BLACKBIRD FOR TRAINING

المرأة والقيادة في مكان العمل

24 – 28 مايو 2027

كيغالي (رواندا)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

المرأة والقيادة في مكان العمل

المرجع: 291876_3306 **التاريخ:** 24 – 28 مايو 2027 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

في عالم اليوم، حيث أصبح هناك وعي متزايد بأهمية تأثير النساء في مكان العمل، ومع تقلص الفجوة بين الجنسين بشكل تدريجي، نشهد تزايدًا كبيرًا في مشاركة النساء في القوى العاملة. أصبح هذا الموضوع أولوية اقتصادية واجتماعية، مما أدى إلى تحسين أوضاع النساء وأسرهن ومجتمعاتهن، بالإضافة إلى تعزيز الأداء الاقتصادي للشركات والاقتصاد الوطني. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد النساء بالمهارات اللازمة لتمكينهن من أن يصبحن قائدات ناجحات في بيئة العمل. هذه الدورة تستهدف تطوير المهارات القيادية اللازمة لدعم القيادة النسائية الناجحة في مكان العمل وتحقيق النجاح في المناصب القيادية النسائية.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المهارات القيادية الأساسية التي تمكنهن من قيادة الفرق وتحقيق أهداف العمل.
- معالجة التحديات الجندرية في مكان العمل وكيفية تجاوزها بشكل فعال.
- تحسين مهارات التفاوض وزيادة القدرة على التعامل مع المواقف التفاوضية بكفاءة.
- إتقان مهارات التواصل الفعّال للتأثير على الآخرين وتوجيههم نحو النجاح.
- التعامل مع القلق المرتبط بالتواصل والتغلب عليه.
- تعلم كيفية التأثير على الآخرين وتحفيزهم للعمل الجماعي.
- إدارة الصراعات وتحقيق الحلول الفعّالة التي تعزز التعاون في بيئة العمل.

محاور الدورة

اليوم 1: مقدمة في القيادة النسائية

- مفهوم القيادة وأهميتها: تقديم لمحة شاملة عن مفهوم القيادة وأهميته في بيئة العمل الحديثة، مع التركيز على الفرق بين الأنماط التقليدية والمعاصرة في القيادة.
- القيادة النسائية في مكان العمل: تحليل العوائق التي تواجه النساء في الأدوار القيادية وكيفية التغلب عليها. دراسة حالات لقياديات ناجحات في مختلف الصناعات.
- بناء المهارات القيادية الأساسية: تعلم وتطوير المهارات القيادية الأساسية مثل اتخاذ القرارات، إدارة الفرق، ووضع الأهداف.

اليوم 2: التحديات الجندرية في مكان العمل

- التحديات الجندرية في مكان العمل: استكشاف السيناريوهات التي قد تواجه النساء فيها تحيزًا جندريًا وكيفية التعامل مع هذه التحديات بفعالية.
- استراتيجيات التغلب على التحيز الجندري: تقديم استراتيجيات عملية لمكافحة التحيز الجندري، مثل بناء التحالفات داخل المنظمة وتقوية العلاقات المهنية.
- تعزيز بيئة شاملة: كيفية المساهمة في خلق بيئة عمل تدعم التنوع والشمولية، مما يمكن النساء من النجاح والازدهار في مكان العمل.

اليوم 3: مهارات التفاوض الفعّالة

- مقدمة في التفاوض: تقديم الأساسيات الخاصة بالتفاوض وكيفية التحضير لأنواع مختلفة من المفاوضات في العمل، بما في ذلك تلك المتعلقة بالرواتب والمسؤوليات والموارد.
- تعزيز مهارات التفاوض: تقنيات فعّالة لتحسين مهارات التفاوض، بما في ذلك قراءة لغة الجسد وتجاوز العقبات التي قد تنشأ أثناء التفاوض.
- بناء الثقة في التفاوض: دراسة حالات لتطوير الثقة بالنفس في المفاوضات وتحقيق نتائج ناجحة.

اليوم 4: إتقان مهارات التواصل الفعّال

- تعلم كيفية التواصل بفعالية: تعليم المشاركين كيفية التعبير عن أفكارهن بوضوح وثقة، سواء في الاجتماعات، العروض التقديمية، أو التفاعلات اليومية.
- استراتيجيات التواصل المؤثر: التركيز على كيفية التأثير على الجمهور المستهدف من خلال التواصل اللفظي وغير اللفظي.
- التغلب على القلق في التواصل: تقديم أدوات وتقنيات لمساعدة المشاركين على التغلب على القلق المرتبط بالمواقف التواصلية الهامة.

اليوم 5: التأثير على الآخرين وإدارة الصراعات

- التأثير على الآخرين في العمل: تعلم كيفية استخدام مهارات القيادة للتأثير الإيجابي على الزملاء والفرق في العمل من خلال التحفيز والإلهام.
- استراتيجيات التأثير: تقديم أساليب مبتكرة للتأثير على الآخرين وقيادتهم نحو تحقيق الأهداف المشتركة.
- إدارة الصراعات وحلها: مناقشة أنواع الصراعات التي قد تنشأ في مكان العمل وتعلم كيفية تحليلها وحلها بطرق تؤدي إلى حلول مستدامة وتعزز التعاون.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

إذا كنت تسعين للحصول على شهادة القيادة النسائية أو تطمحين إلى التقدم في دور القيادة النسائية في مكان العمل، فإن هذه الدورة تمثل الفرصة المثالية لك! من خلال الانضمام إلى برنامج تدريب القيادة للنساء، ستتمكنين من:

- اكتساب مهارات القيادة الأساسية التي تضمن لك النجاح في بيئة العمل.
- تعلم كيفية التفاوض بفعالية وزيادة الثقة في مهاراتك التفاوضية.
- مواجهة التحديات التي قد تواجهك بسبب النوع الاجتماعي في بيئة العمل وتعلم كيفية تحويلها إلى فرص.
- الانضمام إلى شبكة قوية من النساء اللواتي يشاركنك نفس الأهداف والطموحات.

كل يوم في هذا البرنامج يوفر لك فرصة جديدة للنمو والتطور في مجال القيادة النسائية العالمية وفتح آفاق جديدة في مناصب القيادة النسائية. التحسين المستمر في هذه المهارات لا يُعتبر مجرد استثمار في مسيرتك المهنية بل هو استثمار في نجاحك المستدام.

الخاتمة

من خلال إتمام هذه الدورة، ستكونين قادرة على تعزيز مهارات القيادة النسائية لديك ومواجهة تحديات العمل بثقة واحترافية. سواء كنت تسعين إلى النجاح في القيادة النسائية في المناصب التنفيذية أو تعملين على تطوير مهاراتك القيادية بشكل عام، فإن هذه الدورة ستزودك بالأدوات والاستراتيجيات التي تحتاجينها للتفوق في بيئة العمل. إذا كنت ترغبين في أن تكوني جزءًا من القيادة النسائية الناجحة في مكان العمل، فلا تفوتي هذه الفرصة لتطوير مهاراتك وإحداث تغيير إيجابي في مسيرتك المهنية.