BLACKBIRD FOR TRAINING

التدقيق الداخلي المتقدم

5 – 16 أبريل 2027

لندن (المملكة المتحدة)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

التدقيق الداخلي المتقدم

المرجع: 298291_321732 **التاريخ:** 5 – 16 أبريل 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** GBP 8800

مقدمة

يُعد التدقيق الداخلي من أهم أدوات إدارة الجودة داخل المؤسسات، حيث يساعد في تحسين العمليات وتحقيق الامتثال وتقليل المخاطر. إذا كان التدقيق الداخلي غير فعال، فقد يؤدي إلى فشل العمليات، وعدم رضا العملاء، وعدم الامتثال للوائح، مما ينعكس سلبًا على الأداء التنظيمي. في هذه الدورة، ستتعلم كيفية تحسين مهاراتك في التدقيق الداخلي وفقًا للمعايير الدولية، خاصة ISO 19011، والتي تقدم إرشادات تدقيق لأنظمة الإدارة. كما ستتمكن من تطوير مهاراتك في إعداد وتنفيذ وإبلاغ نتائج التدقيق بشكل احترافي.

سواء كنت تسعى للحصول على شهادة التدقيق الداخلي المعتمدة أو ترغب في تحسين مهاراتك في التدقيق الداخلي، توفر لك هذه الدورة المعرفة العميقة والأساليب المتقدمة لتصبح مراجعًا داخليًا فعالاً في مؤسستك.

أهداف الدورة

اكتساب الثقة لتنفيذ أنشطة التدقيق الداخلي: تعلم كيفية التخطيط، وتنفيذ، ومتابعة أنشطة التدقيق الداخلي بشكل احترافي.

- كتابة تقارير تدقيق دقيقة: تعلم كيفية توثيق النتائج بشكل مفصل وتقديم التوصيات اللازمة للتصحيح.
- فهم إرشادات تدقيق الأنظمة وفقًا لـ ISO 19011: تعلم كيفية تطبيق معايير التدقيق على الأنظمة الداخلية وفقًا للمعايير الدولية.

التطوير المهني: تحسين مهاراتك في التواصل أثناء التدقيق الداخلي، وتعزيز قدرتك على فهم التحديات وإيجاد الحلول الفعالة.



محاور الدورة

اليوم 1: نظرة عامة على أنظمة الإدارة والتدقيق الداخلي

- إرشادات تدقيق الأنظمة الداخلية ISO 19011.
- المصطلحات والتعريفات المتعلقة بـ التدقيق الداخلي.
- عملية التدقيق: فهم المسؤوليات، الأدلة، نطاق التدقيق، والأهداف.
- المبادئ الأساسية للتدقيق الداخلي.
- الأنشطة النموذجية في التدقيق الداخلي.
- التخطيط والتطبيق: التخطيط للتدقيق، مراجعة الوثائق، وبرمجة التدقيق.

اليوم 2: تنفيذ التدقيق الداخلي

- الاجتماع الافتتاحي وتحديد الأدوار.
- التواصل الفعّال مع الأطراف المعنية.
- أنماط الأسئلة والتفاعل خلال التدقيق.
- التحقق من المعلومات وتوثيق الأدلة.
- إدارة المخالفات: كيفية التعامل مع المخالفات والتوثيق الصحيح.
- التقرير عن التدقيق: محتويات التقرير النموذجي.

اليوم 3: تحديد وتطوير عملية التدقيق الداخلي

- تعريف وتطوير عملية التدقيق الداخلي.
- التمييز بين الأدوار والمسؤوليات بين المدققين الداخليين والخارجيين.
- تحديد الوظائف في إدارة التدقيق الداخلي.
- تطوير ميثاق لجنة التدقيق لمجلس الإدارة.
- تحديث المعايير الدولية للتدقيق الداخلي.



اليوم 4: تحليل وفهم أنواع التدقيق المختلفة

- التدقيق التشغيلي و التدقيق المالي.
- التدقيق الامتثالي و التدقيق لمكافحة الاحتيال.
- تدقيق أنظمة المعلومات.
- تحليل المخاطر في التدقيق: مراجعة تحذيرات المخاطر السنوية.

اليوم 5: اختيار وتخطيط وتنفيذ الفحوصات الداخلية

- اختيار التدقيق الداخلي وتخطيطه بشكل فعال.
- تطوير عمليات مبسطة لتنفيذ الفحوصات الداخلية.
- اختيار منهجيات التدقيق الداخلي المناسبة لأنواع التدقيق المختلفة.
- تقييم أنظمة الرقابة الداخلية وأدواتها.

اليوم 6: القيادة في التدقيق الداخلي

- القيادة الفعالة في التدقيق الداخلي.
- أهمية الإدارة المستقرة في فرق التدقيق الداخلي.
- السمات القيادية للمراجع الداخلي الفعّال.
- التحديات التي يواجهها المدققون الداخليون وكيفية حلها.

اليوم 7: التخطيط الفعّال للتدقيق الداخلي

- تحديد نضج المخاطر وتطوير استراتيجية تدقيق داخلية.
- التنسيق مع مزودي الضمان الآخرين.
- تخطيط التدقيق الداخلي السنوي أو نصف السنوي.

اليوم 8: الاستفادة القصوى من الموارد الداخلية للتدقيق

- إدارة موارد التدقيق الداخلي.
- التعامل مع الفرق الموزعة وتحقيق كفاءة التدقيق الداخلي.
- إدارة المتعاقدين الخارجيين وتوفير التوازن بين التدقيق الداخلي والخارجي.



اليوم 9: إدارة علاقات أصحاب المصلحة

- تحليل أصحاب المصلحة وإدارة العلاقات بفعالية.
- التسويق للتدقيق الداخلي داخل المؤسسة.
- تقنيات التفاوض والإقناع في التعامل مع أصحاب المصلحة.

اليوم 10: الرؤى والقيمة المضافة وضمان الجودة

- إضافة قيمة من خلال التدقيق الداخلي والاستشارات.
- فهم الرؤى وتقديم تأثيرات تدقيقية ملموسة.
- برنامج ضمان الجودة الداخلي وكيفية تحسين الأداء.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- شهادة التدقيق الداخلي المعتمدة التي ستعزز مؤهلاتك وتزيد من فرصك المهنية.
- إتقان التدقيق الداخلي بكفاءة، مما يعزز أداء المؤسسة ويقلل من المخاطر.
- تعلم أفضل ممارسات التدقيق الداخلي من خلال تطبيق إرشادات ISO 19011.
- اكتساب مهارات التواصل الفعّال أثناء التدقيق الداخلي، مما يساعد في تقديم تقارير دقيقة واقتراحات تصحيحية.

الخاتمة

توفر لك هذه الدورة المعتمدة في التدقيق الداخلي الأدوات اللازمة لتصبح رائدًا في إدارة التدقيق الداخلي داخل مؤسستك. من خلال تعلم كيفية التخطيط، وتنفيذ، ومتابعة الأنشطة التدقيقية، ستتمكن من تقديم تقارير دقيقة وتحليل البيانات بفعالية لتحسين العمليات وتفادي المخاطر. سيساعدك التعمق في إرشادات ISO 19011 على أن تصبح مدققًا داخليًا محترفًا، مؤهلاً تمامًا لتقديم استشارات وتحليلات تدقيقية في المؤسسات العالمية.

سجل الآن وابدأ في تحسين مهاراتك في التدقيق الداخلي وجعل عملك في هذا المجال أكثر فاعلية واحترافية.

