BLACKBIRD FOR TRAINING

# مهارات التواصل المتقدمة

22 – 26 مارس 2027

تورونتو (كندا)



# مهارات التواصل المتقدمة

**المرجع:** 293139_321401 **التاريخ:** 22 – 26 مارس 2027 **المكان:** تورونتو (كندا) **الرسوم:** GBP 5900

## مقدمة

تعد مهارات التواصل عنصراً أساسياً في نجاح أي منظمة أو علاقة. في عالم الأعمال، لا يمكن تحقيق أي شيء دون التواصل الفعال مع أصحاب العمل، الموظفين، العملاء، الموردين، والشركاء. إذا نظرت إلى أكثر الأشخاص نجاحاً في عالم الأعمال، ستلاحظ أنهم قد أتقنوا فن التواصل. ولكن ما يميز بين الشخص الجيد في التواصل والشخص المتقدم في التواصل هو القدرة على استخدام تقنيات متقدمة وتحسين مهارات التواصل بشكل استراتيجي. التواصل المتقدم ليس مجرد مهارة، بل هو فن يتطلب الممارسة، المهارة، والقدرة على التأثير في الآخرين بطريقة متطورة.

في هذه الدورة، سنعلمك كيفية تحسين مهارات التواصل من خلال استراتيجيات عملية وأدوات تواصل متقدمة، مما سيساعدك على الانتقال من التواصل العادي إلى التواصل المتقدم الذي يحدث فرقاً في حياتك المهنية والشخصية. إذا كنت تبحث عن أفضل الطرق لتحسين مهارات التواصل وتطوير استراتيجيات تواصل فعالة، فإن هذه الدورة هي المكان المثالي لك.

## أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، ستكون قادراً على:

- التفريق بين مهارات التواصل الأساسية والتواصل المتقدم وتحديد متى وكيف يجب استخدام كل نوع.
- فهم أساسيات عملية التواصل وكيفية تطبيقها لتحسين الأداء الشخصي والجماعي.
- رفع مستوى مهاراتك في التواصل باستخدام تقنيات وأدوات متقدمة لتعزيز تأثيرك في التفاعلات اليومية.
- تطوير مهارات بناء علاقة قوية من خلال تعلم كيفية بناء الثقة والتواصل الفعّال مع الآخرين.
- استخدام أدوات التواصل المتقدمة لتوجيه المحادثات نحو أهداف معينة، وزيادة التأثير الشخصي والمهنية.

## محاور الدورة

### اليوم الأول: مقدمة في مهارات التواصل المتقدمة



- ما هو الفرق بين مهارات التواصل الأساسية والتواصل المتقدم؟
- التعرف على أفضل الطرق لتحسين مهارات التواصل وتطبيقها في مختلف السياقات.
- مراجعة أساسيات التواصل:
  - عملية التواصل: كيف تنتقل الرسالة من المرسل إلى المستقبل.
  - عناصر التواصل: الكلمات، الصوت، لغة الجسد.

## اليوم الثاني: فحص عملية التواصل

- التعرف على أنواع المدخلات التي تؤثر في عملية التواصل.
- كيف تؤثر الفلاتر الشخصية والثقافية على الفهم والاستجابة.
- الخريطة الداخلية، الحالة الداخلية، والاستجابة السلوكية: لماذا هذا مهم؟

## اليوم الثالث: التمثيل الداخلي

- التمثيل الداخلي لعالمنا وكيف يؤثر في طريقة فهمنا للعالم.
- اللغة كنظام تمثيلي: كيفية استخدام الكلمات لنقل الرسائل بشكل فعال.
- الإشارات اللفظية وكيفية استغلالها في تحسين التواصل.
- التعرف على أنظمة التمثيل البصري، السمعي، والحركي وتأثيرها في التواصل.
- استخدام الحركات العينية كإشارة لفهم التمثيل الداخلي.

## اليوم الرابع: بناء العلاقات

- الخطوات الست لبناء علاقة فعالة: تعلم كيفية كسب ثقة الآخرين.
- التقويم الشخصي: كيف تلاحظ وتكيف أسلوبك وفقاً للمواقف المختلفة.
- المواقف الإدراكية: كيفية تغيير منظورك لتحسين التواصل مع الآخرين.

## اليوم الخامس: أدوات التواصل المتقدمة

- إعادة التأطير: كيف يمكن تغيير السياق لفهم أفضل وتحقيق أهداف التواصل.
- الأدوات اللغوية للمحترفين: تعلم استخدام تقنيات لغوية متقدمة لتحسين التأثير والنتائج في المحادثات.



## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تطوير مهارات التواصل المتقدم من خلال تقنيات فعّالة يمكن تطبيقها فوراً في العمل والحياة اليومية.
- تعلم استراتيجيات التواصل الفعّالة التي تضمن لك التأثير الإيجابي على الآخرين وزيادة تأثيرك.
- اكتساب أدوات لبناء العلاقات، مثل التقويم والمواقف الإدراكية، التي تضمن لك النجاح في بناء علاقات مهنية وشخصية قوية.
- تحسين قدراتك في التواصل عبر الثقافات، مما يتيح لك العمل بشكل أكثر فعالية مع فرق دولية ومتنوعة.
- تعلم أدوات لتعديل أسلوبك وتحقيق أهداف التواصل في أي موقف أو سياق.

## الخاتمة

إذا كنت ترغب في تحسين مهاراتك في التواصل بشكل فعّال واحترافي، فإن هذه الدورة توفر لك الأدوات والاستراتيجيات اللازمة لتحقيق ذلك. من خلال تعلم مهارات التواصل المتقدم، ستتمكن من تحقيق أهداف التواصل بسهولة أكبر، وبناء علاقات مهنية وشخصية قوية. استثمر في تعلم أفضل الممارسات لتحسين مهارات التواصل، وكن مستعداً للتأثير بشكل إيجابي في جميع محادثاتك!

**لا تفوت الفرصة للانضمام إلى هذه الدورة وتعلم كيف يمكنك أن تصبح مبدعاً في فن التواصل المتقدم.**

