BLACKBIRD FOR TRAINING

# برنامج متقدم في القيادة والإدارة

30 أغسطس – 3 سبتمبر 2027

لاغوس (نيجيريا)



# برنامج متقدم في القيادة والإدارة

**المرجع:** 297005_321647 **التاريخ:** 30 أغسطس – 3 سبتمبر 2027 **المكان:** لاغوس (نيجيريا) **الرسوم:** GBP 4200

## مقدمة

يعد برنامج القيادة والإدارة الفعالة دورة شاملة مصممة لتطوير المهارات الأساسية والصفات القيادية والإدارية اللازمة للتميز في البيئات التنافسية والديناميكية اليوم. يركز هذا البرنامج على الجوانب الإنسانية لـالقيادة والإدارة الجيدة، مع تسليط الضوء على بناء العلاقات الشخصية القوية، وتعزيز التحفيز، ودفع نجاح المؤسسة.

تعد هذه الدورة مثالية للمحترفين الذين يسعون إلى تعزيز أدوارهم القيادية والإدارية، واكتساب مهارات متقدمة، والحصول على شهادة معتمدة في القيادة والإدارة. من خلال مزيج متكامل من النظريات، والتطبيق العملي، والرؤى الاستراتيجية، سيكتسب المشاركون الأدوات اللازمة للقيادة بفعالية وإدارة الموارد بكفاءة وتحفيز الفرق لتحقيق نتائج استثنائية.

## أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم تعريف القيادة والإدارة وتطبيق مبادئهما المتكاملة بفعالية.
- تطوير مهارات متقدمة في القيادة والإدارة لمعالجة تحديات العمل وتحفيز الأداء.
- تعلم أساسيات القيادة والإدارة في سياقات تنظيمية وعالمية.
- بناء الثقة للتواصل وتحفيز الأفراد والفرق بشكل فعال.
- إتقان العناصر الرئيسية لـالتوجه الاستراتيجي، بما في ذلك إنشاء الرؤية وإدارة أصحاب المصلحة.
- تعزيز ممارسات القيادة والإدارة الجيدة من خلال تطوير الثقة والمساءلة واتخاذ القرارات الأخلاقية.
- مواءمة أهداف المؤسسة مع أداء الأفراد والفرق عبر إدارة الموارد الاستراتيجية.
- تحسين مهارات إدارة الوقت وتحديد الأولويات وتفويض المهام لزيادة الإنتاجية.
- اكتساب رؤى قابلة للتنفيذ لتحقيق التوازن بين متطلبات العمل والحياة.
- تصميم خطة تطوير شخصية لتعزيز مهارات القيادة والإدارة بما يتماشى مع الطموحات المهنية.



## محاور الدورة

### اليوم الأول: إدارة الذات كقائد

- استكشاف أهمية الإدراك الذاتي في القيادة.
- تطوير المهارات الشخصية والتفاعلية.
- فهم أساليب القيادة الشخصية.
- قيادة الفرق الديناميكية والفعّالة.

### اليوم الثاني: القيادة الابتكارية والتواصل

- تبني تقنيات القيادة والإدارة المبتكرة.
- تعزيز الإبداع من خلال مهارات التفكير المتباين.
- إتقان الاستماع الفعال والتواصل غير اللفظي للقيادة.
- إدارة التوتر وتحفيز أعضاء الفريق.

### اليوم الثالث: غرس القيم القيادية والتوجه الاستراتيجي

- بناء الثقة من خلال مبادئ القيادة الحقيقية.
- استكشاف الصمود والنزاهة والمساءلة في القيادة.
- تحليل استراتيجي للقوى التنافسية وموارد المنظمة.
- إنشاء رؤية استراتيجية واضحة ومؤثرة.

### اليوم الرابع: إدارة الموارد والأداء

- مواءمة الرؤية والأهداف مع قياس الأداء.
- تطبيق تقنيات التدريب الفعّالة لتحسين الأداء.
- فهم أساسيات السلوك التنظيمي وإدارة الموارد البشرية.
- تعزيز ديناميكيات الفريق وتوزيع المسؤوليات بفعالية.



## اليوم الخامس: الكفاءات الأساسية للإدارة وربطها بالقيادة

- إدارة الأولويات والوقت باستخدام أدوات متقدمة.
- تفويض المهام لتمكين الفرق وتحقيق الأهداف.
- ربط مبادئ الإدارة بأهداف القيادة من خلال التأثير والثقة.
- المشاركة في تمرين عملي لتطبيق المهارات المكتسبة.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- إتقان مبادئ القيادة والإدارة لتصبح قائدًا فعالاً في مواجهة التحديات وتحفيز النجاح.
- اكتساب الثقة لإدارة الموارد بفعالية وقيادة الفرق بأداء متميز.
- الحصول على شهادة عالمية معتمدة في القيادة والإدارة تعزز ملفك المهني.
- تصميم خطة عمل لتطوير مهارات القيادة والإدارة تتماشى مع طموحاتك المهنية.
- العودة إلى مكان العمل برؤية واضحة وتحفيز وتركيز لتحقيق الأهداف.

## الخاتمة

تعد دورة القيادة والإدارة الفعالة استثمارًا حقيقيًا في تطويرك المهني والشخصي. من خلال إتقان المبادئ الأساسية واكتساب المهارات المتقدمة في القيادة والإدارة، ستتمكن من تعزيز مكانتك كقائد مؤثر قادر على دفع الابتكار وتحقيق التميز التنظيمي.

**لا تفوت الفرصة لإعادة تعريف مسارك المهني بالأدوات والرؤى والثقة اللازمة للتميز في عالم التدريب على القيادة والإدارة.**

