BLACKBIRD FOR TRAINING

إدارة التغيير للمدراء والقادة

15 – 19 مارس 2027

برلين (ألمانيا)



إدارة التغيير للمدراء والقادة

المرجع: 293081_321399 **التاريخ:** 15 – 19 مارس 2027 **المكان:** برلين (ألمانيا) **الرسوم:** GBP 5200

مقدمة

تعد هذه الدورة التدريبية في إدارة التغيير مصممة لتزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة الأساسية اللازمة للتنقل وإدارة التغيير داخل المنظمات بفعالية. يعتبر التغيير جزءاً لا يتجزأ من نجاح أي منظمة، ولكن كيفية إدارة هذا التغيير تحدد ما إذا كان سيؤدي إلى نمو ونجاح أم سيؤدي إلى تراجع. من خلال هذه الدورة، سيتعلم المشاركون كيفية تعريف وفهم التغيير، وتحديد تأثيره على الأفراد والفرق، وتطوير استراتيجيات لدعم وتحفيز الأشخاص خلال فترات التحول. كما سنتناول تخطيط وتنفيذ مبادرات التغيير، واستراتيجيات الاتصال الفعالة، والدور المهم الذي يلعبه القادة في تحقيق التغيير الناجح. بنهاية الدورة، ستكون لديك القدرة على تطبيق نموذج الثماني مراحل للتغيير لضمان تحول سلس وفعال داخل مؤسستك.

تم تصميم هذه الدورة بشكل خاص لأولئك الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم في إدارة التغيير كقادة والحصول على شهادة في هذا المجال. سواء كنت تدير فريقاً صغيراً أو تقود تغييرات واسعة النطاق، فإن هذه الدورة ضرورية لتحقيق أفضل الممارسات لإدارة التغيير.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، ستكون قادراً على:

- تعريف التغيير وفهم أهميته في السياقات التنظيمية.
- تقييم تأثير التغيير على الأفراد والفرق، مما يساعد القادة في إدارة المقاومة والتوتر.
- تطوير استراتيجيات لإدارة التغيير، بما في ذلك دعم وتحفيز الأشخاص خلال فترات التحول.
- تعلم كيفية تخطيط وتنفيذ التغيير بفعالية في مختلف السياقات التنظيمية.
- بناء خطة اتصال فعالة لإدارة التغيير، وضمان أن تكون الرسائل موجهة للجمهور المناسب.
- فهم دور القيادة في قيادة التغيير، بما في ذلك المبادئ الأساسية لـ القيادة الأصيلة.
- تطبيق نموذج الثماني مراحل للتغيير لتحقيق إدارة تغيير ناجحة.
- الاستفادة من دراسة الحالة الخاصة بإدارة التغيير لتحفيز وتوجيه أصحاب المصلحة وتبرير مبادرات التغيير.



محاور الدورة

اليوم الأول: ما هو التغيير؟

- فهم التغيير التنظيمي وأهميته.
- لماذا يجب إدارة التغيير؟ ولماذا يعد التغيير أساسياً في المنظمة؟
- من هم الأطراف المعنية بالتغيير وأدوارهم.
- مكونات التغيير: العوامل المحركة، الأبعاد، والآثار المترتبة على التغيير في المنظمات.
- الآثار المترتبة على المخاطر المتعلقة بالتغيير.

اليوم الثاني: الأفراد والتغيير

- فهم العنصر البشري: أسباب التوتر وتأثيرها على الفرق.
- كيفية تحفيز الأشخاص وإشراكهم في عملية التغيير.
- فهم التحولات:
  - النموذج ذو الثلاث خطوات.
  - نموذج التحول.
  - منحنى التغيير وكيفية تأثيره على الأفراد.

اليوم الثالث: تخطيط التغيير

- استكشاف مستويات التغيير في المنظمة.
- الأساليب المتبعة في التغيير: كيفية إدارة الأنواع المختلفة من التغيير.
- كيفية تحديد الموارد اللازمة للتغيير وتنظيمها.
- تطوير خطة لإدارة التغيير تتكامل مع استراتيجية المنظمة.

اليوم الرابع: التواصل في التغيير

- المفتاح لنجاح التغيير: التواصل المستمر.
- فهم الفجوة بين الرسالة والمُرسل.
- كيفية اختيار المُرسلين المناسبين لنقل الرسائل بفعالية.
- تخصيص الرسائل لتناسب الجمهور وضمان فهمهم وارتباطهم.



اليوم الخامس: قيادة التغيير

- دور القيادة في تنفيذ التغيير.
- الرؤية الكبرى: ربط التغيير بالاستراتيجية التنظيمية.
- تطبيق نموذج الثماني مراحل لضمان تغيير منظم ومستدام.
- أهمية القيادة الأصيلة في إدارة التغيير.
- الاستماع من قبل القادة: لماذا يجب على القادة الاستماع للفرق خلال التحولات.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تطوير مهارات إدارة التغيير للقادة والمديرين لتمكينهم من قيادة المنظمات خلال فترات التغيير.
- تعلم أفضل الممارسات لإدارة التغيير التي أثبتت فعاليتها في زيادة الكفاءة وتحقيق النجاح أثناء التحولات.

اكتساب أدوات وإطارات عملية، بما في ذلك نموذج الثماني مراحل للتغيير، لتطبيقها مباشرة على مشاريع تكنولوجيا المعلومات وغيرها من التغييرات التنظيمية.

- إتقان كيفية إنشاء خطة تواصل لإدارة التغيير، وضمان أن جميع الأطراف المعنية على دراية ومتوافقة مع المبادرة.

تعزيز القدرة على إدارة الأنشطة الخاصة بالتغيير أثناء التدريب، مما يساعد فريقك على التكيف بسلاسة مع أساليب العمل الجديدة.

- الحصول على شهادة في إدارة التغيير التي يمكن أن تعزز ملفك المهني وتساهم في تقدمك المهني.

الخاتمة

تعد هذه الدورة في إدارة التغيير للقادة أساسية لأي شخص في منصب قيادي يرغب في تحسين قدرته على إدارة وقيادة التغيير التنظيمي بفعالية. سواء كنت تشرف على مبادرات صغيرة أو تقود تحولات واسعة النطاق، فإن هذه الدورة ستزودك بـ استراتيجيات إدارة التغيير اللازمة لتحقيق نتائج إيجابية. مع التركيز على التطبيق العملي، التواصل الفعال، والقيادة، ستكون جاهزاً لتطبيق تغييرات ناجحة في مؤسستك.

لا تفوت هذه الفرصة لاكتساب مهارات إدارة التغيير، والحصول على شهادة، وقيادة منظمتك نحو النجاح في التحولات القادمة!

