

مهارات التحدث أمام الجمهور وتقديم العروض الفعالة للقادة والمدراء

29 أغسطس – 2 سبتمبر 2027
دبي (الإمارات العربية المتحدة)

UK Traininig

PARTNER



مهارات التحدث أمام الجمهور وتقديم العروض الفعالة للقادة والمدراء

المرجع: 292401_32098 التاريخ: 29 أغسطس - 2 سبتمبر 2027 المكان: دبي (الإمارات العربية المتحدة) الرسوم: GBP 4200

مقدمة

هل تعلم أن هناك لغة سرية في القيادة تُحدد من يصل إلى القمة في السياسة والأعمال؟ في هذا العصر الذي يتطلب مهارات التحدث العام، تعد القدرة على تقديم عروض قوية ومؤثرة أحد العوامل الأساسية التي تحدد النجاح في مجال القيادة. يقدم لك هذا الكورس فرصة لتعلم مهارات التحدث العام والعروض التقديمية التي تمكنك من التواصل بفعالية كقائد. فسواء كنت قائداً في مجال الأعمال أو السياسة أو في أي مجال آخر، ستتعلم كيف تحسن مهاراتك في التحدث العام وتطور أسلوبك لتصبح أكثر إقناعاً وثقة عند تقديم العروض أمام الجمهور.

تتطلب مهارات التحدث العام تنمية مستمرة، وفهم عميق لكيفية التأثير على الجمهور وإقناعه. ستكتسب في هذه الدورة الأدوات اللازمة لتقديم عروض قوية وإثبات نفسك كقائد قادر على التأثير. ستحصل على تدريب عملي لتحسين مهاراتك في العروض التقديمية بما يتماشى مع أفضل تقنيات التواصل القيادي.

أهداف الدورة

عند إتمام الدورة التدريبية في مهارات التحدث العام والعروض التقديمية للقيادات، ستتمكن من:

- التحدث العام بأسلوب مقنع وواثق: تعلم كيفية التعبير بوضوح وبثقة أمام الجمهور.
- تقديم عروض ديناميكية وفعالة: اكتساب الأدوات اللازمة لتقديم عروض قوية تنال إعجاب الجمهور.
- إنشاء مواد دعم تعزز الخطاب: تعلم كيفية تحضير المواد اللازمة لدعم خطابك وجعل العرض أكثر تأثيراً.
- بناء علاقة مع الجمهور من خلال الاتصال البصري، ونبرة الصوت، ولغة الجسد.
- تحسين مهاراتك في التحدث العام من خلال دمج التغذية الراجعة والتدريب المستمر.

UK Training

PARTNER



محاوِر الدورة

اليوم الأول: تحدث كقائد

- أجهزة البلاغة الستة بناء الجمل المؤثرة: تعلم كيفية استخدام أدوات بلاغية قوية لتوصيل رسالتك بشكل فعال.
- التنفس x3: تقنية للتحكم في التنفس أثناء التحدث لتجنب التوتر.
- التكرار x3: استخدام التكرار لزيادة التأثير والتذكير بالرسالة الرئيسية.
- التوازن x3: بناء جمل متوازنة لضمان وضوح الرسالة.
- التشبيه والمبالغة: تعلم كيفية استخدام المجازات لزيادة التأثير وإبراز النقاط المهمة.
- القافية: استخدام الأسلوب الموسيقي في الخطاب لزيادة الاهتمام.

اليوم الثاني: التحضير للنجاح

- كتابة وفقًا لقوانين الجذب: تعلم كيفية كتابة الخطابات والعروض التي تجذب انتباه الجمهور.
- أسرار جذب الانتباه وتحقيق النتائج: تقنيات لجذب انتباه الجمهور من البداية حتى النهاية.
- كيفية التحدث بفعالية وكسب الجمهور: استراتيجيات تمكنك من كسب ثقة الجمهور بسهولة.
- إعداد النص والبلاغة: كيفية تحضير النصوص والخطب التي تعزز من تأثيرك.
- تقنيات لإبهار الجمهور: أدوات تساعدك على ترك انطباع قوي خلال العرض.

اليوم الثالث: تصميم عرض احترافي

- العناصر الخمسة الأساسية: تعلم كيفية تنظيم العرض وتوزيع المحتوى بشكل مؤثر.
- المشكلة: ما هي المشكلة؟: تعلم كيفية طرح الأسئلة الصحيحة في بداية العرض لجذب انتباه الجمهور.
- PowerPoint: الاستخدامات والعيوب: فهم كيفية استخدام PowerPoint بشكل فعال دون الإفراط فيه.
- طرق أخرى للتقديم: تعلم تقنيات بديلة لتقديم العروض بشكل مبتكر.

UK Training

PARTNER



اليوم الرابع: إيصال عرض ذا تأثير

- الوضعية الجسدية: كيفية استخدام وضعية الجسم لإيصال الثقة.
- الأقدام والساقين: تعلم كيفية تحريك الجسم بشكل يعكس الثقة أثناء الحديث.
- الأذرع واليدين والإيماءات: تقنيات لاستخدام اليدين في توصيل الرسائل.
- التقديم دون ملاحظات أو أدوات مساعدة: تعلم كيفية تقديم العروض دون الحاجة إلى ملاحظات.
- استخدام الصوت: كيفية التلاعب بنبرة الصوت لإبقاء الجمهور متفاعلاً.
- تعابير الوجه: أهمية تعبيرات الوجه في إيصال الرسالة.
- الكلمات المستخدمة: اختيار الكلمات بعناية لضمان تأثير إيجابي على الجمهور.

اليوم الخامس: التغلب على القلق عند التقديم

- التخطيط والتحضير: تعلم كيفية التخطيط المسبق لتقديم عرض ناجح.
- التدريب: أهمية التدريب المستمر والتحضير الجيد للعرض.
- أهم النصائح لتهدئة الأعصاب: استراتيجيات للتغلب على التوتر والقلق أثناء التقديم.
- تصوير النجاح: كيفية تصور نفسك وأنت تقدم العرض بثقة ونجاح.
- التفكير السريع والتحدث الذكي: تعلم كيفية التعامل مع المواقف غير المتوقعة خلال العرض.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تنمية مهارات التحدث العام: تعلم كيفية تحسين مهارات التحدث العام واستخدامها بشكل فعال في أي موقف.
- إعداد عروض تقديمية ولقاءات قيادية قوية: ستكتسب المهارات اللازمة لتحضير عروض تقديمية مهنية ستترك انطباعاً قوياً.
- تعلم تقنيات القيادة في التواصل: ستكتسب مهارات القيادة في التواصل التي تساعدك على التأثير على الآخرين.
- التحدث العام كمهارة قيادية أساسية: ستتعلم كيفية تطوير مهاراتك في التحدث العام التي هي أساسية لتحقيق التواصل القيادي الفعال.
- التعامل مع القلق بثقة: ستحصل على الأدوات اللازمة للتغلب على القلق وتحسين قدرتك على التحدث أمام الجمهور.
- استراتيجيات عملية لتحسين مهارات العرض: ستحصل على تقنيات عملية تساعدك في تقديم عروض تقديمية قوية تعزز من مهارات القيادة لديك.

الخاتمة

في عالم الأعمال والسياسة، يعد التحدث العام والعروض التقديمية مهارة حاسمة للنجاح. من خلال هذه الدورة، ستتمكن من تطوير مهاراتك في التحدث العام وتحقيق التميز في العروض القيادية التي تقدمها. سواء كنت تسعى لتحسين مهاراتك الحالية أو تسعى للارتقاء بمستوى قيادتك، ستوفر لك هذه الدورة الأدوات الأساسية لتحقيق أهدافك.

PARTNER



لا تفوت فرصة تعلم مهارات التحدث العام الفعالة التي تفتح أمامك أبواب الفرص القيادية. سجل الآن للحصول على التدريب الذي سيساعدك على تقديم عروض رائعة بثقة وإقناع، ويجعلك قائدًا قادرًا على التأثير في جمهورك!

UK Traininig

PARTNER

