BLACKBIRD FOR TRAINING

مدير خصوصية المعلومات المعتمد (CIPM)

29 مارس – 2 أبريل 2027

لندن (المملكة المتحدة)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

مدير خصوصية المعلومات المعتمد (CIPM)

المرجع: 300512_321861 **التاريخ:** 29 مارس – 2 أبريل 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** GBP 4900

مقدمة

تعد شهادة مدير خصوصية المعلومات المعتمد CIPM شهادة معترف بها عالميًا من قبل الجمعية الدولية لمحترفي الخصوصية IAPP. تم تصميم هذه الشهادة للمحترفين الذين يديرون ويشرفون على برامج الخصوصية داخل المنظمة، لضمان الامتثال لقوانين ولوائح حماية البيانات. تهدف دورة CIPM إلى تزويد محترفي الخصوصية بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة وتنفيذ برامج الخصوصية بشكل فعال داخل مؤسساتهم. تغطي الدورة مجموعة واسعة من المواضيع المتعلقة بحماية البيانات، وتنظيمات الخصوصية، أفضل الممارسات في إدارة الخصوصية. وهي موجهة بشكل خاص لمسؤولي الخصوصية، ومسؤولي حماية البيانات، والمتخصصين في الامتثال، وأي شخص مسؤول عن ضمان توافق ممارسات التعامل مع البيانات في المنظمة مع قوانين الخصوصية.

سواء كنت جديدًا في هذا المجال أو محترفًا ذو خبرة، توفر هذه الدورة الأساسيات لإدارة برامج الخصوصية، تطوير السياسات المتعلقة بالخصوصية، إجراء تقييمات تأثير حماية البيانات DPIAs، وضمان الامتثال للتنظيمات الرئيسية مثل اللائحة العامة لحماية البيانات GDPR و قانون خصوصية المستهلك في كاليفورنيا CCPA.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم قوانين الخصوصية والتنظيمات: اكتساب فهم شامل لقوانين الخصوصية العالمية مثل GDPR و CCPA وغيرها من اللوائح المتعلقة بـ خصوصية المعلومات.
- تنفيذ برامج الخصوصية: تعلم كيفية تطوير وتنفيذ برامج الخصوصية بشكل فعال داخل المنظمات لضمان الامتثال لقوانين حماية البيانات.
- حوكمة الخصوصية: فهم مبادئ حوكمة الخصوصية وكيفية إنشاء وصيانة إطار عمل للخصوصية.
- إجراء تقييمات تأثير حماية البيانات DPIAs: تعلم كيفية إجراء تقييمات تأثير لحماية البيانات لتحديد وتخفيف المخاطر المتعلقة بأنشطة معالجة البيانات.
- تطوير السياسات والإجراءات الخاصة بالخصوصية: اكتساب المهارات اللازمة لإنشاء وإدارة السياسات والإجراءات التي تدعم جهود الامتثال.
- التدريب على الخصوصية وزيادة الوعي: تعلم كيفية تطوير برامج تدريب لزيادة الوعي بين الموظفين حول حماية البيانات وأفضل الممارسات في الخصوصية.
- الاستجابة للحوادث وإدارة خروقات البيانات: تعلم كيفية تطوير استراتيجيات للتعامل مع خروقات البيانات وإدارة الحوادث بما يتوافق مع قوانين الخصوصية.
- تدقيق الخصوصية وضمان الامتثال: فهم كيفية إجراء تدقيقات للخصوصية لضمان الامتثال المستمر وتقييم فعالية البرامج.

محاور الدورة

اليوم 1: مقدمة في إدارة الخصوصية

- مقدمة في الخصوصية وحماية البيانات: تعلم المبادئ الأساسية لـ خصوصية المعلومات و حماية البيانات.
- المفاهيم والمبادئ الأساسية للخصوصية وأهميتها في إدارة معلومات الخصوصية.
- نظرة عامة على التنظيمات العالمية للخصوصية وكيف تؤثر على استراتيجيات إدارة الخصوصية.
- مقدمة في إدارة برامج الخصوصية ودور مدير الأمن المعلوماتي في ضمان الامتثال.

اليوم 2: حوكمة الخصوصية

- كيفية بناء إطار حوكمة للخصوصية يضمن الامتثال لـ قوانين الخصوصية.
- دور مسؤول حماية البيانات DPO ومسؤوليات مدير أمن المعلومات في الإشراف على برامج الخصوصية.
- تطوير وصيانة سياسات الخصوصية و الإجراءات لتعزيز موقف المنظمة في الخصوصية.
- تقنيات إدارة مخاطر الخصوصية بفعالية لتقليل المخاطر المرتبطة بالامتثال.

اليوم 3: دورة حياة الخصوصية العملية

- تقييمات تأثير حماية البيانات DPIAs: تعلم كيفية إجراء DPIAs لتحديد وتخفيف المخاطر المتعلقة بمعالجة البيانات الشخصية.
- رسم الخرائط البيانية للبيانات وإجراء الجرد لتصنيف البيانات لتعزيز الامتثال للخصوصية.
- إدارة الموردين و تقييمات الأطراف الثالثة لضمان أن الكيانات الخارجية تتبع سياسات الخصوصية الخاصة بك.
- تطبيق مبدأ الخصوصية من البداية ومن حيث الافتراض في جميع العمليات والأنظمة المتعلقة بالبيانات.

اليوم 4: تنفيذ برنامج الخصوصية

- تأسيس وإدارة برنامج خصوصية فعال لضمان الامتثال المستمر.
- تطوير برامج التدريب على الخصوصية وزيادة الوعي بين الموظفين حول معلومات الخصوصية.
- تطوير استراتيجيات الاستجابة للحوادث و إدارة خروقات البيانات لضمان استعداد المنظمة لمواجهة أي خروقات.
- إدارة نقل البيانات الدولية والتعامل مع تعقيدات تدفق البيانات عبر الحدود مع ضمان الامتثال لقوانين حماية البيانات.

اليوم 5: تدقيق الخصوصية وضمان الامتثال

- تدقيق برامج الخصوصية: تعلم كيفية إجراء تدقيقات شاملة لضمان الامتثال للخصوصية.
- الاستعداد لـ تدقيقات الخصوصية والتقييمات التنظيمية لتقييم مستويات الامتثال.
- فهم التنفيذ التنظيمي والعقوبات التي قد تترتب على عدم الامتثال لقوانين الخصوصية.
- التحضير النهائي لـ امتحان CIPM، لضمان استعدادك للحصول على شهادة CIPM.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- الحصول على شهادة معترف بها عالميًا: الحصول على شهادة CIPM يثبت خبرتك في إدارة الخصوصية و معلومات الخصوصية.
- رفع مسيرتك المهنية: من خلال اكتساب المهارات اللازمة لإدارة برامج الخصوصية بفعالية، ستضع نفسك في موقع قيادي في مجال حماية البيانات و إدارة أمن المعلومات.
- إتقان قوانين حماية البيانات: تضمن لك هذه الدورة فهم التنظيمات الرئيسية مثل GDPR و CCPA وكيفية تطبيقها بشكل فعال لضمان الامتثال.
- ابقَ في الصدارة: مع زيادة أهمية إدارة الخصوصية في العصر الرقمي، تقدم هذه الشهادة ميزة تنافسية، مما يساعدك على التكيف مع تحديات الخصوصية الحديثة.
- الاستعداد للنجاح: سواء كنت تستعد لامتحان CIPM أو ترغب فقط في تعزيز خبرتك في مجال الخصوصية، توفر هذه الدورة المعرفة العملية والمهارات اللازمة للنجاح في إدارة الخصوصية و حماية البيانات.

الخاتمة

تعد شهادة CIPM من الأساسيات للمحترفين الذين يديرون أو يشرفون على برامج الخصوصية في المؤسسات. تزودك هذه الدورة بالأدوات والاستراتيجيات والمعرفة المطلوبة لحماية البيانات الشخصية، والحفاظ على الامتثال للخصوصية، وإدارة برامج الخصوصية بفعالية. من خلال إتقان المفاهيم الأساسية لـ خصوصية المعلومات و حوكمة الخصوصية، ستكون جاهزًا للتعامل مع المخاطر المتعلقة بالخصوصية، والاستجابة للحوادث، وتطبيق أفضل الممارسات في حماية البيانات.

لا تفوت الفرصة لتعزيز خبرتك في إدارة الخصوصية والحصول على الشهادة التي سترتقي بمسيرتك المهنية. سجّل الآن لتصبح مدير خصوصية معلومات معتمد CIPM!