BLACKBIRD FOR TRAINING

# إدارة الأزمات والقيادة تحت الضغط

29 مارس – 2 أبريل 2027

كيغالي (رواندا)



# إدارة الأزمات والقيادة تحت الضغط

**المرجع:** 295200_321531 **التاريخ:** 29 مارس – 2 أبريل 2027 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

## مقدمة

القيادة الفعالة في أوقات الأزمات هي مهارة حاسمة تحدد نجاح المنظمات. ستساعدك هذه الدورة التدريبية الشاملة على تطوير مهاراتك القيادية لإدارة الأزمات، والضغط، والتوتر، بالإضافة إلى تعزيز قدرتك على اتخاذ القرارات الاستراتيجية في أوقات الأزمات. من خلال هذه الدورة، ستتعلم كيفية تطبيق إدارة الأزمات بفعالية وكيفية التعامل مع الضغوط التي تواجهك كقائد.

أفضل طريقة للتعامل مع الأزمة هي تجنبها في المقام الأول. ولكن إذا كانت الأزمات لا مفر منها بسبب عدد متزايد من العوامل، فإن عملك يحتاج إلى تحديد نقاط الضعف فيه ووضع سيناريوهات للأزمات المحتملة. من خلال تطبيق هذه المهارات على المهام والتحديات التي تواجهك في عملك، ستبدأ في تحقيق إنجازات لم تكن تتوقعها.

## أهداف الدورة

بحلول نهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم وتقدير أهمية إدارة الأزمات وكيف تؤثر على نجاح المنظمة.
- تعلم مهارات إدارة الأزمات وتطبيقها في مواقف الضغط.
- التعرف على أنماط الشخصية المختلفة وكيفية استجابتها للتوتر والضغط.
- تعلم كيفية القيادة تحت الضغط وكيفية تحفيز الفريق في أوقات الأزمات.
- اكتساب معرفة معمقة حول الجوانب الرئيسية لـ إدارة الأزمات الاستراتيجية.
- فهم بنية الأزمة وما يجب أن يكون موجودًا قبل وأثناء وبعد الحدث.
- تعلم كيفية توليد الشعور بالمسؤولية من جميع الأطراف المعنية لضمان استجابة فعالة وناجحة من المنظمة.



## محاور الدورة

### اليوم الأول: مهارات القيادة الشخصية لإدارة الضغط والتوتر

- فهم إدارة الأزمات وآثار التوتر على الجسم والعقل.
- الاستجابة الشاملة للتوتر.
- العلاقة بين العقل والجسد.
- استجابات الشخصية للتوتر الأنماط الداخلية والخارجية.
- فهم استجابة الأشخاص الانطوائيين والانبساطيين تحت الضغط.

### اليوم الثاني: تعزيز مهارات التواصل في أوقات التوتر

- استجابات سلبية وعدوانية.
- التواصل الفعّال أثناء الأوقات العصيبة.
- إدارة النزاعات خلال أوقات الضغط.
- تقديم واستقبال النقد أثناء التوتر.
- تسوية النزاعات بشكل بناء في أوقات الضغط.

### اليوم الثالث: القيادة بالثقة في أوقات التحديات

- كيفية التعامل مع التغيرات المفاجئة.
- القيادة في ظل التغيرات المفاجئة.
- التعرف على أعراض التوتر قصير وطويل الأمد.
- تحفيز نفسك والآخرين تحت الضغط.
- بناء الثقة في النفس أثناء الأوقات العصيبة.

### اليوم الرابع: تحسين فعالية القيادة في إدارة الأزمات

- استخدام الإبداع في الأزمات.
- التعرف على الفرص التي قد تظهر في الأزمات.
- مساعدة الفريق على البحث عن الفرص الإبداعية أثناء الأزمة.
- تطبيق القيادة الإبداعية في مواجهة الأزمات.
- ازالة العوائق امام تنفيذ الحلول الإبداعية في الأزمات.



## اليوم الخامس: تطوير وتدريب الفريق على التعامل مع الضغط والتوتر والأزمات

- تدريب الموظفين على تقنيات التعامل مع الضغط والتوتر.
- تقنيات التعامل مع التوتر لك ولموظفيك.
- مساعدة الفريق على رؤية الجانب الإيجابي للتغيير في مكان العمل.
- تطبيق مهارات حل المشكلات الإبداعية مع الفريق أثناء الأزمات.
- تطوير خطة عمل شخصية للتعامل مع الأزمات.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- فهم واضح لـ إدارة الأزمات وأهمية تطبيقها في مكان العمل.
- تعلم كيفية القيادة تحت الضغط باستخدام مهارات إدارة الأزمات.
- تطوير عقلية إيجابية تساعدك في التعامل مع التحديات بثقة.
- اكتساب مهارات إدارة الأزمات الاحترافية للتعامل مع الضغوط والأزمات.
- اكتساب أدوات إدارة الأزمات الاستراتيجية لضمان استجابة فعالة للمنظمة في الأزمات.
- الحصول على شهادة في إدارة الأزمات، مما يعزز مهاراتك المهنية.

## الخاتمة

هذه الدورة هي فرصتك لتطوير مهارات القيادة الخاصة بك في أوقات الأزمات والتحديات. من خلال فهم أهمية إدارة الأزمات وكيفية تطبيقها بفعالية، ستكون مستعدًا للمستقبل، قادرًا على قيادة فريقك وتوجيه المنظمة نحو الاستقرار والنمو.

**قم بتسجيلك اليوم لتكتسب المعرفة والثقة التي تحتاجها لتحويل الأزمات إلى فرص للنمو والابتكار، ولتكون قائدًا قويًا وقادرًا على اتخاذ القرارات الاستراتيجية في أحلك الأوقات.**

