

اليوم العاشر: الشهادة والمشروع التطبيقي

- دمج المفاهيم الرئيسية للتصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة ضمن إطار عملي متكامل.
- تطبيق معارف البرنامج في مشروع تطبيقي يعكس احتياجات تنظيمية حقيقية.
- تقديم حلول منظمة لتحديات الهيكل والقوى العاملة باستخدام أدوات ومنهجيات مهنية.
- مراجعة شاملة لأبرز المفاهيم التي تم تناولها خلال البرنامج استعدادًا للتقييم النهائي.
- إكمال التقييم الختامي للحصول على شهادة المحترف المعتمد في التصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- معرفة مهنية متقدمة: اكتساب فهم متين لمفاهيم التصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة.
- مهارات عملية في التخطيط: تعلم كيفية تقدير الاحتياجات البشرية وربطها بالأهداف الاستراتيجية.
- تحسين فهم الهيكل الوظيفي: تعزيز القدرة على تحليل الوظائف وتقييمها بشكل عادل ومنهجي.
- رفع مرونة المؤسسة: اكتشاف كيفية بناء هياكل تنظيمية أكثر قدرة على التكيف مع التغيرات.
- تطبيق واقعي مباشر: الاستفادة من دراسات الحالة والمشروع التطبيقي في نقل المعرفة إلى بيئة العمل.

الخاتمة

يقدم برنامج المحترف المعتمد في التصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة تجربة تعليمية عملية ومنهجية للمهنيين الذين يسعون إلى تطوير خبراتهم في تخطيط القوى العاملة، وتصميم الهياكل التنظيمية، وتحليل الوظائف، وتقييمها بأسلوب احترافي متكامل. ويجمع البرنامج بين الرؤية الاستراتيجية والأدوات التطبيقية التي تساعد المشاركين على بناء مؤسسات أكثر كفاءة ومرونة ومواءمة مع أهدافها طويلة المدى.

وبنهاية البرنامج، سيكون المشاركون أكثر قدرة على تصميم هياكل تنظيمية فعالة، وتخطيط الاحتياجات البشرية بثقة، وتقييم الوظائف بعدالة، ودعم الأداء المؤسسي من خلال قرارات مبنية على أسس واضحة ومنهجية. وتُعد هذه الدورة فرصة مهمة لكل من يسعى إلى تحقيق قيمة مستدامة في مؤسسته من خلال ممارسات متقدمة في التصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة.

