BLACKBIRD FOR TRAINING

# تنمية مهارة الابداع والاشراف في بيئة العمل

23 – 27 نوفمبر 2026

أكرا (غانا)

UK Traininig

# PARTNER

www.blackbird-training.com

# تنمية مهارة الابداع والاشراف في بيئة العمل

**المرجع:** 299594_321801 **التاريخ:** 23 – 27 نوفمبر 2026 **المكان:** أكرا (غانا) **الرسوم:** GBP 4200

## مقدمة

في ظل التطورات السريعة في بيئة العمل الحديثة، أصبحت الإبداع ومهارات الإشراف من المهارات الأساسية التي تضمن النجاح على المستويين الفردي والتنظيمي. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالأدوات والاستراتيجيات اللازمة لتعزيز الإبداع في بيئة العمل وتطوير مهاراتهم في الإشراف الفعال. من خلال المزج بين المفاهيم النظرية والتطبيقات العملية، ستمكّن الدورة المشاركين من القيادة بكفاءة وابتكار، مما يعزز الإنتاجية ويسهم في تحقيق أهدافهم المؤسسية.

## أهداف الدورة

- فهم أهمية الإبداع في مكان العمل ودوره في تعزيز النجاح المؤسسي.
- تعلم كيفية تحسين الإبداع في مكان العمل وبناء ثقافة فريق مبتكرة.
- تطوير مهارات التواصل الفعّال لتوضيح التوقعات وتقديم ملاحظات بنّاءة.
- اكتساب استراتيجيات للتعامل مع التحديات وحل النزاعات داخل الفريق.
- تعزيز مهارات حل المشكلات من خلال دراسات حالة واقعية وتمارين تفاعلية.

## محاور الدورة

### اليوم الأول: أساسيات الإبداع والإشراف

- أهمية الإبداع في مكان العمل ودوره في زيادة مشاركة الموظفين.
- فوائد التفكير الإبداعي في بيئة العمل وتأثيره على ديناميكية الفريق.
- التعرف على أساليب الإشراف المختلفة وكيف تؤثر على بيئة العمل الإبداعية.
- تحليل دراسات حالة ناجحة تُظهر العلاقة بين الإبداع والقيادة الفعّالة.

## اليوم الثاني: تعزيز الإبداع في بيئة العمل

- كيفية خلق بيئة عمل إبداعية تدعم مشاركة الأفكار.
- تقنيات لإشعال الإبداع وتعزيز التفكير الابتكاري بين أعضاء الفريق.
- تطبيق مبادئ التفكير التصميمي لتحسين العمليات وحل المشكلات.
- تمارين جماعية لتطوير مهارات العصف الذهني والتفكير الجانبي.
- جلسة مع متحدث متخصص في القيادة الإبداعية لمشاركة تجارب ملهمة.

## اليوم الثالث: التواصل والملاحظات

- أهمية التواصل الواضح في مهارات الإشراف الفعّال.
- تعلم مهارات الاستماع الفعّال لفهم احتياجات الفريق ووجهات نظرهم.
- تقديم ملاحظات بنّاءة لتعزيز الإبداع والنمو.
- كيفية إجراء اجتماعات فردية فعّالة لمعالجة القضايا وتحديد الأهداف.
- تمارين عملية لتحسين تقنيات التواصل وتقديم الملاحظات.

## اليوم الرابع: حل النزاعات وديناميكيات الفريق

- التعرف على مصادر النزاعات داخل الفرق وكيفية التعامل معها.
- استراتيجيات لحل النزاعات مع الحفاظ على بيئة عمل إبداعية.
- بناء فرق متنوعة وقيادتها: التحديات والفرص.
- تمارين لبناء الفريق وتعزيز التعاون والعلاقات الشخصية.
- تحليل دراسات حالة تُظهر أساليب ناجحة لحل النزاعات.

## اليوم الخامس: تطبيق المهارات والتحسين المستمر

- دمج الإبداع في المهام اليومية والمشاريع.
- استخدام التكنولوجيا والموارد لتعزيز كفاءة مهارات الإشراف.
- تطوير خطة عمل شخصية لتطبيق الرؤى المكتسبة من الدورة.
- أهمية التعلم المستمر والتكيف مع بيئة العمل الديناميكية.
- جلسة ختامية تشمل الانعكاسات والأسئلة والإجابات حول الدورة.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم شامل عن كيفية تحسين الإبداع في مكان العمل وخلق ثقافة مبتكرة.
- تطوير مهارات قيادية متقدمة من خلال أنشطة القيادة الإبداعية وتمارين عملية.
- تعلم استراتيجيات إشراف فعّالة لتعزيز التواصل وبناء فرق ناجحة.
- استكشاف أمثلة حقيقية تُبرز فوائد الإبداع والتفكير الإبداعي في بيئات العمل المختلفة.
- إعداد خطة عمل شخصية لدمج الإبداع ومهارات الإشراف في المهام اليومية.

## الخاتمة

إن أهمية الإبداع في مكان العمل تتزايد يومًا بعد يوم، فهو ليس فقط ميزة تنافسية بل ضرورة لضمان النجاح المؤسسي. من خلال هذه الدورة، ستكتسب الأدوات والاستراتيجيات اللازمة لبناء بيئة عمل إبداعية وقيادة فرقك بكفاءة وابتكار.

**سواء كنت تهدف إلى زيادة الإبداع، تحسين مهاراتك في الإشراف، أو التعرف على فوائد التفكير الإبداعي، فإن هذه الدورة تمثل فرصتك لتحسين مهاراتك القيادية وتطوير بيئة عمل تحفّز الإبداع.**