BLACKBIRD FOR TRAINING

إدارة الأفراد وتحسين الجوانب الإدارية

7 – 11 نوفمبر 2027

تونس (تونس)



إدارة الأفراد وتحسين الجوانب الإدارية

المرجع: 294120_321480 **التاريخ:** 7 – 11 نوفمبر 2027 **المكان:** تونس (تونس) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

في بيئة العمل السريعة والتنافسية اليوم، تُعدّ مهارات إدارة الأفراد أمرًا حيويًا للنجاح المهني والتنظيمي. تعزز الإدارة الجيدة للأفراد أداء الفريق، وترفع من معنويات الموظفين، وتُساهم في خلق ثقافة عمل مزدهرة. تُظهر الدراسات أن الشركات التي تمتلك مدراء موهوبين تحقق إنتاجية أعلى، ومستويات أعلى من الارتباط الوظيفي، وأرباحًا مستدامة.

صُممت هذه الدورة لتزويد المشاركين باستراتيجيات عملية لإدارة الأفراد بفعالية، حتى في أصعب المواقف، ولتنمية المهارات القيادية التي تقود الفرق نحو النجاح. من خلال جلسات تفاعلية، وأمثلة من الواقع، ومنهجيات مثبتة، ستُطور فهمك لاستراتيجيات إدارة الأفراد، ومسؤوليات المدراء، وأسس القيادة الفعالة.

أهداف الدورة

مع نهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم معنى إدارة الأفراد ودورها الحيوي في نجاح المنظمات.
- تطوير وتعزيز مهارات إدارة الأفراد لقيادة فرق متنوعة.
- تعلم استراتيجيات التعامل مع الأشخاص الصعبين والحفاظ على بيئة عمل منتجة.
- استكشاف أهداف إدارة الأفراد وكيفية تحقيقها بما يتماشى مع أهداف المؤسسة.
- تحسين أسلوبهم الإداري لاتخاذ قرارات أفضل وقيادة فعّالة.
- إتقان تقنيات التعامل مع الأشخاص الغاضبين أو المواقف الصعبة بفعالية.
- التعرف على الجوانب الإدارية لبناء فرق عمل متماسكة وعالية الأداء.
- تعلم كيفية التكيف مع التغيير التنظيمي وتحقيق النجاح خلاله.
- تطوير منهجية منظمة لإدارة الوقت، والتفويض، وحل النزاعات.
- فهم لماذا تعتبر إدارة الأفراد صعبة وكيفية التغلب على التحديات الشائعة.



محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات القيادة الأخلاقية وإدارة الأفراد

- ما هي إدارة الأفراد؟ التعريف والغرض.
- مبادئ القيادة الأخلاقية والتعامل مع المعضلات الأخلاقية.
- تقنيات بناء التوافق والالتزام والتعاون.
- تعزيز مسؤوليات إدارة الأفراد وتأثيرها على ثقافة المؤسسة.

اليوم الثاني: بناء المصداقية وإدارة ديناميكيات العمل

- خصائص القائد الموثوق وكيفية كسب الثقة.
- الذكاء العاطفي ودوره في إدارة الأفراد بفعالية.
- فهم الصراع التنظيمي والتعامل مع السياسة الداخلية في العمل.
- استراتيجيات إدارة الأشخاص الصعبين في العمل وتحويل النزاعات إلى فرص للتعاون.
- أساسيات إدارة الوقت والضغط للمدراء.

اليوم الثالث: إدارة التغيير وقيادة الفرق خلال التحولات

- كيفية إدارة الأفراد في العمل أثناء فترات التغيير.
- عوامل واستراتيجيات النجاح في إدارة التغيير.
- استراتيجيات التعامل مع مقاومة التغيير.
- فهم قوانين العمل الجماعي العظيمة لتحسين التعاون داخل الفرق.

اليوم الرابع: إلهام الفرق لتحقيق أداء أفضل

- تحديد أدوار الفريق باستخدام مؤشر "Belbin".
- محاذاة المحفزات الفردية مع أهداف الفريق باستخدام مصفوفة توافق القيم.
- تطوير استراتيجيات إدارة الأفراد لتعزيز التعاون والمشاركة.
- أفضل الممارسات في التدريب والتوجيه وتقديم التغذية الراجعة للأداء.
- كيفية أن تكون مديرًا جيدًا للأفراد وبناء ثقافة تميز.



اليوم الخامس: إدارة الضغط والتفويض الفعّال في مكان العمل

- الانتقال من القيادة التفاعلية إلى الاستباقية من خلال التخطيط الفعّال.
- التعامل مع الأولويات المتعارضة وإدارة الأشخاص الصعبين تحت الضغط.
- قواعد التفويض الفعّال وأهميته في إدارة الأشخاص والممتلكات.
- تخصيص وقتك بفعالية مع تطوير إمكانيات فريقك.
- تقنيات خلق قوة عاملة صحية وإدارة رفاهية الفريق.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم عميق لـ معنى إدارة الأفراد، ومبادئها، واستراتيجياتها للقيادة الفعّالة.
- تعلم تقنيات عملية لـ إدارة الأفراد بفعالية حتى في أصعب بيئات العمل.
- بناء مهارات للتعامل مع الجوانب الإدارية مثل حل النزاعات، والتفويض، وإدارة التغيير.
- تعزيز ثقافة عمل مزدهرة من خلال تحسين مسؤوليات إدارة الأفراد.
- تطوير المرونة والقدرة على التكيف لإدارة الضغط والتغيرات الديناميكية.

الخاتمة

إتقان مهارات إدارة الأفراد أمر لا غنى عنه لإنشاء بيئة عمل داعمة وعالية الأداء. تزوّدك هذه الدورة بالأدوات اللازمة للتعامل مع الديناميكيات المتنوعة للقوى العاملة، وإدارة التحديات بفعالية، وتحفيز الفرق لتقديم أفضل ما لديهم. من خلال فهم لماذا تعتبر إدارة الأفراد صعبة، ستكتسب منهجًا عمليًا للقيادة يتسم بالكفاءة والتأثير.

انضم إلى هذه الدورة لتطوير قدراتك الإدارية وتمكين فرقك لتحقيق النجاح المستدام.

